

OSNOVNA ŠKOLA BOROVJE
DAVORA ZBILJSKOG 7
10 000 ZAGREB

KLASA: 602-01/23-04/02
URBROJ: 251-435-23-01-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. /2024.



Zagreb, rujan 2023.

SADRŽAJ

Sadržaj

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI	4
II. UVJETI RADA	8
2.1. Unutrašnji školski prostori.....	9
2.2. Plan uređenja unutarnjih školskih prostora.....	10
2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	10
3.1. Organizacija smjena	11
3.2. Organizacija rada u produženom boravku za razredne odjele 1.a, 1.b, 1.c, 2.a i 2.b.....	11
3.3. Dežurstva učitelja i stručnih suradnika	12
3.4. Radno vrijeme škole	13
6.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima:.....	19
6.2. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima:.....	20
6.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	22
6.4. Podatci o pripravnicima.....	23
6.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi	24
Razredna nastava.....	31
Predmetna nastava	32
Ukupno	32

Podatci o dodatnoj nastavi - razredna nastava.....	33
Podatci o dodatnoj nastavi - predmetna nastava	34
Podatci o dodatnoj nastavi - ukupno.....	34
Plan izborne nastave u školi	35
Podatci o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti	45
Podatci o profesionalnom informiranju i usmjeravanju	47
Smanjivanje troškova ispisa na papir za 5 % korištenjem online repozitorija te upotrebom efikasnijeg načina ispisa	50
Povećanje udjela učenika za min. 10% koji stvaraju repozitorij vlastitih digitalnih sadržaja ili vode e-portfolio	50
Povećanje udjela digitalnih obrazovnih sadržaja na min. 10%.....	50
Unapređenje kvalitete nastave primjenom IKT-a u učenju i poučavanju tako da se min. 10 % nastave održava pomoću digitalnih obrazovnih sadržaja.....	50
Vrednovanje učeničkih postignuća korištenjem IKT-a	51
Povećanje udjela djelatnika na 60% koji kontinuirano rade na razvoju digitalnih kompetencija kroz stručne edukacije i rad na projektima	51
Povećanje udjela učenika za min. 10% koji koriste predmetne repozitorije učitelja.....	51
Analiza stanja računalne opreme i potrebe za računalnom opremom u školi	51
Unapređenje mrežne stranice škole.....	51
TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA UČITELJE U USTANOVI.....	53

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

Osobna karta škole

Naziv škole:	OŠ BOROVIJE
Adresa škole:	Davora Zbiljskog 7
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 6331 521
Broj telefaksa:	01 6331 530
Internetska pošta:	ured@os-borovje-zg.skole.hr
Web stranica škole:	http://os-borovje-zg.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-133
Matični broj škole:	02010062
OIB:	90515285700
Upis u sudski registar (broj i datum):	080540907, 29.12.2010.
Škola vježbaonica za:	Njemački jezik, TZK i Glazbenu kulturu
Ravnateljica škole:	Branka Štefok Bojadžija
Zamjenica ravnateljice:	Željka Kraljević
Voditeljica smjene:	Tanja Bregeš Frkanec
Satničarka:	Željka Kraljević

Broj učenika:	418
Broj učenika u razrednoj nastavi:	217
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	201
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	29
Broj učenika u produženom boravku:	107
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	2
Početak i završetak smjene:	8:00 - 19:05
Broj radnika:	65
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	23
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	3

Broj općih učionica:	8
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Podatci o broju učenika

	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
I. - IV. RAZRED	217	10
V. - VIII. RAZRED	201	10
UKUPNO	418	20

II. UVJETI RADA

1. Podatci o školskom području

Škola obuhvaća područje naselja Borovje i Savica Šanci. Sva djeca dolaze i mogu doći u školu sama, iako neki imaju od kuće do škole i dva kilometra. Redovnu autobusnu liniju gradskog prijevoza Glavni kolodvor - Savica Šanci - Borovje djeca ne moraju koristiti.

Upisno područje Osnovne škole Borovje Izmjenom mreža osnovnih škola od studenog 2014. čine ulice: Bože i Nikole Bionde, Borovje, Bukevjanska, Buševačka, Čičanska, Dane Duića, Dvorska, Farkašićka, Galdovska, Gustelnička, Hrastelnička, Kuševačka od 1-52c, Lekenička, Letovanička, Matijevićka, Orlanska, Poduzetnička, I. gardijske brigade „Tigrovi“, Rakitovečka, Šiljakovinska, Španovička, Zdeslava Turića, Grada Chicaga, Davora Zbiljskoga, dio ulice Velikogorička.

2. Prostorni uvjeti

2.1. Unutrašnji školski prostori

REDNI BROJ	NAMJENA	BR. PROSTORA	POVRŠINA u m ²
1.	učionice za razrednu nastavu	7	388,34
2.	specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	6	181,01
3.	kabineti (biologija, kemija, fizika, matematika, hrvatski, strani jezici, geografija/povijest)	7	77,12
4.	dvorana za TZK	1	1.044,51
5.	školska kuhinja (kuhinja, ostava, blagovaonica)	6	155,13
6.	informatička učionica	1	55,10
7.	knjižnica	1	94,45
8.	upravni dio (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo, stručni suradnici)	5	98,51
9.	ostali dijelovi (sanitarni čvorovi, hodnici...)		1.360,58
POVRŠINA UNUTARNJEG PROSTORA ŠKOLE			3.444,05
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE			7.200,00

Škola je počela s radom 6. rujna 2005. kao potpuno novo izgrađeni objekt.

Knjižni fond školske knjižnice: 4 474 naslova.

Vlastitim sredstvima kupujemo didaktička sredstva i pomagala za odvijanje suvremene nastave.

2.2. Plan uređenja unutarnjih školskih prostora

Tijekom školske godine 2023./2024. planira se uređenje trga ispred škole odnosno početak radova vezano uz nadogradnju škole. Također nastavljamo s projektom klimatizacije učionica, kao i uređenjem učioničkih prostora.

Nadalje, ulagat ćemo u informatičko opremanje škole, obogaćivanje knjižnog fonda i stručno usavršavanje djelatnika.

2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA u m ²	Ocjena stanja
igralište	2.540,00	potrebno redovito održavati sportske terene s pripadajućom opremom, sanirati ogradu
zelene površine	4.100,00	u parku je potrebna redovita košnja, održavanje raslinja, sadnja ukrasnog bilja
betonska ograda oko škole		oslikati preostale površine ograde

3. Podatci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene uz prvu smjenu s pomakom.

3.2. Organizacija rada u produženom boravku za razredne odjele 1.a, 1.b, 1.c, 2.a i 2.b

Nastava u razrednim odjelima počinje u 8 sati, a završava u 12 sati. Rad u produženom boravku organiziran je od 12:00 do 17:00. Učiteljice u produženom boravku su:

2. a	Tanja Kačkov
2. b	Ljiljana Krmpotić
1. a	Iva Dobrovolny
1. b	Lucija Solomun
1. c	Kristina Koren Antolic

SADRŽAJ	VRIJEME
dolazak	07.45 - 08.00
redovna nastava	08.00 - 12.00
ručak, slobodno vrijeme	12.00 - 14.00
obrazovni rad u PB	14.00 - 14.45
užina	14.45 - 14.55
organizirano vrijeme	14.55 - 17.00

3.3. Dežurstva učitelja i stručnih suradnika

Tijekom nastave organizirana su dežurstva učitelja i stručnih suradnika. Na hodnicima u vrijeme odmora učitelji i stručni suradnici dežuraju u prizemlju, blagovaonici na katu u dva hodnika. Također, učitelji i stručni suradnici provode vrijeme i s učenicima koji ne pohađaju nastavu izbornih predmeta te imaju slobodan nastavni sat. Na hodnicima su i dvije spremačice. Svi ostali učitelji su pomoćni dežurni na hodnicima. Na glavnom ulazu u školu dežuraju i spremačice. Dežurni učitelji i stručni suradnici svoja zapažanja vode u Knjizi dežurstava koje se nalaze u zbornici

3.4. Radno vrijeme škole

Radno mjesto	RADNO VRIJEME
RAVNATELJICA	UTORAK, ČETVRTAK, PETAK 8:00 - 16:00 PONEDJELJAK, SRIJEDA 12:00 - 20:00
PEDAGOGINJA	PONEDJELJAK-PETAK 10:00 - 16:00
LOGOPEDINJA	PONEDJELJAK-PETAK 8:00 - 11:00 15:00 – 19:00
KNJIŽNICA	PONEDJELJAK, UTORAK, SRIJEDA 13:00 – 19:00 ČETVRTAK, PETAK 7:00 – 13:00
TAJNIŠTVO I RAČUNOVODSTVO	7:00 - 15:00
SPREMAČICE	6:00 - 22:00
ŠKOLSKA KUHINJA	6:00 – 16:00
DOMAR	6:00 - 14:00

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

POLU-GODIŠTE	MJ	RAD. DAN A	NAST. DANA	DANA VIKENDA/NERADNIH DANA/ PRAZNIKA/ BLAGDANA	NAPOMENA
1. položaje	IX.	21	20	9	<p>4. 9. početak nastavne godine</p> <p>4. 9. priredba za doček prvašića</p> <p>15. 9. SportFest u Borovju (Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan sporta, Europski školski sportski dan)</p> <p>16. 9. - 22.9. Europski tjedan mobilnosti – Dan bez automobila</p> <p>Bicikliranje u Borovju</p> <p>20. 9. Dekica za snove</p> <p>26. 9. Europski dan jezika</p> <p>prometno-edukativne radionice: Vidjeti i biti viđen – HAK; Sigurno u školu s HAK-om</p>
	X.	22	20	9	<p>4. 10. - 5. 10. posjet osmih razreda Vukovaru</p> <p>7. 10. - 22. 10. Europski tjedan programiranja</p> <p>10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja</p> <p>13. 10. akcija 72 sata bez kompromisa</p> <p>16. 10. Dan kruha</p> <p>18. 10. Dan kravate</p>

					<p style="text-align: center;"><i>20. 10. Dan jabuke</i></p> <p style="text-align: center;"><i>27. 10. Ružičasti listopad - Mama budi zdrava, Movember</i></p> <p style="text-align: center;">SUDOKU natjecanje</p> <p style="text-align: center;">vježba evakuacije</p>
	XI.	21	21	9	<p style="text-align: center;">30. 10. – 1. 11. jesenski odmor učenika; nastava počinje 2. 11.</p> <p style="text-align: center;"><i>6. 11. – 10. 11. Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar</i></p> <p style="text-align: center;"><i>16. 11. Međunarodni dan tolerancije</i></p> <p style="text-align: center;"><i>17. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</i></p> <p style="text-align: center;"><i>17. 11. Dan palčića</i></p>
	XII.	19	16	12	<p style="text-align: center;"><i>7. 12. Večer matematike - Sajam znanosti</i></p> <p style="text-align: center;"><i>7. 12. Školski medni dan</i></p> <p style="text-align: center;"><i>19. 12. Zimska večer– priredba</i></p> <p style="text-align: center;"><i>22. 12. Božićni turnir u odbojci</i></p> <p style="text-align: center;">27. 12. 2023. - 5. 1. 2024. prvi dio zimskog odmora učenika</p>
2. p o l u g	I.	22	18	9	<p style="text-align: center;">8. 1. 2024. prvi nastavni dan drugog polugodišta</p> <p style="text-align: center;"><i>školska natjecanja u znanju</i></p>
	II.	21	16	8	<p style="text-align: center;"><i>školska natjecanja u znanju</i></p> <p style="text-align: center;"><i>6. 2. Dan sigurnijeg interneta</i></p> <p style="text-align: center;"><i>16. 2. Dan ružičastih majica</i></p> <p style="text-align: center;"><i>sportsko-edukativno natjecanje Zero Waste, projektni dan</i></p>

o d i š t e					19. 2. – 23. 2. drugi dio zimskog odmora učenika; nastava počinje 26. 2. 2024.
	III.	21	19	10	<p>18. 3. međunarodno natjecanje iz matematike Klokan bez granica</p> <p>21. 3. Svjetski dan osoba s Down sindromom</p> <p>21. 3. prezentacija rada škole roditeljima budućih prvašića</p> <p>4. 3., 6. 3., 8. 3. nacionalni ispiti za učenike četvrtih razreda</p> <p>11. 3. - 27. 3. nacionalni ispiti za učenike osmih razreda</p> <p>28. 3. – 5. 4. proljetni odmor učenika, nastava počinje 8. 4. 2024.</p>
	IV.	21	16	9	<p>posjet učenika osmih razreda Zagrebačkom obrtničkom sajmu; CISOK-u; manifestaciji Dojdi osmaš, Zagreb te zove</p> <p>posjet učenika manifestaciji Dan i noć PMF-a</p> <p>12. 4. Svjetski dan zdravlja – Dan Eko-škole</p> <p>15. 4. likovna kolonija i međureligijsko druženje</p> <p>21. 4. Dan planeta Zemlje – Zelena čistka</p> <p>24. 4. – 28. 4. Noć knjige</p> <p>vježba evakuacije</p> <p>natjecanja u graničaru i atletici, Plazma Sportske igre mladih, nenastavni dan</p>
V.	21	17	10	<p>natjecanja - Školske prometne jedinice i Sigurno u prometu</p> <p>Sherlock Holmes Day</p> <p>13. 5. - 15. 5. posjet učenika osmih razreda Državnom natjecanju učenika strukovnih škola</p> <p>WorldSkills Croatia 2024</p> <p>15. 5. Dan obitelji – DanBezVeze (projektni dan)</p>	

				<p>27. 5., ponedjeljak – Dan škole (priredba) - radni, nenastavni dan</p> <p>- 28. 5. do 31.5. maturalac učenika sedmih i osmih razreda</p> <p>- 29. 5. 2023., srijeda, IZLETI – radni, nenastavni dan</p> <p>- 30. 5. 2023., četvrtak - blagdan Tijelovo, Dan državnosti – neradni dan</p> <p>- 31. 5. 2023., petak - radni, nenastavni dan (stručno usavršavanje djelatnika škole)</p>
VI.	19	15	11	<p>21. 6. kraj nastavne godine</p> <p>22.6. i 23.6. rok za žalbe na ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta i vladanja</p> <p>21. 6. sjednice RV-a</p> <p>24. 6. sjednica UV-a</p> <p>26. 6. ispit pred Povjerenstvom za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta</p>
VII.	5	0	8	<p>26. 6. - 2. 7. dopunska nastava</p> <p>30. 6. rok za ispis iz izbornog predmeta</p> <p>3. 7. sjednice RV-a, sjednica UV-a</p> <p>5. 7. podjela svjedodžbi</p>
VIII.	10	0	11	<p>28. 8., 29. 8. jesenski popravni rok</p> <p>30. 8. sjednice RV-a, sjednica UV-a</p>
UKUPNO	223	179	115	

5. Stanje knjižnog fonda škole

KNJIŽNI FOND	KOLIČINA
UČENIČKI FOND	3863
STRUČNI FOND	611
NEKNJIŽNA GRAĐA (AVG, DVD, CD)	109
ČASOPISI	10

6. Podatci o nositeljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2023./2024.

6.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima:

IME I PREZIME	GOD ROĐENJA	GOD STAŽA	ZVANJE	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
Branka Štefok Bojadžija		20	MR. SC.	VSS	RAVNATELJICA
Ivana Šafran Tunjić		18	PROF.	VSS	PEDAGOGINJA
Martina Mitrović		18	PROF.	VSS	LOGOPEDINJA
Ana Domović		29	PROF.	VSS	KNJIŽNIČARKA

6.2. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima:

IME I PREZIME	GODIN A ROĐENJ A	GOD. STAŽA UKUPNO	ZVANJE	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
Violeta Bakić		19	PROF.	VSS	TZK
Ratko Bakota		19	PROF.	VSS	INFORMATIKA
Marko Balala		11 mj.	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Fatima Baloković		1	MAG. BOS. , HRV., SRP. J. I KNJIŽ.	VSS	BOSANSKI JEZIK I KULTURA
Marija Barlek		19	PROF.	VSS	LIKOVNA KULTURA
Elmedina Begović		7	PROF.	VSS	ISLAMSKI VJERONAUK
Tatjana Bogdanić		26	PROF.	VSS	NJEMAČKI JEZIK
Tanja Bregeš Frkanec		12	PROF.	VSS	HRVATSKI JEZIK
Biserka Breznik		31	NAST. RN	VŠŠ	RAZREDNA NASTAVA
Branka Bukovac		32	PROF.	VSS	KEMIJA
Dubravka Buković Sazdevski		5	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Iva Dobrovolny		14	DIPL. UČ.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
Silvana Forjan		30	PROF.	VSS	HRVATSKI JEZIK
Aleksandar Franjić		29	PROF.	VSS	POVIJEST
Javorka Fredotović		42	NAST. RN	VŠŠ	RAZREDNA NASTAVA
Vlatka Gabud Deronjić		13	PROF.	VSS	ENGLISKI JEZIK

Lidija Gradečki		31	NAST. RN	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
Alma Halilović		10	PROF.	VSS	BOSANSKI JEZIK I KULTURA
Tihomir Hojsak		16	PROF.	VSS	GLAZBENA KULTURA
Zrinka Jurić		2	MAG. EDUC. MAT.	VSS	MATEMATIKA
Tanja Kačkov		29	NAST. RN	VŠS	PRODUŽENI BORAVAK
Ivančica Keglević		21	PROF.	VSS	FIZIKA
Katica Ključević		13	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Ivana Korboni		22	DIPL. UČ.	VSS	ENGLJSKI JEZIK
Kristina Koren Antolic		5	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
Željka Kraljević		26	DIPL. KATEHETA	VSS	RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE
Zrinka Krištić		10	DIPL. UČITELJ	VSS	ENGLJSKI JEZIK
Ljiljana Krmpotić		30	NAST. RN	VŠS	PRODUŽENI BORAVAK
Maja Marić		12	PROF.	VSS	HRVATSKI JEZIK
Maja Musa		3	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Silvana Pešut Vitasović		22	DIPL.ING. RUDARSTVA	VSS	TEHNIČKA KULTURA, INFORMATIKA
Mario Poca		26	PROF.	VSS	MATEMATIKA
Sandra Poljak		25	PROF.	VSS	MATEMATIKA
Renata Roščak		30	PROF.	VSS	PRIRODA, BIOLOGIJA
Kristina Šembrek Katulić		20	PROF.	VSS	RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE
Lucija Solomun		9 mj.	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK

Vesna Stojanovski		11	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Biserka Šimunić		34	NAST. RN	VŠŠ	RAZREDNA NASTAVA
Maja Toplek		10	PROF.	VSS	GEOGRAFIJA
Marina Vidović		3	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Željka Zagorac		29	NAST. RN	VŠŠ	RAZREDNA NASTAVA

6.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

IME I PREZIME	GOD ROĐENJA	GOD STAŽA	ZVANJE	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
Martina Pekić		16	UPRAVNI PRAVNIK	VŠŠ	TAJNIK ŠKOLE
Nedjeljka Kristić		22	EKONOMIST	SSS	VODITELJ RAČUNOVODSTVA
Branimir Knežević		20	KUHAR	SSS	GLAVNI KUHAR
Dominik Cvetko		10	KUHAR	SSS	KUHAR
Martin Cvetko		0	KUHAR	SSS	KUHAR
Zlatko Tadjina		33	ELEKTROTEHNIČAR	SSS	DOMAR
Snježana Klipa		21	KUHAR	PKV	SPREMAČICA
Ivanka Pogledić		25	STOČARSKI TEHNIČAR	SSS	SPREMAČICA
Saša Kolarek		30	TEKSTILNI KONFEKCIONAR	SSS	SPREMAČICA
Gordana Taušan		30	PRODAVAČ	SSS	SPREMAČICA

Mirjana Tomić	.	26	EKONOMSKI TEHNIČAR	SSS	SPREMAČICA
---------------	---	----	-----------------------	-----	------------

6.4. Podatci o pripravnicima

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	GOD. ROĐENJA	ZVANJE	RADNO MJESTO	PRIPRAVNIČKI STAŽ		IME I PREZIME MENTORA
				POČETAK	ZAVRŠETAK	
LUCIJA SOLOMUN		MAG. PRIM. EDUC.	UČITELJICA U PROGRAMU PRODUŽENOG BORAVKA	1. 9. 2023.		SNJEŽANA GOLUBIĆ, dipl. uč. (OŠ Vukomerec)
MARKO BALALA		MAG. PRIM. EDUC.	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	4. 9. 2023.		ŽELJKA ZAGORAC
FATIMA BALOKOVIĆ		MAG. BOS. , HRV., SRP. J. I KNJIŽ.	UČITELJICA BOSANSKOG JEZIKA I KULTURE	5. 9. 2022. / 5. 9. 2023.		EMINA KAHRIMANOVIĆ

6.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

IME I PREZIME POMOĆNIKA U NASTAVI	IME I PREZIME UČENIKA	RAZREDNI ODJEL
Vedran Anzulović		6.a
Petra Čudina		8.b
Valentina Petrović		8.b
Ivana Jandrić		1.r.
Ivona Benčić		3.a
Ana Župančić		3.b
Lana Bušljeta		3.b
Petra Bašić		4.b

7. Podatci o učenicima:

RAZRED	BROJ UČENIKA	BR. ODJELA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	PREHRANA		PB užina	IME I PREZIME RAZREDNIKA
				MO	RUČAK		
1. A	22	1	1	22	21	12	ŽELJKA ZAGORAC
1. B	22	1		22	22	22	DUBRAVKA BUKOVIĆ SAZDEVSKI
1. C	20	1	1	20	18	19	MAJA MUSA
UKUPNO	64	3	2	64	61	63	
2. A	24	1	1	24	18	20	LIDIJA GRADEČKI
2. B	24	1		24	24	24	BISERKA ŠIMUNIĆ
UKUPNO	48	2	1	48	42	44	
3. A	23	1	1	23	15		JAVORKA FREDOTOVIĆ
3. B	26	1	2	26	19		MARKO BALALA
UKUPNO	49	2	3	49	34		
4. A	22	1	1	22	11		BISERKA BREZNIK
4. B	15	1	1	15	9		VESNA STOJANOVSKI
4. C	19	1	1	19	18		MARINA VIDOVIĆ
UKUPNO	56	3	3	56	38		
5. A	25	1	1	25			TATJANA BOGDANIĆ
5. B	26	1	3	26			MAJA TOPLEK
UKUPNO	51	2	4	51			
6. A	25	1	2	25			ZRINKA KRIŠTIĆ
6. B	21	1	3	21			VLATKA GABUD DERONJIĆ
UKUPNO	46	2	5	46			
7. A	16	1	1	16			MAJA MARIĆ

7. B	19	1	2	19			ŽELJKICA KRALJEVIĆ
7.C	18	1	1	18			IVANA KORBONI
UKUPNO	53	3	4	53			
8. A	18	1	3	18			TIHOMIR HOJSAK
8. B	16	1	2	16			TANJA BREGEŠ FRKANEC
8. C	17	1	2	17			ZRINKA JURIĆ
UKUPNO	51	3	7	51			
I. - IV.	217	10	9	217	175		
V. - VIII.	201	10	20	201			
I. - VIII.	418	20	29	418	175	107	

REDNI BROJ	PROGRAM	RAZRED	BROJ RJEŠENJA	DATUM RJEŠENJA
1.	Redoviti program uz individualizirane postupke	1.A		19.7.2023.
2.	Redoviti program uz individualizirane postupke	1.C		5.4.2023.
3.	Redoviti program uz individualizirane postupke	2.A		4.10.2022.
4.	Redoviti program uz individualizirane postupke	3.A		13.5.2021.
5.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3.B		13.5.2021.
6.	Redoviti program uz individualizirane postupke	3.A		8.10.2023.
7.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	4.A		8.9.2023.
8.	Redoviti program uz individualizirane postupke	4.B		23.2.2022.
9.	Redoviti program uz individualizirane postupke	4.C		4.11.2022.
10.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	5.A		7.6.2023.
11.	Redoviti program uz individualizirane postupke	5.B		9.12.2022.
12.	Redoviti program uz individualizirane postupke	5.B		19.3.2021.
13.	Redoviti program uz individualizirane postupke	5.B		23.7.2021.
14.	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.A		3.7.2018.
15.	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.A		13.6.2023.
16.	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.B		23.7.2023.

17.	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.B		27.1.2023.
18.	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.B		5.4.2023.
19.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	7.A		18.6.2018.
20.	Redoviti program uz individualizirane postupke	7.B		6.3.2023.
21.	Redoviti program uz individualizirane postupke	7.B		20.7.2017.
22.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	7.C		3.11.2022.
23.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	8.A		30.6.2020.
24.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	8.A		3.3.2020.
25.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.A		8.9.2020.
26.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.B		10.2.2017.
27.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.B		23.7.2021.
28.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.C		4.2.2020.
29.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	8.C		2.9.2021.

*8. Podatci o radnim
zaduženjima*

Tablica zaduženja nalazi se u prilogu.

9. Podatci o tjednom i godišnjem broju sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
POSEBNI PROGRAMI KLASIČNIH JEZIKA								
Latinski jezik					105	105	105	105

Grčki jezik							105	105
MEĐUPREDMETNE TEME*								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

* Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

10. Podatci o dopunskoj nastavi

Razredna nastava

REDNI BROJ	PREDMETI	RAZRED	BROJ UČENIKA	GOD. BROJ SATI	PREZIME NOSITELJA
1.	MATEMATIKA	4.	10	35	BREZNIK
2.	MATEMATIKA	4.	6	35	STOJANOVSKI
3.	MATEMATIKA	4.	8	35	VIDOVIĆ
4.	MATEMATIKA	1.	3	35	ZAGORAC
5.	HRVATSKI JEZIK	1.	3	35	BUKOVIĆ - SAZDEVSKI
6.	MATEMATIKA	1.	5	35	MUSA
7.	HRVATSKI JEZIK	2.	4	35	GRADEČKI
8.	HRVATSKI JEZIK	2.	4	35	ŠIMUNIĆ
9.	MATEMATIKA	3.	4	35	FREDOTOVIĆ
10.	MATEMATIKA	3.	4	35	BALALA
11.	ENGLISKI JEZIK	1.-4.	16	35	KRIŠTIĆ
		1. - 4.	67	385	

Predmetna nastava

REDNI BROJ	PREDMETI	RAZRED	BROJ UČENIKA	GOD. BROJ SATI	PREZIME NOSITELJA
1.	HRVATSKI JEZIK	5. - 8.	6	175	FORJAN, MARIĆ, BREGEŠ FRKANEC
2.	MATEMATIKA	5. - 8.	48	175	POLJAK, POCA, JURIĆ
3.	ENGLJSKI JEZIK	5. - 8.	13	140	GABUD DERONJIĆ, KORBONI, KRIŠTIĆ
4.	KEMIJA	7. - 8.	6	35	BUKOVAC
5.	FIZIKA	7. - 8.	6	35	KEGLEVIĆ
6.	POVIJEST	5. - 8.	3	70	FRANJIĆ
UKUPNO		5. - 8.	82	630	

Ukupno

	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI
RAZREDNA NASTAVA	67	385
PREDMETNA NASTAVA	82	630
UKUPNO	149	1015

11. Podatci o dodatnoj nastavi

Podatci o dodatnoj nastavi - razredna nastava

REDNI BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GOD. BROJ SATI	PREZIME NOSITELJA
1.	HRVATSKI JEZIK	4.	11	35	BREZNIK
2.	HRVATSKI JEZIK	4.	8	35	STOJANOVSKI
3.	MATEMATIKA	4.	11	35	VIDOVIĆ
4.	PRIRODA	1.	22	35	ZAGORAC
5.	MATEMATIKA	1.	22	35	BUKOVIĆ - SAZDEVSKI
6.	MATEMATIKA	1.	17	35	MUSA
7.	MATEMATIKA	2.	22	35	GRADEČKI
8.	MATEMATIKA	2.	24	35	ŠIMUNIĆ
9.	HRVATSKI JEZIK	3.	9	35	BALALA
10.	HRVATSKI JEZIK	3.	10	35	FREDOTOVIĆ
UKUPNO		1.-4.	156	350	

Podatci o dodatnoj nastavi - predmetna nastava

REDNI BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GOD. BROJ SATI	PREZIME NOSITELJA
1.	ENGLISKI JEZIK	5. - 8.	18	70	GABUD DERONJIĆ, KORBONI
2.	MATEMATIKA	5. - 8.	13	70	POCA
3.	GEOGRAFIJA	7. - 8.	10	70	TOPLEK
4.	INFORMATIKA	7. - 8.	5	70	BAKOTA
5.	NJEMAČKI JEZIK	7. - 8.	3	70	BOGDANIĆ
UKUPNO		5.-8.	49	350	

Podatci o dodatnoj nastavi - ukupno

	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI
RAZREDNA NASTAVA	156	350
PREDMETNA NASTAVA	49	350
UKUPNO	205	700

12. Podatci o izbornoj nastavi

Plan izborne nastave u školi

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BR. UČENIKA	BR. GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
INFORMATIKA	1. - 4. 7. - 8.	246	13	Bakota, Pešut Vitasović, Poljak	2	910
NJEMAČKI JEZIK	4. - 8.	164	9	Bogdanić	2	630
BOSANSKI JEZIK I KULTURA – model C	1.-8.	13	2	Halilović	2	140
VJERONAUK (rimokatolički)	1. - 8.	203	20	Kraljević, Šembrek Katulić	2	1400
VJERONAUK (islamski)	1. - 8.	21	4	Begović	2	280
UKUPNO	1. - 8.	647	48		10	3108

13. Podatci o projektima, programima u školskoj godini 2023./2024.

- Program EU Erasmus+ Ključna mobilnost 1 (KA1 - Mobilnost u svrhu učenja za pojedince) br. projekta 2023-1-HR01-KA121-SCH-000140797; OID: E10161516
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, koordinatorica Ž. Zagorac, projektni tim
 - tijekom godine
- Program EU Erasmus+ akreditacija 2022-1-HR01-KA120-SCH-000109720; od 01. 02. 2023. do 31. 12. 2027.
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, koordinatorica Ž. Zagorac, projektni tim
 - tijekom godine
 - ciljevi: Razvijanje europske dimenzije škole; Promicati jednake mogućnosti i pristup, uključivost, raznolikost i pravednost
 - način realizacije: strukturirani tečajevi nastavnog osoblja; job shadowing; školska strateška partnerstva
- *E-twinning* projekti
 - nositelji aktivnosti: učiteljice Ž. Zagorac, M. Musa, D. Buković Sazdevski, V. Stojanovski, M. Vidović
 - tijekom godine
- Program *Međunarodne Ekoškole*
 1. Dan kruha
 2. Dan kravate
 3. Zelena čistka – Dan planeta Zemlje
 4. Projekt: ZDRAVIJI ZAJEDNO
 - nositelji aktivnosti: ravnateljica, ekokoordinatorica R. Roščak, eko-patrola
 - tijekom godine
 - cilj: Različitim aktivnostima poticati razvoj ekološke svijesti učenika te interes za istraživanja u području prirodoslovlja.
- Program Hrvatskog Caritasa *Za 1000 radosti*
 - nositelj aktivnosti: učiteljica K. Šembrek Katulić
 - tijekom godine
 - cilj: Podizanje razine osviještenosti naših učenika o gladi i siromaštvu njihovih vršnjaka i sugrađana. Razvijanje suosjećanja i solidarnosti.
- Program GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ZAGREB akcije: *Solidarnost na djelu i Zagrepčani - Zagrepčanima*
 - nositelj aktivnosti: učiteljica K. Šembrek Katulić

- tijekom godine
- Projekt *Posjet osmih razreda Vukovaru*
 - nositelji aktivnosti: MCDRVU, ravnateljica, razrednici 8. r.
 - 4. i 5. listopada 2023.
 - cilj: Učenike učiti o vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar. Dvodnevni posjet uključuje održavanje predavanja o Domovinskom ratu, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i suosjećanja kroz Školu mira i radionice.
- Program *Vježbaonica* Hrvatskog školskog sportskog saveza
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, učiteljica V. Bakić
 - tijekom godine
 - cilj: uključivanje što većeg broja učenika koji nisu u sustavu sportskih klubova, u organizirane školske sportske aktivnosti
- Program *Univerzalna sportska škola* Hrvatskog školskog sportskog saveza
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, učiteljica V. Bakić
 - tijekom godine
 - cilj: Uključivanje što većeg broja najmlađih učenika u sportske i tjelovježbene aktivnosti. Djecu se kroz igru na zanimljiv i za njihovu dob prilagođen uči osnovnim oblicim kretanja, kao i osnovnim elementima iz brojnih sportova

Projekt *Vrtim zdravi film* Hrvatskog školskog sportskog saveza

- nositelj aktivnosti: ravnateljica, učiteljica V. Bakić, razrednici sedmih razreda
- tijekom godine
- Cilj: edukacija učenika o pravilnim prehrabnim navikama, poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti, unaprjeđenje znanja učenika o poboljšanju kvalitete života putem prehrane i tjelesne aktivnosti
- Program radionica o invaliditetu *Iskustvom i znanjem do jednakosti*, Udruga Hrvatski savez udruga mladih i studenata s invaliditetom SUMSI
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, razrednici
 - tijekom godine
- *Od staroga novo – radionice kreativnog recikliranja i ponovne uporabe*, udruga TEMATIV KREA Udruga za promicanje kvalitetnog življenja
 - nositelj aktivnosti: učiteljice M. Musa, Z. Krišić, R. Roščak, S. Pešut Vitasović
 - tijekom godine
- „Revolucija digitalne pismenosti“, *Microbitovi* - IRIM
 - nositelj aktivnosti: učiteljice S. Pešut Vitasović, S. Poljak

- tijekom godine
- **Croatian Makers liga** je dio projekta Croatian Makers koji je 2014. godine pokrenuo Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM).
 - nositelj aktivnosti: učiteljice S. Pešut Vitasović, S. Poljak
 - tijekom godine
 - Cilj Lige je omogućiti široko uključivanje robotike, automatike i programiranja u edukaciju u osnovnoškolskom uzrastu. Svi sudionici dobili su potrebne robote na posudbu, odnosno u trajno vlasništvo.
- Projekt *Škola budućnosti* - tvrtka Stemi uz sponzorstvo Infobipa i A1
 - nositelj aktivnosti: informatičari
 - tijekom godine
- Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanje u znanju i kreativnosti *Čitanjem do zvijezda*
 - nositelj aktivnosti: učiteljica M. Marić
 - tijekom godine
 - Cilj projekta je poticati čitanje kod učenika, potaknuti timski rad, ali i individualni napor; poučavati korisnike, posebice djecu i mlade, informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima; raditi na unaprjeđenju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih; poticati razvoj kreativnosti djece i mladih; poticati djecu i mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena; poticati stvaralaštvo djece i mladih; skrenuti pozornost javnosti na važnost usvajanja vještine čitanja.
- *Germanistika u praksi - Učenje kroz rad i sustav upravljanja studentskim iskustvom na Filozofskom fakultetu u Zagrebu*, Centar za razvoj karijere FFK u Zagrebu
 - nositelji aktivnosti: ravnateljica, učiteljica T. Bogdanić
- Program prevencije ovisnosti – *MAH1, MAH2, PIA*
 - nositelji aktivnosti: MUP, pedagoginja I. Š. Tunjić, razrednici
- *Školska shema*
 - nositelj aktivnosti: APPRRR, ravnateljica, tajnica, glavni kuhar, računovotkinja
 - tijekom godine
 - Školska shema promovira zdrave prehrambene navike kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi, odnosno doprinosi razvitku svijesti o važnosti zdrave prehrane.

- Projekt *Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju*
 - nositelj aktivnosti: MZO, GUO, ravnateljica, logopedinja M. Mitrović
 - tijekom godine
 - cilj: Integracija učenika s teškoćama u razvoju u redovne razredne odjele.
- Društveni centar Borovje – prevencija u lokalnoj zajednici
 - nositelj aktivnosti: pedagoginja, razrednici
 - tijekom godine
- HAK - interaktivne, prometno-edukativne radionice „Vidjeti i biti viđen“ za učenike 1. r.
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, razrednici 1. r.
 - Prvo polugodište

14. Podatci o izvanučioničkoj nastavi

AKTIVNOST	RAZRED	BROJ UČENIKA	VRIJEME
PLIVANJE	2.	48	TIJEKOM GODINE
POSJET KINU, KAZALIŠTU, IZLOŽBAMA...	1. - 8.	418	TIJEKOM GODINE
TERENSKA NASTAVA	1. - 8.	418	TIJEKOM GODINE
IZLETI	1. - 8.	418	TIJEKOM GODINE

15. Plan izleta

RAZRED	MJESTO
1. RAZREDI	OPG Mlađan, Dubrava
2. RAZREDI	Trakošćan
3. RAZREDI	Đurđevac, Fužine
4. RAZREDI	Gorski kotar
5. RAZREDI	NP Sjeverni Velebit - Zavižan
6. RAZREDI	Gorski kotar (Lukovdol, Fužine, Kamačnik)
7. RAZREDI	Višednevna TN – Južna Dalmacija
8. RAZREDI	Višednevna TN – Južna Dalmacija

16. Podaci o izvannastavnim aktivnostima

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	VODITELJ
RECITATORI	5	35	BREZNIK
LIKOVNE RADIONICE	7	35	STOJANOVSKI
SPRETNE RUKE	22	35	ZAGORAC
GLAZBENO-SCENSKA RADIONICA	24	35	GRADEČKI
DRAMSKA RADIONICA	24	35	ŠIMUNIĆ
DOMAĆINSTVO	13	35	VIDOVIĆ
TRADICIJSKE DJEČJE IGRE	23	35	FREDOTOVIĆ
DRUŠTVENE IGRE	26	35	BALALA
MALI KREATIVCI	22	35	BUKOVIĆ - SAZDEVSKI
ISPRIČAT ĆU TI PRIČU	20	35	MUSA
UKUPNO 1. - 4.	186	350	
DEBATNI KLUB	10	35	FORJAN
ČITATELJSKI KLUB	11	70	MARIĆ
TAMBURAŠKI ORKESTAR	18	70	HOJSAK
GLAZBENA TEORIJA ZA ANSAMBLE – rn, pn	18	140	HOJSAK
MALI ZBOR	15	35	HOJSAK- SOLOMUN
EKO GRUPA	10	70	BAKOTA
WEB DIZAJNERI	10	70	BAKOTA

UČENIČKA ZADRUGA	20	70	KRIŠTIĆ
ZAJEDNICA AKTIVNIH GRAĐANA	13	70	KRIŠTIĆ
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	120	70	BAKIĆ
ODBOJKA	24	70	BAKIĆ
KLUB MLADIH TEHNIČARA	20	70	PEŠUT VITASOVIĆ
PROMETNA KULTURA	15	70	PEŠUT VITASOVIĆ
ČITAJMO ZAJEDNO	5	70	BEGOVIĆ
KARITATIVNO-KREATIVNA SKUPINA	13	70	ŠEMBREK KATULIĆ
MLADI KNJIŽNIČARI	12	35	DOMOVIĆ
ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB	15	70	ŠEMBREK KATULIĆ ŠAFRAN TUNJIĆ
HRVATSKA GLAZBENA MLADEŽ	33	105	KORBONI, BOGDANIĆ
STEM GRUPA	10	70	POLJAK
GIS	10	35	TOPLEK
TRADICIJSKA KUHINJA	20	35	BALOKOVIĆ (HALILOVIĆ)
POVIJEST CIVILIZACIJA	9	70	FRANJIĆ
LIKOVNO-ESTETSKA GRUPA	33	35	BARLEK
EKO-ŠKOLA	10	70	ROŠČAK
SPISATELJSKI KLUB	10	35	BREGES FRKANEC
UKUPNO 5. - 8.	484	1610	
UKUPNO 1. - 8.	670	1960	

Sadržaj nastavnih sati i napredovanje učenika voditelji aktivnosti evidentiraju u pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

Učenici se uključuju u izvannastavne aktivnosti slobodno, prema sklonostima i interesu, a neki od njih se uključuju u više aktivnosti. Učenici se mogu uključiti u više izvannastavnih aktivnosti.

Podatci o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	UČENICI	NAČIN KOMUNIKACIJE
CHEERLEADING	1. - 8.	pozivi, oglasi, prezentacija
JUDO		pozivi, oglasi, prezentacija
KOŠARKA		pozivi, oglasi, prezentacija
ODBOJKA		pozivi, oglasi, prezentacija
TAEKWONDO		pozivi, oglasi, prezentacija
RUKOMET		pozivi, oglasi, prezentacija
ŠAH		pozivi, oglasi
ZNANSTVENE RADIONICE		pozivi, oglasi
ŠKOLA STRANIH JEZIKA		pozivi, oglasi

U školi se za učenike provode sljedeće športske aktivnosti: Univerzalna sportska škola, Vježbaonica, košarka, odbojka, rukomet, judo, karate, cheerleading.

Izvan škole učenici najčešće pohađaju škole stranih jezika, glazbene škole te škole nogometa.

16. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika sastavni je dio plana rada razrednika, posebno plana rada razrednika u osmom razredu. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orijentaciju ima stručna suradnica pedagoginja. Radi što kvalitetnijeg profesionalnog informiranja i usmjeravanja škola će surađivati s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Odsjekom za profesionalnu orijentaciju. Distribuirat ćemo sve tiskovne materijale s područja profesionalnog informiranja, učenicima i njihovim roditeljima. Omogućit ćemo gostovanje i predstavljanje srednjih škola učenicima osmih razreda. Predavanjem za učenike i roditelje na roditeljskom sastanku, kao i individualnim razgovorima s razrednikom i stručnim suradnicima pomoći ćemo roditeljima da svoju djecu pravilno usmjere, a učenicima da učine pravi izbor zanimanja.

Učenicima ćemo uz tiskane materijale pružiti informacije o zanimljivim sadržajima na internetu vezanim uz pravilan izbor zanimanja. Posebno ćemo skrbiti o profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika koji imaju zdravstvene teškoće i učenicima koji se školuju prema primjernim oblicima obrazovanja. Pedagoginja će koordinirati organizaciju pregleda kod specijalista medicine rada kao i testiranje u svrhu dobivanja mišljenja o prednosti pri upisu u srednju školu.

U planu je posjet učenika Centru za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) gdje će dobiti dodatne informacije o izboru budućeg zanimanja, te postupku upisa u srednju školu.

Učenici se upisuju putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa, a sam postupak upisa prati Povjerenstvo škole u sastavu ravnateljice, pedagoginje, satničarke i razrednika osmih razreda.

Podatci o profesionalnom informiranju i usmjeravanju

PRAĆENJE RADIJSKIH I TELEVIZIJSKIH EMISIJA, TE NOVINSKIH IZDANJA NA TEMU PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA		
MJESEC	POSLOVI I ZADATCI	NOSITELJI
1.	pismeni radovi na temu zanimanje, 8. razred	prof. hj
2.	izložba na temu zanimanja, 8. razred	prof. lk
3.	gardnerov test sposobnosti	pedagoginja
4.	predavanje za roditelje 8. razreda	pedagoginja i razrednici
5., 6., 7.	upisi u srednje škole, 8. razred	upisno povjerenstvo
4., 5.	posjet manifestaciji „dojdi osmaš, Zagreb te zove”	pedagoginja i razrednici
4., 5.	posjet cisoku	pedagoginja i razrednici
4., 5.	posjet zagrebačkom obrtničkom sajmu	pedagoginja i razrednici
4., 5.	posjet državnom natjecanju strukovnih škola world skills 2024.	pedagoginja i razrednici

17. Školski razvojni plan i akcijski plan primjene IKT-a

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENIK	NADLEŽNA OSOBA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
međunarodni i ostali projekti	implementacija europske dimenzije obrazovanja, jačanje kompetencija učenika na stranom jeziku i IKT kompetencije	praćenje novih natječaja, provođenje postojećih projekata	ljudski resursi - članovi Vijeća učitelja; financijska podrška projekata kroz natječaje Agencije za mobilnost i ostale institucije	tijekom školske godine 2023. /2024.	ravnateljica škole ŠTK VU	uključenost u međunarodne projekte, potvrde
pozitivno školsko ozračje	razviti i implementirati strategije neformalnog učenja	opremanje interaktivnog kutka za učenike, uključivanje u projekte, sudjelovanje u natjecanjima, djelovanje klubova, osnivanje Alumni kluba, stručno usavršavanje učitelja u području neformalnog učenja	ljudski resursi – djelatnici škole	tijekom školske godine 2023. /2024.	ravnateljica škole ŠTK VU	opremljen kutak u školi, potvrde o stručnom usavršavanju, projektna i natječajna dokumentacija
izleti učenika, škola u prirodi, školski turniri	omogućiti učenicima učenje kroz neformalne sadržaje i kvalitetno provođenje	Organizacija zimovanja i ljetovanja učenika, IUN te sportskih manifestacija.	Suradnja s osnivačem, agencijama i udrugama	tijekom školske godine 2023. /2024.	ravnateljica škole ŠTK VU	evaluacijski upitnici o provedenim aktivnostima

	slobodnog vremena					
sigurnost u školi	Omogućiti bolju komunikaciju učitelja, učenika i roditelja vezano uz Kućni red škole. Edukacija roditelja i učenika vezano uz poštivanje Kućnog reda škole i odluke uprave i VU	Učinkovitije dežurstvo učitelja i stručnih suradnika. Edukacija učenika kako bi znali kome se javiti i kome prijaviti neki incident. Samovrednovanje učenika na satu razrednika o sigurnosti u školi. Raditi na sigurnom okolišu škole- tehnička služba-prisutnost spremačica i domara.		tijekom školske godine 2023. /2024.	Ravnateljica i stručni tim škole ŠTK djelatnici škole	Evidencija eventualnih prijava. Prijava roditelja, učenika i učitelja koji se ne drže Kućnog reda škole. Samovrednovanje škole

**AKCIJSKI PLAN PRIMJENE IKT-A
U PROCESIMA UČENJA I POUČAVANJA I POSLOVANJA ŠKOLE
2023./2024.**

Oznaka i naziv strateškog cilja	Aktivnost provedbe	Mehanizmi praćenja / KPI	Nositelj aktivnosti	Potrebni resursi
Smanjivanje troškova ispisa na papir za 5 % korištenjem online repozitorija te upotrebom efikasnijeg načina ispisa	Korištenje online repozitorija i učinkovit ispis	Smanjeni troškovi	Svi djelatnici	IKT oprema
Povećanje udjela učenika za min. 10% koji stvaraju repozitorij vlastitih digitalnih sadržaja ili vode e-portfolio	Na nastavi informatike treba razviti prototip e-portfolio	Bilješka u e-dnevniku	Učitelji informatike	IKT oprema
Povećanje udjela digitalnih obrazovnih sadržaja na min. 10%	Stvaranje repozitorija digitalnih obrazovnih sadržaja	Broj predmeta/učitelja koji imaju repozitorij digitalnih obrazovnih sadržaja	Svi učitelji	Repozitorij digitalnih op obrazovnih sadržaja IKT oprema
Unapređenje kvalitete nastave primjenom IKT-a u učenju i poučavanju tako da se min. 10 % nastave održava pomoću digitalnih obrazovnih sadržaja	Razvijati uporabu različitih alata za izradu digitalnih obrazovnih sadržaja u svim nastavnim predmetima	Broj digitalnih obrazovnih sadržaja i praćenje učestalosti uporabe – uvid u nastavu i pedagošku dokumentaciju	Svi učitelji	Repozitorij digitalnih op obrazovnih sadržaja IKT oprema

Vrednovanje učeničkih postignuća korištenjem IKT-a	Vrednovati učenička postignuća korištenjem IKT-a	Bilješke i ocjene u e-dnevniku	Svi učitelji	IKT oprema
Povećanje udjela djelatnika na 60% koji kontinuirano rade na razvoju digitalnih kompetencija kroz stručne edukacije i rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje učitelja u sklopu e-Škole projekta - stručna predavanja STEM učitelja i učitelja u Povjerenstvu za IKT resurse na UV-u i Aktivima - upoznavanje s online tečajevima, simulacijama, animacijama, korištenje digitalnih testova znanja, praćenje online tečajeva i korištenje online priručnika - upoznavanje s objavljenim natječajima i projektima - razmjena iskustva dobre prakse i međusobno dijeljenje digitalnih obrazovnih sadržaja 	potvrde, izvješća	svi djelatnici	IKT oprema
Povećanje udjela učenika za min. 10% koji koriste predmetne repozitorije učitelja	- edukacija predmetnih učitelja o korištenju repozitorija na nastavnim satovima i/ili satovima razrednika	Bilješka u e-dnevniku	svi učitelji	Repozitoriji digitalnih obrazovnih sadržaja predmetnih učitelja
Analiza stanja računalne opreme i potrebe za računalnom opremom u školi	- izrada anketnog upitnika	Izvješća, plan nabave	Povjerenstvo za IKT resurse	IKT oprema
Unapređenje mrežne stranice škole	- izrada nove mrežne stranice škole	Mrežna stranica škole	Povjerenstvo za IKT resurse	IKT oprema

18. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja Učiteljskog vijeća

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje, CARNET-a i Agencije za mobilnost. Uvidom u katalog stručnih skupova na web stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, Učiteljsko vijeće donosi prijedloge individualnog stručnog usavršavanja.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan škole vodit ćemo primjerenu evidenciju. Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvijestiti i ostale učitelje na sjednici Učiteljskog vijeća.

Unutar Vijeća učitelja djeluju i stručni aktivni učitelja (aktiv razredne nastave, prirodoslovno-matematičke grupe predmeta i aktiv društvene grupe predmeta) unutar kojih će se također organizirati određene stručne teme. Plan i program rada aktivna je u prilogu.

Svaki učitelj izrađuje Plan i program individualnog stručnog usavršavanja prema obrascu te skrbi o njegovoj realizaciji.

TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA UČITELJE U USTANOVI

MJESEC	TEMA	PREDAVAČ	BROJ PLANIRANIH SATI
RUJAN	Novi jelovnici u zagrebačkim školama i trendovi u uravnoteženoj prehrani Diseminacija sa stručnog skupa	M. Dugonjić učitelji i stručni suradnici	1,5
LISTOPAD	Jačanje kompetencija u radu s mladima Diseminacija sa stručnog skupa	S. Šalomon učitelji i stručni suradnici	1,5
STUDENI	Samoozlijeđivanje u adolescenciji Diseminacija sa stručnog skupa	S. Jarebica učitelji i stručni suradnici	1,5
PROSINAC	Jačanje kompetencija u području vrednovanja učeničkih postignuća	Z. Ristić Dedić	1
SIJEČANJ	Samovrednovanje	Školski tim za kvalitetu	1,5

	Diseminacija sa stručnog skupa	učitelji i stručni suradnici	
VELJAČA	Sigurnost na internetu Diseminacija sa stručnog skupa	Povjerenstvo za IKT resurse učitelji i stručni suradnici	1,5
OŽUJAK	Pristup učenicima s emocionalnim teškoćama i teškoćama u ponašanju Diseminacija sa stručnog skupa	V. Puhar Kučinar učitelji i stručni suradnici	1,5
TRAVANJ	Darovito je, što ću s njim? Diseminacija sa stručnog skupa	J. Cvetković Lay učitelji i stručni suradnici	1,5
SVIBANJ	Zdraviji zajedno Diseminacija sa stručnog skupa	Crveni križ učitelji i stručni suradnici	1,5

19. Podatci o radu KUD-a za školsku godinu 2023. /2024.

Godišnji plan i program rada KUD-a nalazi se u prilogu, a izradio ga je umjetnički voditelj KUD-a Tihomir Hojsak, učitelj glazbene kulture. Planiranim aktivnostima, prema vremeniku, obilježavamo značajne datume tijekom školske godine.

20. Plan rada Učiteljskog vijeća

- Pripremanje i prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumu za šk. god. 2023./2024.
- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Rasterećenje učenika. Primjereni oblici odgoja i obrazovanja
- Prehrana učenika u školi
- Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka na tromjesečjima, polugodištu i kraju nastavne godine.
- Praćenje učenika s posebnim potrebama, specifične potrebe
- Stručno usavršavanje - planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove, Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici i učitelji
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ
- Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole i ostalih značajnih blagdana i nadnevaka
- Sudjelovanje u organizaciji KUD-a škole te ostalih klubova i društava
- Izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje odluka o pedagoškim mjerama na prijedlog povjerenstava za izricanje pedagoških mjera
- Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2023./2024.: analiza realizacije
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata popravni ispita u prvom i drugom ispitnom roku
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama

- Donošenje odluke o planu i programu individualnog stručnog usavršavanja djelatnika

O radu Vijeća učitelja vode se zapisnici, a sjednicu saziva, predsjedava i predlaže dnevni red ravnateljica. Sjednice će se u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom održavati u školi ili online.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ORGANIZATORI
IX.	Usvajanje Školskog kurikulumata te Godišnjeg plana i programa rada Zaduženja učitelja tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
X.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
XI.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
XII.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
I.	Izvješće o odgojno obrazovnom radu učenika na kraju prvog polugodišta Analiza odgojno-obrazovnog rada učitelja tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
II.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
III.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
IV.	Izvješće o odgojno obrazovnom radu učenika nakon proljetnog odmora Analiza odgojno-obrazovnog rada učitelja	ravnateljica i pedagoginja

	Tematska sjednica	
V.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
VI.	<p>Utvrđivanje i analiza uspjeha učenika</p> <p>Utvrđivanje učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova</p> <p>Organizacija dopunske nastave</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa</p>	ravnateljica i pedagoginja
VII.	Prijedlog zaduženja učitelja i kurikulum za novu školsku godinu	ravnateljica i pedagoginja
VIII.	Izvešće o realizaciji GPIP-a i Kurikuluma	ravnateljica i pedagoginja

21. Plan rada Razrednih vijeća

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu - timsko planiranje
- Organiziranje izvannastavnih, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija terenske nastave
- Koordiniranje rada svih učitelja - članova RV-a
- Suradnja s roditeljima učenika - roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika - posebno učenike s posebnim potrebama
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika, vrednovanje obrazovnih postignuća
- Analiza izostanaka i mjere smanjenja neopravdanih izostanaka učenika
- Zaštita učenika od vršnjačkog nasilja
- Pomoć učenicima rizičnog stila ponašanja
- Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u RO
- Praćenje učenika s posebnim potrebama
- Pridržavanje odredbi Kućnog reda škole
- Ostvarivanje plana razrednika
- Realizacija nastavnog plana i programa

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se ostvaruje na redovitim i izvanrednim sjednicama, u školi ili online.

MJESEC	RAZRED	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X.	1. i 5.	Osvrt na odgojnu situaciju u razredu, suradnja s roditeljima i specifične potrebe učenika	učitelji logopedinje pedagoginja ravnateljica
XI.	1. - 8.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju. Uključivanje učenika u posebne oblike rada (INA, IŠA) Kordinacija rada učitelja svih odjela Dežurstva i kućni red	učitelji logopedinje pedagoginja ravnateljica
I.	1. - 8.	Vrednovanje obrazovnih postignuća Realizacija nastavnog plana i programa	učitelji logopedinje pedagoginja ravnateljica
III.	1. - 8.	Realizacija nastavnog plana i programa Uspjeh učenika u učenju i vladanju Suradnja s roditeljima i starateljima učenika	učitelji logopedinje pedagoginja ravnateljica
VI.	1. - 8.	Realizacija nastavnog	učitelji

		plana i programa Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Učenici s teškoćama u razvoju Ostvarivanje plana razrednika	logopedinje pedagoginja ravnateljica
VIII.	1. - 8.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita	učitelji logopedinje pedagoginja ravnateljica

22. Plan rada razrednika

Sadržaj rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela, a planirani zadatci i aktivnosti su sljedeći:

1. Rad razrednika s učenicima
2. Rad razrednika u Razrednom vijeću
3. Rad s roditeljima učenika
4. Administrativni poslovi razrednika

Planirani zadatci i aktivnosti	nositelji aktivnosti	vrijeme realizacije
ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE (broj učenika, novi učenici, učenici s teškoćama, zdravstveno stanje učenika, briga roditelja, razina obrazovanja roditelja, procjena radnih, higijenskih i kulturnih navika, razina socijalizacije, socioekonomski položaj učenika, sociometrijski status učenika)	RAZREDNICI	RUJAN
1. Rad razrednika s učenicima		
1.1. Upoznavanje učenika s pravima i dužnostima učenika, s Kućnim redom škole, rasporedom sati; uključivanje u DOP, DOD, IN, INA.	RAZREDNICI I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	RUJAN, LISTOPAD
1.2. Rad na poboljšanju uspjeha	RAZREDNICI, UČITELJI I	TIJEKOM GODINE

učenika: praćenje uspjeha u učenju i vladanju, individualni razgovori s učenicima s ciljem poticanja na racionalno učenje i asertivno ponašanje, međusobna pomoć učenika u učenju.	STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	
1.3. Rad na unapređenju odgojnog rada u razrednim odjelima: snimanje odgojne situacije u odjelima i utvrđivanje primjerenih zadataka, upućivanje učenika u svrsishodno korištenje slobodnog vremena- posebno za vrijeme praznika, posjete kinu, kazalištu, izložbama prema GPP, sudjelovanje u pripremama i proslavama blagdana, Dana škole, razrednih zabave, uključivanje roditelja u akcije uređenja okoliša i akcije solidarnosti.	RAZREDNICI, UČITELJI I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE
1.4. Zdravstvena zaštita učenika: briga o prehrani učenika u školi, upućivanje učenika na higijenske navike, sportsko-rekreativne aktivnosti, briga o zdravstvenom stanju učenika, pratnja na sistematske i ostale preglede, cijepljenja, predavanja o bolestima ovisnosti i sl.	RAZREDNICI, ŠKOLSKA LIJEČNICA I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE
1.5. Profesionalno informiranje učenika: predavanja, organizirani posjeti izložbama, radnim organizacijama, školama i sl.	RAZREDNICI, I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE

2. Rad razrednika u Razrednom vijeću		
2.1. Sjednice Razrednih vijeća, priprema i održavanje grupnih i individualnih konzultacija u RV, dogovori s roditeljima u svezi s nastavom i ostalih aktivnosti.	RAZREDNICI, UČITELJI I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE
3. Rad s roditeljima učenika		
3.1. Roditeljski sastanci - najmanje 3 uz administrativne, organizacijske i ostale zadatke.	RAZREDNICI	TIJEKOM GODINE
3.2. Individualni razgovori s roditeljima i pedagoško obrazovanje roditelja.	RAZREDNICI, I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE
4. Administrativni poslovi razrednika		
Izrada GPP rada razrednika, izrada popisa učenika, upis učenika u razredni imenik, vođenje pedagoške dokumentacije, praćenje izvješća sa sjednica RV i UV i razmjena informacija, redovito bilježenje i praćenje podataka o učeniku, vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, vođenje evidencije o uplatama učenika i sl.	RAZREDNICI	TIJEKOM GODINE

23. Plan rada Školskog odбора

IX. mjesec

Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa šk. god. 2022./2023.

Školski kurikulum za šk. god. 2023./2024.

Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2023./2024.

XII. mjesec

Financijski plan za 2024.

I mjesec:

Financijsko izvješće za 2023.

VII. mjesec

Polugodišnje financijsko izvješće za 2024.

Škola obuhvaća područje naselja Borovje i Savica Šanci. Sva djeca dolaze i mogu doći u školu sama, iako neki imaju od kuće do škole i dva kilometra. Redovnu autobusnu liniju gradskog prijevoza Glavni kolodv - Savica Šanci - Borovje djeca ne moraju koristiti.

Upisno područje Osnovne škole Borovje Izmjenom mreža osnovnih škola od studenog 2014. čine ulice Bože i Nikole Bionde, Borovje, Bukevjska, Buševačka, Čičanska, Dane Duića, Dvorska, Farkašićk Galdovska, Gustelnička, Hrastelnička, Kuševačka od 1-52c, Lekenička, Letovanička, Matijevička, Orlansk Poduzetnička, I. gardijske brigade „Tigrovi“, Rakitovečka, Šiljakovinska, Španovička, Zdeslava Turića, Grac Chicaga, Davora Zbiljskoga, dio ulice Velikogorička. donošenje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radničkog odnosa i raspisivanjem natječaja

- davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi
- razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole
- briga o stjecanju i korištenju sredstava
- praćenje rada škole na temelju GPiP-a
- informacije i obavijesti ravnateljice vezane za rad škole
- izvješće o odgojno-obrazovnoj situaciji u školi

Osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama, u školi ili online, kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće ŠO predviđene Zakonom i Statutom. Sjednice saziva predsjednica ŠO sukladno Statutu Osnovne škole Borovje

IX. mjesec:

1. Izbor novih članova u Vijeće roditelja
2. Organizacija rada VR
3. Izvješće ravnatelja - realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023.
4. Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum za 2023./2024.

5. Ostale sjednice održat će se po potrebi, u školi ili online, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja, kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole te ostala pitanja prema interesu članova Vijeća te prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

6. Vijeće roditelja saziva predsjednik Vijeća roditelja. O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

25. Plan rada Vijeća učenika

IX. mjesec:

Formiranje Vijeća učenika

Tijekom godine:

- prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- volonteri

Sjednice će se održavati prema potrebi, u školi ili online, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika. Vijeće učenika vodi predsjednik Vijeća učenika pedagoginja.

26. Plan nabave i opremanja

Tijekom školske godine 2023./2024. sukladno financijskoj situaciji planira se uređenje trga ispred škole te radovi vezano uz nadogradnju škole. Također nastavljamo s projektom klimatizacije učionica, kao i uređenjem učioničkih prostora.

Nadalje, ulagat ćemo u informatičko opremanje škole, obogaćivanje knjižnog fonda i stručno usavršavanje djelatnika.

28. Prilozi

1. *Godišnji plan i program rada ravnateljice*
2. *Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje*
3. *Godišnji plan i program rada stručne suradnice logopedinje*
4. *Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke*
5. *Godišnji plan i program rada tajnice*
6. *Godišnji plan i program rada računovotkinje*
7. *Godišnji plan i program rada Aktiva razredne nastave*
8. *Godišnji plan i program rada Društvenog aktiva*
9. *Godišnji plan i program rada Prirodoslovnog aktiva*
10. *Godišnji plan i program rada KUD-a*
11. *Godišnji plan i program kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice*
12. *Godišnji plan i program rada Učeničke zadruge "Bor-ovje"*
13. *Godišnji plan i program rada Kluba mladih tehničara*
14. *Godišnji plan i program rada Školskog sportskog kluba*

- 15.** *Eko-godišnji plan i program*
- 16.** *Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola*
- 17.** *Plan i program za povećanje mjera sigurnosti u školi i prevenciju međuvršnjačkog nasilja*
- 18.** *Školski preventivni program*
- 19.** *Raspored sati*

ravnateljica

mr. sc. Branka Štefok Bojadžija, prof.

predsjednica Školskog odbora:

Silvana Forjan, prof.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Borovje, Davora Zbiljskog 7, a na prijedlog ravnateljice škole, Vijeća učitelja i uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj **27. rujna 2023.** donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.