

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Borovje, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 20.12.2019. godine donio

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Vijeća roditelja (u nastavku: Vijeće) Osnovne škole Borovje.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na ostale osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, a koje nisu članovi Vijeća.

Članak 3.

Pravilnu primjenu ovog Pravilnika kontrolira predsjednik Vijeća ili drugi član Vijeća koji predsjedava sjednicama Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća ravnopravni su u radu Vijeća, bez obzira jesu li u Vijeće izabrani kao predstavnici roditelja ili predstavnici učitelja.

II. SJEDNICE VIJEĆA

Članak 5.

Sjednice vijeća su javne. Osobe koje nisu članovi Vijeća mogu biti prisutne na sjednicama ako su pozvane kao sudionici o čijim se pitanjima raspravlja ili prema odobrenju predsjednika Vijeća odnosno po službenoj dužnosti.

Članak 6.

Kada se na sjednicama Vijeća raspravlja i iznose podaci koji su poslovna tajna, sjednice se održavaju bez prisutnosti članova koji nisu članovi Vijeća.

Članak 7.

Sjednice se održavaju u mjestu sjedišta škole prema potrebi.

Članak 8.

Konstituirajuću sjednicu nakon provedenih izbora saziva Predsjednik Vijeća iz prethodnog saziva. Radom prve sjednice do izbora predsjednika rukovodi predsjednik iz prethodnog mandata ili najstariji član novoizabranog Vijeća.

Na prvoj sjednici prisutan je ravnatelj škole.

Članak 9.

Dnevni red prve konstituirajuće sjednice sadrži izvješće predsjednika Vijeća o izboru članova Vijeća te izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Glasovanje za predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se javno.
Za predsjednika odnosno zamjenika izabran je kandidat s najvećim brojem glasova.

Članak 11.

Predsjednik Vijeća priprema i saziva sjednice te prikuplja potrebne materijale za rad sjednice.

Ravnatelj škole i drugi zaposlenici ovlašteni za pojedina pitanja dužni su surađivati s predsjednikom prilikom pripremanja sjednice.

Članak 12.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća obavezan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zahtjeva:

- 1/3 članova Vijeća,
- Školski odbor,
- ravnatelj.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice iz stavka 1. ovog članka obavezan je predložiti dnevni red i odrediti izvjestitelja.

Članak 14.

Poziv na sjednicu Vijeća dostavlja se u pisanom obliku svim članovima najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

U posebnim okolnostima članovi se mogu obavijestiti telefonski odnosno usmeno, neposredno prije održavanja sjednice.

Članak 15.

Poziv za sjednicu obavezno se dostavlja ravnatelju i predsjedniku Školskog odbora kada su oni podnositelji zahtjeva za održavanje sjednice. Poziv za sjednicu može se dostaviti i drugim osobama čija je nazočnost sjednici značajna za raspravljanje i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 16.

Poziv na sjednicu neće se dostavljati kada je sjednica prekinuta.

U slučaju prekida sjednice predsjednik obavještava nazočne o danu i satu održavanja druge sjednice. Članove koji nisu bili nazočni na prekinutoj sjednici obavještava sukladno članku 18. ovog Poslovnika.

Članak 17.

Sjednici predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

U slučaju odsutnosti predsjednika ili zamjenika, sjednici predsjedava jedan od članova Vijeća kojeg na sjednici izaberu članovi Vijeća.

Članak 18.

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Vijeća.

Ostali nazočni mogu sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjedavajućeg, bez prava odlučivanja.

Članak 19.

Prije otvaranja sjednice, predsjedavajući provjerava je li sjednici nazočna većina članova Vijeća i utvrđuje imena nazočnih.

Predsjedavajući utvrđuje koji su od odsutnih članova svoj izostanak opravdali.

Ako sjednici prisustvuje dovoljan broj članova, u skladu sa stavkom 1. ovog članka, predsjedavajući otvara sjednicu.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući poziva članove da iznesu svoju primjedbu u zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 20.

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravljanje i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Prije raspravljanja o pojedinoj točki dnevnog reda izvjestitelj podnosi kraće obrazloženje o pitanju koje je predmet dnevnog reda.

Kada izvjestitelj završi svoje izlaganje, predsjedavajući poziva nazočne da se jave za riječ, iznesu svoje mišljenje, prijedloge i primjedbe o pitanju koje je na dnevnom redu.

Članak 21.

Ako se raspravlja o pitanjima koja se smatraju poslovnom tajnom, predsjedavajući ili član Vijeća upozorit će nazočne da se radi o poslovnoj ili drugoj tajni koju nazočni obvezno moraju čuvati kao tajnu u skladu sa Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Škole.

Članak 22.

Prije završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, Vijeće pristupa donošenju odluka, zaključaka ili drugog akta koji je predmet dnevnog reda.

Za donošenje pravovaljanih odluka, zaključaka i sličnog, potrebno je da sjednici prisustvuje većina svih članova Vijeća osim ako Statutom Škole nije drukčije određeno.

Članak 23.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

Na temelju glasovanja predsjedavajući objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 24.

Odluke ili zaključci Vijeća su važeći ako se za njih izjasni većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 25.

Odluke i zaključci ili drugi akti moraju biti formulirani kratko i jasno, tako da ne bude dileme u pogledu toga što je odlučeno, tko treba izvršiti određeni zadatak i u kojem roku.

Prihvaćeni tekst odluke, zaključaka ili drugog akta unosi se u zapisnik koji se radi na sjednici Vijeća.

Članak 26.

Nakon što je ispljen dnevni red i sva pitanja predviđena dnevnim redom raspravljena, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 27.

Članovi Vijeća obavezni su prisustvovati svakoj sjednici Vijeća.

O razlozima izostanka član je obavezan pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća.

Član Vijeća odgovoran je za savjesno obavljanje funkcije člana Vijeća.

Članak 28.

Član Vijeća ima pravo predložiti održavanje sjednice, dnevni red ili dio dnevnog reda.

Član Vijeća ima pravo od stručnih službi škole tražiti potrebna objašnjenja, informacije i materijale u svezi rada Vijeća i drugih organa škole u koje je izabran od strane Vijeća.

Članak 29.

Član Vijeća ima pravo raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Član Vijeća ima pravo sudjelovati u raspravi o prijedlogu odluka ili zaključaka, predlagati odluke ili zaključke o svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

IV. ZAPISNIK I ZAKLJUČCI SA SJEDNICE VIJEĆA

Članak 30.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća kojeg na sjednici odredi Vijeće.

Zapisnik sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedavajućeg sjednicom
- broj i imena i prezimena nazočnih članova

- imena ostalih osoba koje su nazočne
- broj i imena odsutnih članova
- zaključak da je sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
- predloženi i usvojeni dnevni red
- tijek razmatranja dnevnog reda, kratak opis i sadržaj pitanja o kojima se raspravljalo na sjednici i imena članova odnosno drugih osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihovih izlaganja
- rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda
- odluke, zaključke i druge akte usvojene na sjednici Vijeća prema točkama dnevnog reda
- vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
- potpis predsjedavajućeg sjednicom i zapisničara.

Članak 31.

Ako je u zapisniku nešto pogrešno napisano, dopušteno je pogrešku precrtati, s time da ostane vodljivo što je prethodno bilo zapisano. Ispravak će se učiniti između redova ili na kraju zapisnika, a svojim će potpisom ispravak ovjeriti predsjedavajući sjednicom i zapisničar.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

O primjeni ovog Poslovnika brine predsjednik Vijeća.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Školskog odbora i objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

Zagreb, 20.12.2019.

Klasa: 602-02/19-16/15

Urbroj: 251- 435-19-02-1



**Predsjednica Školskog odbora
Javorka Fredotović**

Javorka Fredotović

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 21.12.2019. godine, a stupio je na snagu dana 28.12.2019. godine.



**Ravnateljica
mr. sc. Branka Štefok Bojadžija**

Branka Štefok Bojadžija