

Na temelju članka 70. stavaka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17.) a u vezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, 132/13.), člankom 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, 71/14., 118/14. i 154/14.), člankom 2. stavkom 1. točkom 1. i člankom 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12), te člankom 174. Statuta osnovne škole Borovje, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o korištenju sustava videonadzora, Školski odbor na sjednici održanoj dana 8.6.2018. donio je:

Pravilnik o videonadzoru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.
- (2) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (4) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

- (1) Osnovna škola Borovje (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora na adresi Davora Zbiljskog 7 zbog sigurnosti učenika, radnika te svih posjetitelja/stranaka koji se nađu u prostoru Škole.
- (2) Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini (krađe, oštećenja, uništenja itd.), posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora smiju se koristiti isključivo za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

III. OPSEG, NAČIN I ČUVANJE PODATAKA

Članak 3.

(1) U obuhvatu sustava video nadzora je prostor koji se nalazi oko Škole (dvorište i školsko igralište), ulazna i izlazna vrata, hodnici i stubišta Škole u suterenu, prizemlju i na katu.

(2) Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, kuhinje, blagavaone, soba stručnih suradnika, soba ravnatelja škole, soba tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi domar škole, prostor učitelja tjelesne i zdravstvene kulture te sanitarni prostor za učenike i radnike škole.

(3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora, ima ravnatelj škole i tajnica te razrednici uz prisutnost ravnatelja.

(4) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora, moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u tajništvu Škole.

(5) Podatci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora čuvaju se najduže 20 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(6) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 5. ovoga članka.

(7) Odredba stavka 5. ovoga članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl. kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NADU U ŠKOLI

Članak 4.


(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i u unutrašnjem prostoru, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik/ca Školskog odbora:


Javorka Fredotović, nast.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 8.6.2018. godine i stupa na snagu dana 8 dana od dana objave.

KLASA: 602-02/18-16/10
URBROJ: 251-435-18-02-1
Datum, 8.6.2018.



✓
Ravnatelj/ica:


Mr.scic. Branka štefok Bojadžija, prof.