

## OŠ BOROVJE - KONTAKTI

Ravnateljica: Branka Štefok Bojadžija  
01 6331 523  
ured@os-borovje-zg.skole.hr

Stručni tim:

Ivana Šafran Tunjić, pedagoginja  
Martina Mitrović i Ivona Topal, logopedinje

01 6331 525

ivana.tunjic-safran@skole.hr  
martina.mitrovic4@skole.hr  
ivona.topal@skole.hr

Knjižničarka: Ana Domović  
01 6331 527  
ana.domovic@skole.hr

Računovodstvo: Nedeljka Kristić  
01 6331 524  
nedeljka.kristic@skole.hr

Tajništvo: Martina Pekić  
01 6331 521  
martina.pekic@skole.hr

Sve važne obavijesti i novosti pratite na web stranici škole: <http://www.os-borovje-zg.skole.hr/>  
Na poveznici Kontakti možete pronaći mail adrese učitelja.

## PRAVILA POŽELJNOG PONAŠANJA NA INTERNETU

Pravila lijepog i pristojnog ponašanja jednako vrijede u virtualnom, kao i u stvarnom svijetu. To znači da se prema svojim sugovornicima trebamo odnositi s poštovanjem i pridržavati se sljedećih pravila:

### ● BUDI PRISTOJAN

Primjereno oslovi učitelje, lijepo pozdravi, potpiši se.

### ● POŠTUJ RAZLIČITOSTI

Nikada nemoj vrijeđati nekog zbog rasne, vjerske ili nacionalne pripadnosti. Takvo je ponašanje oblik verbalnog nasilja koje ima svoju posljedicu. Svako takvo ponašanje bit će kažnjeno.

### ● PISANJE PORUKA

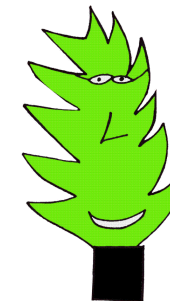
Kada pišeš poruku učitelju obavezno napiši naslov poruke s kratkim opisom sadržaja.

Na početku poruke pozdravi učitelja, a zatim jednostavno i jasno opiši problem.

### ● NE PREPISUJ

Kršenje autorskih prava, prepisivanje ili predstavljanje tuđeg rada kao vlastitog, zakonom je zabranjeno i nedopustivo.

Ako koristiš nečiji rad, članak ili web stranicu za svoju zadaću, navedi čiji si rad koristio.



# ONLINE NASTAVA

## OSNOVNA ŠKOLA BOROVJE

# Vodič kroz online nastavu

Online nastava u OŠ Borovje odvija se na platformi Google Classroom koja pripada paketu G suite za edukatore tvrtke Google. Učenici se trebaju ulogirati sa svojim CARNet identitetom koji su dobili u školi.

Učenici prate svoj raspored sati (A ili B) te tako znaju koje predmete imaju pojedini dan.

## Raspored zvona:

PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
1.	8:00-8:40	1.	13:25-14:05
2.	8:50-9:30	2.	14:15-14:55
3.	9:40-10:20	3.	15:05-15:45
4.	10:25-11:05	4.	15:50-16:30
5.	11:10-11:50	5.	16:35-17:15
6.	11:55-12:35	6.	17:20-18:00
7./0.	12:40-13:20	7.	18:05-18:45



## Trebaš pomoć?

Za pomoć se obrati predmetnom učitelju ili razredniku. Pitanje možeš postaviti mailom ili ispod objave u Google Classroom.

Vrijeme za slanje pitanja je radnim danom od 8 do 19 sati.

Ako te nešto muči ili posebno brine, možeš to podijeliti s pedagoginjom i/ili logopedinjama. Javi im se na Chat u Google Classroom.

# Smjernice za roditelje

Ukoliko se učenik/ca ne prijavi u Google Classroom od 8 do 19 sati, razrednik piše izostanak koji roditelji trebaju opravdati. Ukoliko ispričnica nije liječnička, roditelj rukom piše ispričnicu te ju fotografira i šalje razredniku na mail.

Ako se pojavi neki problem tehničke prirode, a neophodan je za održavanje nastave na daljinu, roditelj o tome pravovremeno obavještava razrednika.

Učenici možda neće shvatiti nastavu na daljinu toliko ozbiljno kao što bi nastavu u školi. Naglasite im važnost učenja i izvršavanja svojih učeničkih dužnosti, neovisno o mjestu gdje se provodi nastava.

Održavajte strukturu dana i dnevnu rutinu djetetu. Osigurajte mu mirno mjesto za rad i dobre uvjete za učenje.

Nastava na daljinu zahtijeva visoku razinu samostalnosti i organizacijskih vještina koje su kod djece još uvijek u razvoju. Stoga, usmjeravajte dijete prema potrebi - pomozite mu organizirati vrijeme za učenje i izvršavanje obveza.

Zajedno sa školom surađujte u rješavanju problema. Ako primijetite da dijete ima poteškoće s prilagodbom ili promjene poput pada koncentracije, motivacije i raspoloženja, obratite se razredniku i/ili stručnoj službi.

**Budite djetetu izvor motivacije i pohvale. Ohrabrujte ga i oslušujte. Naša im je podrška od neizrecive važnosti u ovom izazovnom razdoblju.**

# Kako će izgledati dan u online nastavi?

1 Uključujem se u Google Classroom učionicu prema rasporedu.



2 Redovito i na vrijeme šaljem svoje zadaće te se uključujem u rasprave i videokonferencije.



3 Pažljivo pratim nastavu i upute učitelja. Na vrijeme šaljem sve upite i nejasnoće.



4 U slučaju da se ne mogu spojiti ili biti nazočan/na za vrijeme videopoziva učitelja, moram najaviti izostanak.



5 Poštujem pravila ponašanja na mreži te ne šaljem upite učiteljima iza 19 sati te vikendom.



6 Odgovorno se odnosim prema svojim školskim obvezama i zadatke izvršavam kao u redovnoj nastavi u školi.

