

VODIČ O PROVEDBI *HEME ŠKOLSKOG VOĆA*

Uvod

Praćenje stanja uhranjenosti djece u dobi od 7 do 14 godina u razdoblju od 2005. do 2009. godine¹ koje je proveo Hrvatski zavod za javno zdravstvo pokazalo je da je **26,4 % školske djece imalo prekomjernu tjelesnu masu**, od čega je:

- 15,2 % djece imalo povećanu tjelesnu masu
- 11,2 % djece bilo je debelo.

Uzroci ove nepovoljne slike stanja uhranjenosti djece osnovnoškolskog uzrasta u Republici Hrvatskoj nalaze se u kombinaciji loših prehrambenih navika i nedovoljne i neredovite tjelesne aktivnosti što pogoduje nastanku debljine i razvoju nekih kroničnih nezaraznih bolesti poput šećerne bolesti, hipertenzije, hiperlipidemije i debljine u odrasloj dobi.

Ispitivanje prehrambenih navika djece u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj provedeno 2010. u sklopu projekta *The Health Behaviour in School - aged Children Project*² (hrv. *Ponašanje u vezi sa zdravljem u djece školske dobi*) pokazalo je da:

- **66 % učenika i učenica ne jede voće svaki dan**
- **76 % učenika i učenica ne jede povrće svaki dan**

Obzirom na ovaj i druge podatke koje se odnose na prehrambene navike djece u Republici Hrvatskoj, a u cilju prevencije i smanjenja debljine djece odlučili smo se za provedbu *Sheme školskog voća* i povećanje unosa svježeg, sezonskog voća i povrća u svakodnevnu prehranu djece.

Pri tome prednost ima voće i povrće proizvedeno na obližnjim poljoprivrednim gospodarstvima jer se u tom slučaju postiže:

- svježina proizvoda i
- minimalni troškovi transporta s ciljem smanjivanja negativnog učinka na okoliš.

¹ Izvor: Hrvatski zavod za javno zdravstvo

² Izvor: HBSC projekt, 2010 - The Health Behaviour in School-aged Children Project

Pravni temelj

- Nacionalni program za provedbu *Sheme školskog voća* za razdoblje od 01. kolovoza 2013. godine do 31. srpnja 2014. godine
- Pravilnik o provedbi *Sheme školskog voća* (*Narodne novine* broj 22/13)

Shema školskog voća

sustav posebnih pomoći koji ima za cilj:

- promovirati zdrave prehrabene navike s ciljem povećanja udjela voća i povrća u svakodnevnoj prehrani djece kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi
- oblikovati prehrabene navike djece i ograničiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli
- omogućiti dodatni obrok svježeg voća i povrća djeci u osnovnim školama

Ciljna skupina (članak 4. Pravilnika)

- učenici od 1. do 4. razreda osnovnih škola na području Republike Hrvatske koje je potvrdilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Razdoblje provedbe (članak 5. Pravilnika)

- period koji obuhvaća **35 tjedana** kroz dvije kalendarske godine, a počinje 1. kolovoza 2013. godine i završava 31. srpnja 2014. godine

Učestalost raspodjele (članak 12. Pravilnika)

- raspodjela voća i povrća u okviru *Sheme školskog voća* odvijat će se najmanje jednom tjedno u nastavne dane u skladu sa školskim kalendarom tijekom cijele školske godine

Prihvatljivi proizvodi (Prilog I Pravilnika)

TARIFNA OZNAKA	PROIZVOD
0805 20	mandarina
0808	jabuka
0808	kruška
0809	šljiva

0809	breskva
0809	nektarina
0809	trešnja
0810 10 00	jagoda
0702 00 00	rajčica
0706	mrkva

- prilikom isporuke školi dobavljač mora isporučiti voće i povrće u količini dovoljnoj da se raspodijeli na ukupan broj učenika u školi koji sudjeluju u provedbi *Sheme školskog voća*, a da masa obroka po učeniku iznosi od 100 do 150 g

Prihvatljivi troškovi (članak 7. Pravilnika)

- troškovi za voće i povrće franco škola
- troškovi izravno vezani uz provedbu *Sheme školskog voća*
 - *troškovi za aktivnosti monitoringa i evaluacije* - do 2 % godišnjeg iznosa potpore Europske unije dodijeljene Republici Hrvatskoj
 - *troškovi za komunikaciju* - vezani uz informiranje šire javnost o *Shemi školskog voća* (Europski plakat *Shema školskog voća*, informativni i promotivni materijal poput pisama, letaka, brošura, pribora i slično) - do 2 % godišnjeg iznosa potpore Europske unije dodijeljene Republici Hrvatskoj

troškovi za voće i povrće franco škola i troškovi izravno vezani uz provedbu *Sheme školskog voća* financirat će se:

- 75 % iz proračuna Europske unije za poljoprivredu
- 25 % iz Državnog proračuna Republike Hrvatske

porez na dodanu vrijednost (PDV) financirat će se:

- iz Državnog proračuna Republike Hrvatske

iznos potpore po učeniku

izračunava se na osnovu broja učenika upisanih u 1. do 4. razreda osnovnih škola koje sudjeluju u provedbi *Sheme školskog voća* i iznosa planiranog za troškove za voće i povrće franco škola

Javni poziv (članak 9. Pravilnika)

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) objavit će:

- do 15. ožujka 2013. godine - javni poziv za odabir dobavljača
- do 30. travnja 2013. godine - na web stranici www.apprrr.hr
 - popis pravnih ili fizičkih osoba koji ispunjavaju uvjete javnog poziva
 - popis škola koje mogu sudjelovati u *Shemi školskog voća* s brojem učenika po školi

- procijenjeni iznos potpore po školi prema broju učenika koji mogu sudjelovati u *Shemi školskog voća*

pravna ili fizička osoba (dobavljač)

- dostavit će Agenciji za plaćanja prilikom prijave na javni poziv:
 - (a) dokaz da je u Sudskom ili Obrtnom registru registriran za djelatnost trgovine hranom
 - (b) dokaz da je upisan u Upisnik trgovaca voćem i povrćem
 - (c) informacije o području koje planira pokrivati pri isporukama voća i povrća (županija/e ili cijela Republika Hrvatska)
 - (d) pisanu izjavu prema kojoj će:
 - u skladu s Pravilnikom o provedbi *Sheme školskog voća* (*Narodne novine* broj 22/13) koristiti voće i povrće financirano iz *Sheme školskog voća* za potrošnju u školama
 - vratiti svu neopravdano isplaćenu potporu zajedno sa zakonskim kamatama za količine za koje je utvrđeno da proizvodi nisu distribuirani djeci u skladu sa Pravilnikom ili je isplaćena za proizvode koji ne ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom
 - u slučaju prijave ili ozbiljnog nehata vratiti iznos u visini razlike između isplaćenog iznosa i iznosa na koji je podnositelj Zahtjeva za potporu imao pravo
 - na zahtjev dostaviti prateće dokumente
 - se podvrgi bilo kakvoj kontroli posebno administrativnoj kontroli i kontroli na terenu Agencije za plaćanja te inspekcijskom nadzoru poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede

Odobranje podnositelja Zahtjeva za potporu (članak 10. Pravilnika)

Agencija za plaćanja

do 05. rujna 2013. godine će odlukom odobriti

- podnositelja Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća (dobavljač)
- ukupni iznos potpore po dobavljaču za svaku školu s kojom je dobavljač sklopio ugovor

Ministarstvo zdravlja

do 30. travnja 2013. godine će odlukom odobriti

- podnositelja Zahtjeva za potporu za monitoring i evaluaciju utjecaja *Sheme školskog voća* na prehrambene navike i zdravlje školske djece

Ministarstvo poljoprivrede

do 30. travnja 2013. godine će odlukom odobriti

- podnositelja Zahtjeva za potporu za komunikaciju u okviru *Sheme školskog voća*

Ugovor (članak 11. Pravilnika i prilog ovoga Vodiča)

dobavljači i škole

sklapaju Ugovor o pristupanju *Shemi školskog voća*

- do 30. lipnja 2013. godine dobavljači moraju dostaviti Agenciji za plaćanja Ugovor o pristupanju *Shemi školskog voća* koji mora sadržavati:
 - ugovorne strane
 - predmet ugovora
 - prava i obveze ugovornih strana
 - klauzulu o pristupanju *Shemi školskog voća* i prihvaćanju odredbi Pravilnika
 - učestalost raspodjele
 - vrstu voća i povrća koje će se raspodijeliti
 - obveze ugovornih strana u pogledu prijema i isporuke voća i povrća
 - okvirni broj učenika obuhvaćenih *Shemom školskog voća* u svakoj školi
 - okvirni tjedni raspored vrsta voća i povrća koje dobavljač isporučuje školi tijekom školske godine
 - prateće mjere koje će dobavljač organizirati i financirati tijekom provođenja *SHEME školskog voća*
 - obvezu dobavljača da svakoj školi s kojom je sklopio ugovor izradi i dostavi plakat
 - klauzulu prema kojoj ugovorne strane prihvaćaju obvezu podvrgavanja kontroli, posebno administrativnoj kontroli i kontroli na terenu te inspekcijskom nadzoru
 - klauzulu o sudu nadležnom u slučaju spora
 - odredbu da će se izmjene i dopune ugovora odrediti aneksom
- dobavljač i škola nakon sklapanja Ugovora o pristupanju *Shemi školskog voća*, a kako bi se isporuke uskladile s procijenjenim i konačnim financijskim iznosom potpore mogu ga izmijeniti ili dopuniti u dijelu:
 - tjednog rasporeda vrsta i količina voća i povrća
 - broja učenika
- prilikom podnošenja slijedećeg Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća dobavljač je obavezan dostaviti Agenciji za plaćanja izmjenu ili dopunu Ugovora o pristupanju *Shemi školskog voća*
- u tijeku provedbe *SHEME školskog voća* dobavljač može sklopiti ugovor sa više škola dok škola može sklopiti ugovor samo sa jednim dobavljačem
- u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane dobavljača i oduzimanja odobrenja dobavljaču, škola može prijaviti Agenciji za plaćanja raskid ugovora i sklopiti novi Ugovor o pristupanju *Shemi školskog voća* s drugim odobrenim dobavljačem, pri čemu zadržava pravo na financijski okvir odobren odlukom za prvog dobavljača uz korekciju financijskog iznosa za već isporučeno voće i povrće

Privremeno ili trajno oduzimanje odobrenja (članak 15. Pravilnika)

- ako se utvrdi da podnositelj Zahtjeva za potporu više ne ispunjava uvjete propisane Pravilnikom, odobrenje će se, ovisno o ozbiljnosti prekršaja:
 - **privremeno oduzeti**, na jedan do dvanaest mjeseci ili
 - **trajno oduzeti**
- u slučaju više sile ili ako se utvrdi da nepravilnost nije počinjena namjerno, uslijed nehata ili je od manjeg značaja, odobrenje se neće oduzeti
- na zahtjev podnositelja Zahtjeva za potporu, a nakon isteka minimalno 12 mjeseci od datuma trajnog oduzimanja odobrenja odobrenje se može obnoviti

Uvjeti za odobravanje potpore (članak 16. Pravilnika)

odobreni podnositelj Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća

- podnosi Agenciji za plaćanja Zahtjev za potporu za isporuku voća i povrća
- u skladu s obrascem iz Priloga IV Pravilnika vodit će tabličnu evidenciju u elektroničkom obliku sa:
 - nazivima i adresama škola u koje je isporučio voće i povrće
 - brojem učenika u svakoj školi koji su sudjelovali u *Shemi školskog voća*
 - datumima, vrstama i količinama isporučenog voća i povrća

odobreni podnositelj Zahtjeva za potporu za monitoring i evaluaciju i odobreni podnositelj Zahtjeva za potporu za komunikaciju

- u skladu s obrascem iz Priloga V ovoga Pravilnika vodit će tabličnu evidenciju u elektroničkom obliku sa:
 - nazivima i adresama škola u kojima je proveden monitoring i evaluacija / komunikacija
 - provedenim aktivnostima

Zahtjev za potporu (članak 17. Pravilnika)

Zahtjev za potporu za isporuku voća i povrća (Prilog IV Pravilnika)

- podnosi odobreni dobavljač
- mora biti ispravno popunjen i potpun
- mora ga pratiti dokumentacija u skladu sa Prilogom IV Pravilnika
- pokrit će obračunsko razdoblje od kalendarskih mjesec dana (može se podnijeti Agenciji za plaćanja prvog dana nakon isteka obračunskog razdoblja za koje se podnosi)
- mora biti ispravno popunjen sa svim pratećim dokumentima te podnesen najkasnije zadnjeg dana trećeg mjeseca od isteka obračunskog razdoblja za koje se podnosi, osim u slučaju više sile (neispravno popunjen i nepotpun Zahtjev za potporu neće se obrađivati niti se temeljem njega može isplatiti potpora)

potpora za isporuku voća i povrća

može se odobriti samo za voće i povrće koje se nalazi na Listi prihvatljivih proizvoda

financijski iznos

naveden u Zahtjevu za potporu za isporuku voća i povrća dobavljač mora potkrijepiti cijenom isporučenog voća i povrća popraćenom izvodima o plaćanju

Zahtjev za potporu za monitoring (Prilog V Pravilnika)

- mora biti podnesen u roku od 30 dana od dana završetka monitoringa

Zahtjev za potporu za evaluaciju (Prilog V Pravilnika)

- mora biti podnesen najkasnije posljednjeg dana mjeseca koji slijedi nakon završetka evaluacije

Zahtjev za potporu za komunikaciju (Prilog V Pravilnika)

- mora biti podnesen u roku od 30 dana od dana isporuke roba i usluga

Isplata potpore (članak 18. Pravilnika)

potpora *Shemi školskog voća* isplatit će se na temelju

- Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća uz koji su priloženi računi i otpremnice ovjerene od škole za isporučene količine voća i povrća
- Zahtjeva za potporu za monitoring uz koji su priloženi računi o provedbi monitoringa i izvješće o monitoringu
- Zahtjeva za potporu za evaluaciju uz koji su priloženi računi o provedbi evaluacije i evaluacijsko izvješće
- Zahtjeva za potporu za komunikaciju uz koji su priloženi računi za robe i usluge

potpora *Shemi školskog voća* isplatit će se

u roku od tri mjeseca od dana zaprimanja pravilno ispunjenog i ispravnog Zahtjeva za potporu *Shemi školskog voća*

- ako je rok za podnošenje Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća (najkasnije zadnjeg dana trećeg mjeseca od isteka obračunskog razdoblja za koje se podnosi) prekoračen manje od dva mjeseca potpora će se isplatiti, ali umanjena za:
 - 5 % u slučaju kašnjenja manjeg od mjesec dana ili mjesec dana
 - 10 % u slučaju kašnjenja više od mjesec dana, ali manje od dva mjeseca
- ako je rok za podnošenje Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća prekoračen za više od dva mjeseca, potpora će se dodatno umanjiti za 1 % za svaki dodatni dan

Administrativna kontrola i kontrola na terenu (članak 19. Pravilnika)

Agencija za plaćanja provodi

- administrativnu kontrolu
- kontrolu na terenu

administrativna kontrola

- svih zahtjeva za potporu

administrativna kontrola uključiti će i

- kontrolu prateće dokumentacije koja se odnosi na isporuku proizvoda - podnositelj Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća
- kontrolu isporuke roba i usluga i vjerodostojnost troškova navedenih u Zahtjevu - podnositelj Zahtjeva za potporu za monitoring i evaluaciju te komunikaciju

kontrola na terenu

- kontrolom na terenu kod podnositelja Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća posebno će se kontrolirati:
 - podaci, uključujući i evidenciju o financijskim transakcijama poput računa o kupnji i prodaji te bankovnih izvadaka
 - korištenje subvencioniranog proizvoda u skladu s Pravilnikom

kontrola na terenu

- pokrit će najmanje 5 % potpore na nacionalnoj razini i najmanje 5 % svih podnositelja Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća
- provodi se od 01. kolovoza do 31. srpnja i obuhvaća period od najmanje dvanaest prethodnih mjeseci
- u prostorijama podnositelja Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća dopunit će se kontrolom na terenu u prostorijama najmanje dvije škole ili barem u 1 % škola navedenih kod podnositelja Zahtjeva, ovisno što je veće

Inspeksijski nadzor (članak 20. Pravilnika)

poljoprivredna inspekcija Ministarstva poljoprivrede provodi

- inspeksijski nadzor dobavljača
- inspeksijski nadzor usklađenosti voća i povrća s propisanim tržišnim standardima za voće i povrće

Povrat potpore (članak 21. Pravilnika)

- u slučaju nepropisno isplaćene potpore, podnositelj Zahtjeva za potporu mora vratiti Agenciji za plaćanja taj iznos u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu nepropisno isplaćene potpore.
- ukoliko povrat sredstava nije izvršen u roku, na iznos glavnice zaračunat će se zakonska zatezna kamata od prvog dana kašnjenja do uplate sredstava
- povrat isplaćenog iznosa potpore uvećanog za kamate ne primjenjuje se ako je potpora isplaćena greškom Agencije za plaćanja i ako podnositelj

Zahtjeva za potporu nije otkrio grešku u isplaćenju potpore već podnositelj Zahtjeva za potporu mora vratiti Agenciji za plaćanja samo isplaćeni iznos potpore

- u slučaju prijave ili ozbiljnog nehata za koji je odgovoran, podnositelj Zahtjeva za potporu uz povrat nepropisno isplaćenog iznosa platit će i iznos jednak razlici između iznosa isplaćenog na početku i iznosa na koji je podnositelj Zahtjeva za potporu imao pravo

Europski plakat *Shema školskog voća* (Prilog VI Pravilnika)

dobavljač

- izrađuje Europski plakat *Shema školskog voća* i prilikom prve isporuke voća i povrća dostavlja školama koje sudjeluju u *Shemi školskog voća*

Europski plakat će:

- biti trajno smješten na jasno vidljivom mjestu na glavnom ulazu škole
- sadržavati zastavu Europske unije i naznaku:
„*Shema školskog voća* financirana je potporom Europske unije.“

Prateće mjere (članak 13. Pravilnika)

prateće mjere

mjere koje pridonose provedbi *SHEME školskog voća*

- edukacijske aktivnosti o važnosti voća i povrća u pravilnoj prehrani
- školski projekti na temu voća i povrća
- kutci za voće
- serviranje voća i povrća i priprema salate
- izrada likovnih rješenja na temu voća i povrća kao podloge za izradu školskog plakata *Shema školskog voća*
- posjeti gospodarstvima na kojima se proizvodi voće i povrće
- komunikacija s proizvođačima voća i povrća

Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Ministarstvo zdravlja

provodit će prateće mjere u okviru svojih nadležnosti, a škole i dobavljači organizirat će provedbu pratećih mjera u okviru *SHEME školskog voća*

škole i dobavljači

sastavit će i dostaviti Ministarstvu poljoprivrede do 31. srpnja 2014. godine za prethodnu školsku godinu **godišnje izvješće o provedbi pratećih mjera u okviru *SHEME školskog voća* s podacima o:**

- vrsti prateće mjere
- mjestu provedbe
- datumu održavanja
- broju sudionika
- samoj aktivnosti

Monitoring i evaluacija (članak 14. Pravilnika)

tijelo nadležno za monitoring i evaluaciju

obavlja monitoring utjecaja *Scheme školskog voća* na prehrambene navike i zdravlje školske djece na godišnjoj razini te evaluira i procjenjuje njenu učinkovitost

Obavijesti (članak 22. Pravilnika)

Ministarstvo poljoprivrede

- tijekom siječnja 2013. godine obavijestilo je Europsku komisiju o svojoj strategiji za provedbu *Scheme školskog voća* i podnijelo Zahtjev za potporu
- do 30. studenog 2014. godine obavijestit će Europsku komisiju o:
 - rezultatima monitoringa
 - nalazima kontrola na terenu

PRIMJER: Ugovor o pristupanju *Shemi školskog voća*

Ovim primjerkom uređen je minimum klauzula koje u skladu s člankom 11. stavkom 3. Pravilnika o provedbi *Sheme školskog voća (Narodne novine broj 22/13)* mora sadržavati ugovor između škola i dobavljača.

Dodatne klauzule ugovora kojima će se urediti ugovorni odnos između škole i dobavljača prepuštaju se ugovornim stranama.

OSNOVNA ŠKOLA _____ (u daljnjem tekstu: Škola)
(naziv i adresa)
zastupana po ravnatelju _____
(ime i prezime, OIB)

i

DOBAVLJAČ _____ (u daljnjem tekstu: Dobavljač)
(naziv i adresa, OIB)
zastupan po direktoru _____
(ime i prezime, OIB)

zaključili su dana _____ 2013. godine
(datum)

UGOVOR O PRISTUPANJU *SHEMI ŠKOLSKOG VOĆA*

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovoga Ugovora voće i povrće koje dobavljač isporučuje školama koje sudjeluju u *Shemi školskog voća*.

Članak 2.

Ovim Ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze ugovornih strana koje sudjeluju isporuci voća i povrća u razdoblju provedbe *Sheme školskog voća* od 01. kolovoza 2013. do 31. srpnja 2014. godine.

Članak 3.

Potpisivanjem ovog Ugovora ugovorne strane pristupaju *Shemi školskog voća* i preuzimaju obvezu prihvaćanja odredbi Pravilnika o provedbi *Sheme školskog voća (Narodne novine broj 22/13)*.

Članak 4.

Raspodjela voća i povrća u okviru *Sheme školskog voća* odvijat će se _____ tjedno u nastavne dane u skladu sa školskim kalendarom
(jednom ili više puta)
tijekom cijele školske godine.

Dobavljač će započeti raspodjelu voća i povrća _____ .
(datum početka raspodjele)

Članak 5.

Tijekom raspodjele Dobavljač će isporučivati sljedeće vrste voća i povrća:

PROIZVOD	DA/NE
mandarina	
jabuka	
kruška	
šljiva	
breskva	
nektarina	
trešnja	
jagoda	
rajčica	
mrkva	

Članak 6.

Dobavljač se obvezuje prilikom isporuke Školi:

- isporučiti voće i povrće u količini dovoljnoj da se raspodijeli na ukupan broj učenika u Školi koji sudjeluju u *Shemi školskog voća*, a da masa obroka po učeniku iznosi od 100 do 150 g,
- izdati dostavnice za isporučeno voće i povrće s izraženom cijenom i količinom (brojem obroka) voća i povrća po datumu isporuke i vrsti.

Dobavljač se obvezuje voditi evidenciju o voću i povrću isporučenom Školi.

Članak 7.

Škola se obvezuje prilikom prijema voća i povrća:

- potpisati i ovjeriti dostavnice Dobavljača za primljeno voće i povrće,
- primiti voće i povrće od Dobavljača i raspodijeliti ga na ukupan broj učenika u školi koji sudjeluju u *Shemi školskog voća*, a da masa obroka po učeniku iznosi od 100 do 150 g,

Škola se obvezuje voditi evidenciju po datumu prijema i raspodijele voća i povrća, odvojeno od redovite školske prehrane.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasne su da okvirni broj učenika koji sudjeluju u *Shemi školskog voća* iznosi _____ .
(broj učenika)

Ugovorne strane utvrdit će okvirni tjedni raspored vrsta i količina voća i povrća koje Dobavljač isporučuje Školi tijekom školske godine.

Članak 9.

Dobavljač će tijekom razdoblja provedbe *Sheme školskog voća* od 01. kolovoza 2013. do 31. srpnja 2014. godine organizirati i financirati posjet gospodarstvu na kojemu proizvodi voće i povrće kao dio pratećih mjera koje pridonose provedbi *Sheme školskog voća*.

Članak 10.

Dobavljač se obvezuje u skladu sa Prilogom VI Pravilnika iz točke 3. ovoga Ugovora izraditi i prilikom prve isporuke voća i povrća dostaviti Školi Europski plakat *Sheme školskog voća*.

Članak 11.

Ugovorne strane suglasne su da će se podvrći bilo kakvoj kontroli posebno administrativnoj kontroli i kontroli na terenu Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) te inspeksijskom nadzoru poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede.

Članak 12.

Izmjene ili dopune ovoga Ugovora u dijelu tjednog rasporeda vrsta i količina voća i povrća i broja učenika uredit će se aneksom.

Izmjenu ili dopunu Ugovora Dobavljač je obavezan dostaviti Agenciji za plaćanja prilikom podnošenja sljedećeg Zahtjeva za potporu za isporuku voća i povrća.

Članak 13.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane Dobavljača Škola može raskinuti ovaj Ugovor.

Škola je obavezna prijaviti Agenciji za plaćanja raskid Ugovora i sklopiti novi ugovor s drugim odobrenim dobavljačem pri čemu zadržava pravo na financijski

okvir koji je utvrđen odlukom o odobrenju Dobavljača uz korekciju financijskog iznosa za već isporučeno voće i povrće.

Članak 14.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane Škole, Dobavljač je obavezan prijaviti Školu Agenciji za plaćanja uz navođenje odredbi ugovornih obveza koje nisu poštovane.

Članak 15.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove rješavati sporazumno, mirnim putem.

U slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma, utvrđuje se nadležnost mjesno nadležnog suda.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

U znak prihvatanja ugovorne strane potpisuju Ugovor vlastoručno.

**Za Školu:
ravnatelj**

(ime i prezime)

**Za Dobavljača:
direktor**

(ime i prezime)

Klasa:
Urbroj:

U Zagrebu, _____ 2013. godine
(datum)