

OŠ BOROVJE
ZAGREB, DAVORA ZBILJSKOG 7
Tel: 01/ 6331-521
Fax: 01/ 6331-530
ured@os-borovje-zg.skole.hr



11. travnja 2022.

KLASA: 011-06/22-01/01

URBROJ: 251-435-22-01-06

Organizacija nastave u OŠ Borovje od 11. travnja 2022.

Prema uputama HZJZ-a i MZO-a (od 8. 4. 2022.) te ostalih nadležnih institucija, u OŠ Borovje nastava se organizira na sljedeći način:

1. Roditelji/skrbnici ne dolaze u pratnji djeteta/učenika ako imaju simptome zarazne bolesti.
2. Roditelji/skrbnici ne dovode dijete/učenika u ustanovu ako ima simptome zarazne bolesti.

Tijekom nastave **kod sumnje na infekciju, djetetu će biti izmjerena tjelesna temperatura te će biti izdvojeno iz razrednog odjela u ured stručnih suradnica/ravnateljice do žurnog dolaska roditelja/staratelja.**

3. **Učenici svih razrednih odjela u školu ulaze na sljedeći način.**

Učenici prvih i drugih razreda ulaze na vrata svojih matičnih učionica (ulazi sa školskog dvorišta) od 7.45 do 8.00 sati.

Učenici trećih i četvrtih razreda ulaze na sporedni ulaz škole (ulaz produženog boravka) od 7.45 do 7.55 sati u jutarnjoj smjeni i prema rasporedu sati u popodnevnoj smjeni.

Učenici petih, šestih, sedmih i osmih razreda ulaze na glavni ulaz škole od 7.50 do 8.00 sati u jutarnjoj smjeni i prema rasporedu sati u popodnevnoj smjeni.

Učenike razredne nastave na ulazu dočekuju razredne učiteljice, a učenike predmetne nastave dežurni učitelji.

Učenik zatim odlazi do garderobe, obuva papuče, skida jaknu, te pere ruke sapunom i vodom prije ulaska u učionicu.

Tijekom nastave i boravka u školi maske nisu obavezne.

4. **Svaki razredni odjel boravi u jednoj učionici.** Većina nastave izvodi se u dvosatu. **Nastavni sat od 25. 4. 2022. trajat će 45 minuta.** Učenici koji ne pohađaju nastavu izbornog predmeta, slobodan nastavni sat provest će u knjižnici ili jednoj od slobodnih učionica uz nadzor učitelja ili stručnog suradnika. Izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, dodatna nastava, dopunska nastava izvodi se u školi.
5. **Male odmore** učenici mogu provoditi u svojoj matičnoj učionici ili će izaći na školski hodnik uz nadzor dežurnih učitelja.
6. **Velike odmore** učenici mogu provoditi u svojoj matičnoj učionici ili će izaći na školski hodnik uz nadzor dežurnih učitelja.
7. Za učenike koji koriste uslugu školske kuhinje odnosno **mliječni obrok/užinu**, on će **od 25.4. 2022. biti poslužen u blagovaonici.**
8. Učenici upisani u **program produženog boravka** podijeljeni su u četiri odgojno-obrazovne skupine. **Roditelj dolazi po dijete (ne ulazi u školu) u 15:40, 16:35 ili 17 sati.**
9. **Ručak će biti poslužen učenicima prvih i drugih razreda te učenicima trećih i četvrtih razreda od 2.5.2022. u blagovaonici škole.**
10. **Izvanučionička nastava organizira se** u skladu s preporukama MZO.
11. Stručni, edukativni i slični **posjeti školi i studentska praksa ostvaruju se uz prethodnu najavu i dogovor s ravnateljicom škole.**
12. **Sva ulazna vrata škole su zaključana**, a glavni ulaz otvara se na poziv zvonom.
13. **Škola do daljnjega neće neposredno raditi sa strankama.** Komunikacija će se ostvarivati telefonom i/ili elektroničkom poštom.
Ulazak neovlaštenih osoba (roditelji, skrbnici, ostali članovi obitelji učenika, vanjski suradnici, dostavljači, serviseri...) moguć je na glavni ulaz uz najavu i prethodni dogovor s ravnateljicom/pedagoginjom/predmetnim učiteljem.
14. **Škola vodi evidenciju ulazaka/izlazaka neovlaštenih osoba.** Ulaz/izlaz u školu jedino je moguć na glavni ulaz/izlaz škole. U evidencijsku knjigu upisuje se ime i prezime osobe koja ulazi/izlazi i kontakt telefon.
15. **Roditeljski sastanci održavat će se u školi i online.** Održavanje fizičke distance i nošenje zaštitnih maski na sastancima je preporučeno.
16. **Pojedinačni razgovori održavat će se u školi** uz prethodnu najavu i dogovor s ravnateljicom/stručnom suradnicom/razrednim učiteljicama/predmetnim učiteljima.
Kontakti djelatnika objavljeni su na mrežnoj stranici škole.
17. **Terapijski programi** provode se individualno u uredu stručnih suradnica.
18. **Obrazovni programi** stručnih suradnica provode se u matičnim učionicama razrednih odjela.

19. **Aktivnosti u knjižnici** održavaju se za prema dogovoru učitelja i knjižničarke te prema radnom vremenu.
20. Škola iznajmljuje **školsku sportsku dvoranu sportskim klubovima** za sve dobi i kategorije sportaša.

Organizacija rada prilagođavat će se aktualnoj epidemiološkoj situaciji kao i svim važnim i novim uputama i preporukama nadležnih institucija.

Sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici škole.

ravnateljica

mr. sc. Branka Štefok Bojadžija



Branka Štefok

