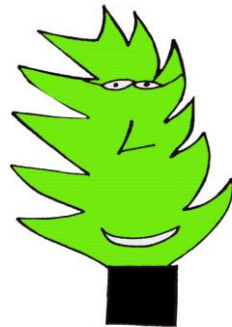


OSNOVNA ŠKOLA BOROVJE
DAVORA ZBILJSKOG 7
10 000 ZAGREB

KLASA: 602-01/24-04/02
URBROJ: 251-435-24-01-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. /2025.



Zagreb, rujan 2024.

SADRŽAJ

Sadržaj

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI	4
II. UVJETI RADA	8
2.1. Unutrašnji školski prostori.....	9
2.2. Plan uređenja unutarnjih školskih prostora.....	10
2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	10
3.1. Organizacija smjena	11
3.2. Organizacija rada u produženom boravku za razredne odjele 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c u 5 odgojno-obrazovnih skupina.	11
3.3. Dežurstva učitelja i stručnih suradnika	12
3.4. Radno vrijeme škole.....	13
6.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima:.....	19
6.2. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima:.....	20
6.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	22
6.4. Podatci o pripravnicima.....	23
6.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi	24
Razredna nastava.....	31
Predmetna nastava.....	32

Ukupno	32
Podatci o dodatnoj nastavi - razredna nastava.....	33
Podatci o dodatnoj nastavi - predmetna nastava.....	34
Podatci o dodatnoj nastavi - ukupno.....	34
Plan izborne nastave u školi	35
Podatci o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti	49
Podatci o profesionalnom informiranju i usmjeravanju	51
Smanjivanje troškova ispisa na papir za 5 % korištenjem online repozitorija te upotrebom efikasnijeg načina ispisa	53
Povećanje udjela učenika za min. 10% koji stvaraju repozitorij vlastitih digitalnih sadržaja ili vode e-portfolio ...	53
Povećanje udjela digitalnih obrazovnih sadržaja na min. 10%.....	53
Unapređenje kvalitete nastave primjenom IKT-a u učenju i poučavanju tako da se min. 10 % nastave održava pomoću digitalnih obrazovnih sadržaja	53
Vrednovanje učeničkih postignuća korištenjem IKT-a.....	53
Povećanje udjela djelatnika na 60% koji kontinuirano rade na razvoju digitalnih kompetencija kroz stručne edukacije i rad na projektima	54
Povećanje udjela učenika za min. 10% koji koriste predmetne repozitorije učitelja	54
Analiza stanja računalne opreme i potrebe za računalnom opremom u školi	54
TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA UČITELJE U USTANOVU.....	58

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

Osobna karta škole

Naziv škole:	OŠ BOROVIJE
Adresa škole:	Davora Zbiljskog 7
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 6331 521
Broj telefaksa:	01 6331 530
Internetska pošta:	ured@os-borovje-zg.skole.hr
Web stranica škole:	http://os-borovje-zg.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-133
Matični broj škole:	02010062
OIB:	90515285700
Upis u sudski registar (broj i datum):	080540907, 29.12.2010.
Škola vježbaonica za:	Njemački jezik, TZK i Glazbenu kulturu
Ravnateljica škole:	Branka Štefok Bojadžija
Zamjenica ravnateljice:	Željka Kraljević
Voditeljica smjene:	Tanja Bregeš Frkanec
Satničarka:	Željka Kraljević

Broj učenika:	438
Broj učenika u razrednoj nastavi:	225
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	213
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	30
Broj učenika u produženom boravku:	121
Ukupan broj razrednih odjela:	21
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	2
Početak i završetak smjene:	8:00 - 19:05
Broj radnika:	60
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	17
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	3

Broj općih učionica:	8
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Podatci o broju učenika

	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
I. - IV. RAZRED	224	11
V. - VIII. RAZRED	215	10
UKUPNO	439	21

II. UVJETI RADA

1. Podatci o školskom području

Škola obuhvaća područje naselja Borovje i Savica Šanci. Sva djeca dolaze i mogu doći u školu sama, iako neki imaju od kuće do škole i dva kilometra. Redovnu autobusnu liniju gradskog prijevoza Glavni kolodvor - Savica Šanci - Borovje djeca ne moraju koristiti.

Upisno područje Osnovne škole Borovje Izmjenom mreža osnovnih škola od studenog 2014. čine ulice: Bože i Nikole Bionde, Borovje, Bukevjska, Buševačka, Čičanska, Dane Duića, Dvorska, Farkašička, Galdovska, Gustelnička, Hrastelnička, Kuševačka od 1-52c, Lekenička, Letovanička, Matijevića, Orlanska, Poduzetnička, I. gardijske brigade „Tigrovi“, Rakitovečka, Šiljakovinska, Španovička, Zdeslava Turića, Grada Chicaga, Davora Zbiljskoga, dio ulice Velikogorička.

2. Prostorni uvjeti

2.1. Unutrašnji školski prostori

REDNI BROJ	NAMJENA	BR. PROSTORA	POVRŠINA u m ²
1.	učionice za razrednu nastavu	7	388,34
2.	specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	6	181,01
3.	kabineti (biologija, kemija, fizika, matematika, hrvatski, strani jezici, geografija/povijest)	7	77,12
4.	dvorana za TZK	1	1.044,51
5.	školska kuhinja (kuhinja, ostava, blagovaonica)	6	155,13
6.	informatička učionica	1	55,10
7.	knjižnica	1	94,45
8.	upravni dio (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo, stručni suradnici)	5	98,51
9.	ostali dijelovi (sanitarni čvorovi, hodnici...)		1.360,58
POVRŠINA UNUTARNJEG PROSTORA ŠKOLE			3.444,05
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE			7.200,00

Škola je počela s radom 6. rujna 2005. kao potpuno novo izgrađeni objekt.

Knjižni fond školske knjižnice: 4 644 naslova.

Vlastitim sredstvima kupujemo didaktička sredstva i pomagala za odvijanje suvremene nastave.

2.2. Plan uređenja unutarnjih školskih prostora

Tijekom školske godine 2024./2025. očekuje se početak radova vezano uz nadogradnju škole. Također nastavljamo s projektom klimatizacije učionica, kao i uređenjem učioničkih prostora.

Nadalje, ulagat ćemo u informatičko opremanje škole, obogaćivanje knjižnog fonda i stručno usavršavanje djelatnika.

2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA u m ²	Ocjena stanja
igralište	2.540,00	potrebno redovito održavati sportske terene s pripadajućom opremom, sanirati ogradu, zamijeniti klupe i koševе
zelene površine	4.100,00	u parku je potrebna redovita košnja, održavanje stabala
betonska ograda oko škole		oslikati preostale površine ograde

3. Podatci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene uz prvu smjenu s pomakom.

3.2. Organizacija rada u produženom boravku za razredne odjele 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c u 5 odgojno-obrazovnih skupina.

Nastava u razrednim odjelima počinje u 8 sati, a završava u 12 sati. Rad u produženom boravku organiziran je od 12:00 do 17:00. Učiteljice u produženom boravku su: Tanja Kačkov, Lijljana Krmpotić, Kristina Koren Antolic, Lucija Solomun i Katica Ključević.

SADRŽAJ	VRIJEME
dolazak	07.45 - 08.00
redovna nastava	08.00 - 12.00
ručak, slobodno vrijeme	12.00 - 14.00
obrazovni rad u PB	14.00 - 14.45
užina	14.45 - 14.55
organizirano vrijeme	14.55 - 17.00

3.3. Dežurstva učitelja i stručnih suradnika

Tijekom nastave organizirana su dežurstva učitelja i stručnih suradnika. Na hodnicima u vrijeme odmora učitelji i stručni suradnici dežuraju u prizemlju, blagovaonici i na katu u dva hodnika. Također, učitelji i stručni suradnici provode vrijeme i sa učenicima koji ne pohađaju nastavu izbornih predmeta te imaju slobodan nastavni sat. Na hodnicima su i spremačice. Svi ostali učitelji su pomoćni dežurni na hodnicima. Na glavnom ulazu u školu dežuraju spremačice.

3.4. Radno vrijeme škole

Radno mjesto	RADNO VRIJEME
RAVNATELJICA	UTORAK, ČETVRTAK, PETAK 8:00 - 16:00 PONEDJELJAK, SRIJEDA 12:00 - 20:00
PEDAGOGINJA	PONEDJELJAK-PETAK 10:00 - 16:00
LOGOPEDINJA	PONEDJELJAK-PETAK 8:00 - 11:00
KNJIŽNICA	PONEDJELJAK, UTORAK, SRIJEDA 13:00 – 19:00 ČETVRTAK, PETAK 7:00 – 13:00
TAJNIŠTVO I RAČUNOVODSTVO	7:00 - 15:00
SPREMAČICE	6:00 - 22:00
ŠKOLSKA KUHINJA	6:00 – 16:00
DOMAR	PONEDJELJAK, UTORAK, ČETVRTAK 14:00 - 22:00 SRIJEDA, PETAK 6:00 - 14:00 SATI

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

POLU-GODIŠTE	MJ	RAD. DAN A	NAST. DANA	DANA VIKENDA/NERADNIH DANA/ PRAZNIKA/ BLAGDANA	NAPOMENA
1. polo godišće	IX.	21	16	9	<p>9. 9. početak nastavne godine</p> <p>9. 9. priredba za doček prvašića</p> <p>18. 9. SportFest u Borovju (Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan sporta, Europski školski sportski dan)</p> <p>16. 9. - 20.9. Europski tjedan mobilnosti – Zajednički javni prostori</p> <p>Bicikliranje u Borovju</p> <p>prometno-edukativne radionice: Vidjeti i biti viđen – HAK; Sigurno u školu s HAK-om</p> <p>17. 9. Dekica za snove</p> <p>26. 9. Europski dan jezika</p> <p>30. 9. Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane</p>
	X.	23	23	8	<p>4. 10 - 8. 10. Dječji tjedan</p> <p>1. 10. - 2. 10. posjet osmih razreda Vukovaru</p> <p>6. 10. - 12. 10. posjet učenika iz Njemačke - Erasmus projekt</p> <p>14. 10. - 18. 10. nacionalni Tjedan školskog doručka - Doručak za pet</p>

					<p>14. 10. - 27. 10. <i>Europski tjedan programiranja</i></p> <p>10. 10. <i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i></p> <p>16. 10. <i>Dan kruha - Dan zdrave hrane</i></p> <p>18. 10. <i>Dan kravate</i></p> <p>30. 10. <i>Ružičasti listopad - Mama budi zdrava</i></p> <p>25. 10. <i>SUDOKU natjecanje</i></p> <p>29. 10. <i>vježba evakuacije</i></p>
	XI.	19	19	11	<p>11. 11. – 15. 11. <i>Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar</i></p> <p>15. 11. <i>Međunarodni dan tolerancije</i></p> <p>15. 11. <i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</i></p> <p>15. 11. <i>Dan palčića</i></p> <p>26. 11. <i>Tajne Jadranskog mora - izložba u školi</i></p>
	XII.	20	15	11	<p>5. 12. <i>Večer matematike</i></p> <p>9. 12. <i>Školski medni dan</i></p> <p>17. 12. <i>Zimski sajam</i></p> <p>20. 12. <i>Božićni turnir u odbojci</i></p> <p>23. 12. 2024. - 3. 1. 2025. prvi dio zimskog odmora učenika</p>
2. p	I.	21	19	10	<p>7. 1. 2025. prvi nastavni dan drugog polugodišta</p> <p><i>školska natjecanja u znanju</i></p>

o l u g o d i š t e	II.	20	15	8	<p>školska natjecanja u znanju</p> <p>4. 2. Dan sigurnijeg interneta</p> <p>21. 2. Dan ružičastih majica</p> <p>24. 2. 2025. – 28. 2. 2025. drugi dio zimskog odmora učenika; nastava počinje 3. 3. 2025.</p>
	III.	21	21	10	<p>21. 3. međunarodno natjecanje iz matematike Klokan bez granica</p> <p>21. 3. Svjetski dan osoba s Down sindromom</p> <p>21. 3. prezentacija rada škole roditeljima budućih prvašića</p> <p>10. 3. - 3. 4. nacionalni ispiti za učenike četvrtih i osmih razreda</p> <p>17. 4. 2025. – 21. 4. 2025. proljetni odmor učenika, nastava počinje 22. 4. 2025.</p>
	IV.	21	19	9	<p>posjet učenika osmih razreda Zagrebačkom obrtničkom sajmu; CISOK-u; manifestaciji Dojdi osmaš, Zagreb te zove</p> <p>2. 4. Svjetski dan svjesnosti o autizmu</p> <p>7. 4. Svjetski dan zdravlja – Dan Eko-škole</p> <p>9. 4. - 11. 4. posjet učenika osmih razreda Državnom natjecanju učenika strukovnih škola</p> <p>WorldSkills Croatia 2025</p> <p>22. 4. Dan planeta Zemlje – Zelena čistka</p> <p>14. 4. – 18. 4. Noć knjige</p> <p>14. 4. – 18. 4. Svjetski i Europski tjedan novca</p> <p>vježba evakuacije</p>

V.	20	19	11	<p>natjecanja - Školske prometne jedinice i Sigurno u prometu</p> <p>natjecanje Sherlock Holmes Day</p> <p>posjet učenika manifestaciji Dan i noć PMF-a i konferenciji stemKA</p> <p>2. 5. nenastavni dan</p> <p>15. 5. Dan obitelji – DanBezVeze</p> <p>26. 5. Dan škole</p> <p>27. 5. do 31.5. maturalac učenika sedmih razreda</p> <p>27. 5. 2024. IUN</p>
VI.	20	10	10	<p>13. 6. kraj nastavne godine</p> <p>14. 6. i 15. 6. rok za žalbe na ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta i vladanja</p> <p>13. 6. sjednice RV-a</p> <p>16. 6. sjednica UV-a</p> <p>18. 6. ispit pred Povjerenstvom za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta</p>
VII.	23	0	8	<p>20. 6. - 27. 6. dopunska nastava</p> <p>30. 6. rok za ispis iz izbornog predmeta</p> <p>30. 6. sjednice RV-a, sjednica UV-a</p> <p>2. 7. podjela svjedodžbi</p>
VIII.	19	0	12	<p>27. 8., 28. 8. jesenski popravni rok</p> <p>29. 8. sjednice RV-a, sjednica UV-a</p>
UKUPNO	248	176	117	

5. Stanje knjižnog fonda škole

KNJIŽNI FOND	KOLIČINA
UČENIČKI FOND	4011
STRUČNI FOND	633
NEKNJIŽNA GRAĐA (AVG, DVD, CD)	109
ČASOPISI	10

6. Podatci o nositeljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2024./2025.

6.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima:

IME I PREZIME	GOD ROĐENJA	GOD STAŽA	ZVANJE	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO	POSLOVE KOJE OBAVLJA
Branka Štefok Bojadžija	1976.	21	MR. SC.	VSS	RAVNATELJA/ICA 2 MENTOR	RAVNATELJA /ICA OSNOVNE ŠKOLE
Maja Leskovar	1993.	1	MAG. PAED.	VSS	STRUČNI SURADNIK	ST. SURADNIKA/CE PEDAGOGA
Martina Mitrović	1980.	19	PROF.	VSS	STRUČNI SURADNIK	ST.SURADNIKA/CE LOGOPEDA
Ana Domović	1967.	30	PROF.	VSS	STRUČNI SURADNIK	ST. SURADNIKA/CE KNJIŽNIČARA

6.2. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima:

IME I PREZIME	GODI NA ROĐENJA	GOD. STAŽA UKUPNO	ZVANJE	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
Violeta Bakić			PROF.	VSS	TZK
Ratko Bakota			PROF.	VSS	INFORMATIKA
Fatima Baloković			MAG. BOS. , HRV., SRP. J. I KNJIŽ.	VSS	BOSANSKI JEZIK I KULTURA
Marija Barlek			PROF.	VSS	LIKOVNA KULTURA
Elmedina Begović			PROF.	VSS	ISLAMSKI VJERONAUK
Tatjana Bogdanić			PROF.	VSS	NJEMAČKI JEZIK
Tanja Bregeš Frkanec			PROF.	VSS	HRVATSKI JEZIK
Biserka Breznik			NAST. RN	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
Branka Bukovac			PROF.	VSS	KEMIJA
Dubravka Buković Sazdevski			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Lidija Cvetko			NAST. RN	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
Iva Dobrovolny			DIPL. UČ.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
Kristijana Ferderbar Bućan			DIPL. UČ.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Silvana Forjan			PROF.	VSS	HRVATSKI JEZIK
Aleksandar Franjić			PROF.	VSS	POVIJEST
Vlatka Gabud Deronjić			PROF.	VSS	ENGLISKI JEZIK

Lidija Gradečki			NAST. RN	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
Tihomir Hojsak			PROF.	VSS	GLAZBENA KULTURA
Valentina Horak			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Zrinka Jurić Crnomarković			MAG. EDUC. MAT.	VSS	MATEMATIKA
Tanja Kačkov			NAST. RN	VŠS	PRODUŽENI BORAVAK
Ivančica Keglević			PROF.	VSS	FIZIKA
Katica Ključević			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Ivana Korboni			DIPL. UČ.	VSS	ENGLESKI JEZIK
Kristina Koren Antolic			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
Željka Kraljević			DIPL. KATEHETA	VSS	RIMOKATOLIČKI VJERONAUK
Zrinka Krištić			DIPL. UČITELJ	VSS	ENGLESKI JEZIK
Ljiljana Krmpotić			NAST. RN	VŠS	PRODUŽENI BORAVAK
Maja Marić			PROF.	VSS	HRVATSKI JEZIK
Maja Musa			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Silvana Pešut Vitasović			MAG. EDUC POLITEH. I INF.	VSS	TEHNIČKA KULTURA, INFORMATIKA
Mario Poca			PROF.	VSS	MATEMATIKA
Sandra Poljak			PROF.	VSS	MATEMATIKA
Renata Roščak			PROF.	VSS	PRIRODA, BIOLOGIJA
Kristina Šembrek Katulić			PROF.	VSS	RIMOKATOLIČKI VJERONAUK

Lucija Solomun			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
Vesna Stojanovski			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Biserka Šimunić			NAST. RN	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
Maja Toplek			PROF.	VSS	GEOGRAFIJA
Marina Vidović			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Željka Zagorac			NAST. RN	VŠS	RAZREDNA NASTAVA

6.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

IME I PREZIME	GOD ROĐENJA	GOD STAŽA	ZVANJE	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
Martina Pekić			UPRAVNI PRAVNIK	VŠS	TAJNIK ŠKOLSKE USTANOVE 1
Nedjeljka Kristić			EKONOMIST	SSS	VODITELJ RAČUNOVODSTVA U ŠKOLI 2
Branimir Knežević			KUHAR	SSS	KUHAR-SLASTIČAR 2
Dominik Cvetko			KUHAR	SSS	KUHAR-SLASTIČAR 2
Martin Cvetko			KUHAR	SSS	KUHAR-SLASTIČAR 2
Zlatko Tudjina			ELEKTROTEHNIČAR	SSS	RADNIK III. VRSTE-DOMAR
Snježana Klipa			KUHAR	PKV	SPREMAČ /ICA-ČISTAČ/ICA
Ivanka Pogledić			STOČARSKI TEHNIČAR	SSS	SPREMAČ/ICA-ČISTAČ/ICA

Saša Kolarek			TEKSTILNI KONFEKCIONAR	SSS	SPREMAČ/ICA-ČISTAČ/ICA
Gordana Taušan			PRODAVAČ	SSS	SPREMAČ/ICA-ČISTAČ/iCA
Mirjana Tomić			EKONOMSKI TEHNIČAR	SSS	SPREMAČ/ICA-ČISTAČ/ICA

6.4. Podatci o pripravnicima

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	GOD. ROĐENJA	ZVANJE	RADNO MJESTO	PRIPRAVNIČKI STAŽ		IME I PREZIME MENTORA
				POČETAK	ZAVRŠETAK	
Valentina Horak		MAG. PRI. EDUC.	učiteljica RN			Biserka Breznik
Maja Leskovar		MAG. PAED.	pedagoginja			Dragana Nešković
Klara Stura		MAG. LOG.	logopedinja			Martina Mitrović

6.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

IME I PREZIME POMOĆNIKA U NASTAVI	IME I PREZIME UČENIKA	RAZREDNI ODJEL
IVANA JANDRIĆ	RENATO TEREK	2.C
BRUNO ŽIVIČNJAK	ALEN VODOPIJA	4.B
IVONA BENČIĆ	MATEJ MARKOJA	4.A
VEDRAN ANZULović	MICHAEL MATOŠ	5.B
ANA ŽUPANOVIĆ	FABIJAN STANAREVIĆ	7.A

7. Podatci o učenicima:

RAZRED	BROJ UČENIKA	BR. ODJELA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	PREHRANA		PB	IME I PREZIME RAZREDNIKA
				MO	RUČAK	užina	
1.A	24	1		24	24	24	BISERKA BREZNIK
1.B	24	1	1	24	24	24	VESNA STOJANOVSKI
1.C	20	1	2	20	16	16	VALENTINA HORAK
UKUPNO	68	3	3	68	64	64	
2. A	20	1	1	20	20	20	ŽELJKA ZAGORAC
2. B	23	1		23	21	21	DUBRAVKA BUKOVIĆ SAZDEVSKI
2. C	19	1	1	19	18	18	MAJA MUSA
UKUPNO	62	3	2	62	59	59	
3. A	23	1		23	13		LIDIJA GRADEČKI
3. B	24	1		24	19		BISERKA ŠIMUNIĆ
UKUPNO	47	2		47	32		
4. A	15	1	1	15	12		IVA DOBROVOLNY
4. B	16	1	2	16	10		KRISTIJANA FEDERBAR BUĆAN
4.C	16	1	1	16	7		LIDIJA CVETKO
UKUPNO	47	3	4	47	29		
5. A	22	1	1	22			ZRINKA JURIĆ
5. B	16	1	1	17			TIHOMIR HOJSAK
5. C	20	1	1	21			TANJA BREGEŠ
UKUPNO	58	3	3	56			
6. A	26	1	2	27			TATJANA BOGDANIĆ
6. B	27	1	3	28			MAJA TOPLEK

UKUPNO	53	2	5	55			
7. A	23	1	3	23			ZRINKA KRIŠTIĆ
7. B	23	1	4	23			VLATKA GABUD DERONJIĆ
UKUPNO	46	2	7	47			
8. A	19	1	3	18			MAJA MARIĆ
8. B	20	1	2	20			ŽELJKICA KRALJEVIĆ
8. C	19	1	1	18			IVANA KORBONI
UKUPNO	58	3	6	56			
I. - IV.	224	11	9				
V. - VIII.	216	10	21				
I. - VIII.	4	21	30	439	184	123	

REDNI BROJ	PROGRAM	RAZRED	BROJ RJEŠENJA	DATUM RJEŠENJA
1.	Redoviti program uz individualizirane postupke	1.B	UP/I-602-02/24-008/893	7.6.2024.
2.	Redoviti program uz individualizirane postupke	1.C	UP/I-602-02/24-08/1110	5.7.2024.
3.	Redoviti program uz individualizirane postupke	1.C	UP/I-602-02/24-008/892	7.6.2024.
4.	Redoviti program uz individualizirane postupke	2.A	UP/I-602/23-008/1226	19.7.2023.
5.	Redoviti program uz individualizirane postupke	2.C	UP/I-602-02/23-008/477	5.4.2023.
6.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	4.A	UP/I-602-02/24-008/635	26.4.2024.
7.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	4.B	UP/I-602-02/21-008/455	13.5.2021.
8.	Redoviti program uz individualizirane postupke	4.B	UP/I-602-02/21-008/1064	8.10.2023.
9.	Redoviti program uz individualizirane postupke	4.C	UP/602-02/24-008/2015	26.1.2024.
10.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	5.A	UP/I-602-02/20-008/713	8.9.2023.
11.	Redoviti program uz individualizirane postupke	5.B	UP/I-602-02/22-008/95	23.2.2022.
12.	Redoviti program uz individualizirane postupke	5.C	UP/I-602-02/22-008/1399	4.11.2022.
13.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	6.A	UP/I-602-02/23-008/727	7.6.2023.
14.	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.A	UP/I-602-02/24-008/2016	26.1.2024.

15.	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.B	UP/I-602-02/22-008/1504	9.12.2022.
16.	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.B	UP/I-602-02/21-008/218	19.3.2021.
17.	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.B	UP/I-602-02/21-008/943	23.7.2021.
18.	Redoviti program uz individualizirane postupke	7.A	UP/I-602-02/18-001/1513	3.7.2018.
19.	Redoviti program uz individualizirane postupke	7.A	UP/I-602-02/24-008/303	28.2.2024.
20.	Redoviti program uz individualizirane postupke	7.A	UP/I-602-02/24-008/414	18.6.2020.
21.	Redoviti program uz individualizirane postupke	7.B	UP/I-602-02/21-008/944	23.7.2023.
22.	Redoviti program uz individualizirane postupke	7.B	UP/I-602-02/22-008/1787	27.1.2023.
23.	Redoviti program uz individualizirane postupke	7.B	UP/I-602/02723-008/433	5.4.2023.
24.	Redoviti program uz individualizirane postupke	7.B	UP/I-602-02/24-008/2017	26.1.2024.
25.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	8.A	UP/I-602-02/18-001/1229	18.6.2018.
26.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.A	UP/I-602-02/24-008/599	26.4.2024.
27.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.A	UP/I-602-02/24-008/304	29.2.2024.
28.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.B	UP/I-602-02/23-008/248	6.3.2023.
29.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.B	UP/I-602-02/17-001/1686	20.7.2017.
30.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	8.C	UP/I-602-02/22-008/1473	3.11.2022.

*8. Podatci o radnim
zaduženjima*

Tablica zaduženja nalazi se u prilogu.

9. Podatci o tjednom i godišnjem broju sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70			70	70

Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
POSEBNI PROGRAMI KLASIČNIH JEZIKA								
Latinski jezik					105	105	105	105
Grčki jezik							105	105
MEĐUPREDMETNE TEME*								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

* Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

10. Podatci o dopunskoj nastavi

Razredna nastava

REDNI BROJ		RAZRED	BROJ UČENIKA	GOD. BROJ SATI	PREZIME NOSITELJA
1.	MAT	1.	24	35	BREZNIK
2.	HJ	1.	24	35	STOJANOVSKI
3.	MAT	1.	20	35	HORAK
4.	MAT	2.	2	35	ZAGORAC
5.	HJ	2.	4	35	BUKOVIĆ SAZDEVSKI
6.	MAT	2.	4	35	MUSA
7.	MAT/HJ	3.	5	35	GRADEČKI
8.	MAT/HJ	3.	4	35	ŠIMUNIĆ
9.	MAT/HJ	4.	5	35	DOBROVOLNY
10.	MAT	4.	11	35	FERDERBAR BUĆAN
11.	HJ/MAT	4.	8	70	CVETKO
12.	ENGLESKI JEZIK	1.-4.	10	35	KRIŠTIĆ
		1. - 4.	121	455	

Predmetna nastava

REDNI BROJ	PREDMETI	RAZRED	BROJ UČENIKA	GOD. BROJ SATI	PREZIME NOSITELJA
1.	HRVATSKI JEZIK	5. - 8.	34	140	FORJAN, MARIĆ, BREGEŠ FRKANEC
2.	MATEMATIKA	5. - 8.	60	175	POLJAK, POCA, JURIĆ
3.	ENGLISKI JEZIK	5. - 8.	15	140	GABUD DERONJIĆ, KORBONI, KRIŠTIĆ
4.	KEMIJA	7. - 8.	7	35	BUKOVAC
5.	FIZIKA	7. - 8.	5	35	KEGLEVIĆ
6.	POVIJEST	5. - 8.	5	70	FRANJIĆ
UKUPNO		5. - 8.	126	595	

Ukupno

	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI
RAZREDNA NASTAVA	121	455
PREDMETNA NASTAVA	126	595
UKUPNO	247	1050

11. Podatci o dodatnoj nastavi

Podatci o dodatnoj nastavi - razredna nastava

REDNI BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GOD. BROJ SATI	PREZIME NOSITELJA
1.	HJ	1.R	24	35	BREZNIK
2.	MAT	1.R	24	35	STOJANOVSKI
3.	HJ	1.R	20	35	HORAK
4.	PiD	2.R	20	35	ZAGORAC
5.	MAT	2.R	6	35	BUKOVIĆ SAZDEVSKI
6.	MAT	2.R	15	35	MUSA
7.	MAT	3.R	15	35	GRADEČKI
8.	MAT	3.R	14	35	ŠIMUNIĆ
9.	HJ	4.R	6	35	DOBROVOLNY
10.	HJ	4.R	16	35	FERDERBAR BUĆAN
11.	MAT	4.R	8	35	CVETKO
UKUPNO		1.-4.	168	385	

Podatci o dodatnoj nastavi - predmetna nastava

REDNI BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GOD. BROJ SATI	PREZIME NOSITELJA
1.	HRVATSKI JEZIK	5. - 6.	5	35	BREGEŠ FRKANEC
2.	ENGLISKI JEZIK	5. - 8.	8	70	GABUD DERONJIĆ, KORBONI
3.	MATEMATIKA	5. - 8.	12	105	POCA, JURIĆ CRNOMARKOVIĆ
4.	GEOGRAFIJA	7. - 8.	10	70	TOPLEK
5.	FIZIKA	7. - 8.	3	35	KEGLEVIĆ
6.	KEMIJA	7. - 8.	3	35	BUKOVAC
7.	INFORMATIKA	7. - 8.	5	70	BAKOTA
8.	NJEMAČKI JEZIK	7. - 8.	4	70	BOGDANIĆ
UKUPNO		5.-8.	50	490	

Podatci o dodatnoj nastavi - ukupno

	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI
RAZREDNA NASTAVA	168	385
PREDMETNA NASTAVA	50	490
UKUPNO	218	875

12. Podatci o izbornoj nastavi

Plan izborne nastave u školi

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BR. UČENIKA	BR. GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
INFORMATIKA	1. - 4. 7. - 8.	250	13	Bakota, Pešut Vitasović, Poljak	2	910
NJEMAČKI JEZIK	4. - 8.	144	9	Bogdanić	2	630
BOSANSKI JEZIK I KULTURA – model C	1. -8.	21	2	Baloković	2	140
VJERONAUK (rimokatolički)	1. - 8.	270	21	Kraljević, Šembrek Katulić	2	1470
VJERONAUK (islamski)	1. - 8.	41	4	Begović	2	280
UKUPNO	1. - 8.	726	49		10	3430

13. Podatci o projektima, programima u školskoj godini 2024./2025.

- Program EU Erasmus+ Ključna mobilnost 1 (KA1 - Mobilnost u svrhu učenja za pojedince) br. projekta 2023-1-HR01-KA121-SCH-000140797; OID: E10161516 i
- Program EU Erasmus+ akreditacija 2022-1-HR01-KA120-SCH-000109720; od 01. 02. 2023. do 31. 12. 2027.
 - nositelj aktivnosti: AMPEU, ravnateljica, koordinatorica Ž. Zagorac, projektni tim; učenici
 - tijekom godine
 - ciljevi: Razvijanje europske dimenzije škole; Promicati jednake mogućnosti i pristup, uključivost, raznolikost i pravednost
 - način realizacije: strukturirani tečajevi nastavnog osoblja; job shadowing; školska strateška partnerstva
- Projekt: Škole hrabrosti – cjeloviti pristup zaštiti mentalnog zdravlja djece u Hrvatskoj
- Nositelj projekta: Hrabri telefon
- Naziv natječaja/donatora: CERV Call for proposals on rights of the child and children's participation/ European Commission
- Trajanje projekta: 24 mjeseca
- Ciljevi projekta:
 - 1) razviti sveobuhvatan i održiv program prevencije teškoća mentalnog zdravlja u osnovnim školama;
 - 2) osigurati održivost programa kroz aktivno uključivanje ključnih dionika: djeca – roditelji – škole.
- *E-twinning* projekti
 - **eTwinning** je jedna od aktivnosti programa Erasmus+ namijenjena međunarodnoj suradnji i usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika od predškolskog obrazovanja do srednje škole. Ona služi nastavnicima i njihovim učenicima za upoznavanje i suradnju s kolegama iz europskih škola kroz različite oblike usavršavanja te rad na zajedničkim virtualnim projektima

- nositelji aktivnosti: AMPEU, ravnateljica, učiteljice Ž. Zagorac, M. Musa, D. Buković Szdevski, V. Stojanovski; učenici
 - tijekom godine
- Program R.E.A.D.® (Reading Education Assistance Dogs®)
 - Licencirani program registriran kod Intermountain Therapy Animals u Sjedinjenim Američkim državama
 - Cilj programa je pružiti djeci podršku kako bi poboljšali svoje sposobnosti čitanja i komunikacije uz pomoć posebne metode – čitanja psu
 - Nositelji aktivnosti: Hrvatska udruga za školovanje pasa vodiča i mobilitet -Sergej Jonke kao voditelj programa te vlasnik licenciranog terapijskog psa, pedagoginja Maja Leskovar, šest učenika razredne nastave (2. - 4. razredi)
 - tijekom godine
- CARNET -ov projekt "BrAIIn - Podrška primjeni digitalnih tehnologija u obrazovanju"
 - upitnici za ravnatelje, učitelje i stručne suradnike, roditelje i učenike 7. i 8. r.
 - cilj: prikupiti stavove i navike roditelja u pružanju podrške svojoj djeci tijekom procesa učenja te stavove, navike i motivaciju učenika također tijekom procesa učenja.
 - Projekt je započeo u rujnu 2023. godine i trajat će do kraja kolovoza 2029. godine.
 - I. projektna aktivnost: Edukacija i istraživanje - Kroz aktivnost edukacije i istraživanja provodit će se istraživanja utjecaja digitalnih tehnologija na obrazovanje te razvoj kurikuluma izvannastavne aktivnosti i fakultativnog predmeta za razvoj digitalnih kompetencija učenika.
- CARNET-ov pilot projekt: *Komunikacijska platforma*
Platforma uključuje:
 - Informativka: Korisničko sučelje namijenjeno za obavijesti i komunikaciju, dostupna na informativka.carnet.hr
 - Integriranu komunikacijsku platformu u e-Dnevnik
 - Admin GUI: Dostupno na privatnost.e-skole.hr, sustav je posebno dizajniran za prikupljanje privola učenika te administraciju i kreiranje

komunikacijskih grupa.

- nositelji aktivnosti: ravnateljica, IKT povjerenstvo, učitelji i stručni suradnici
 - tijekom godine, od 1. 10. 2024.
-
- Program *Međunarodne Eko-škole* - program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova. Nacionalni koordinator Ekoškola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.
1. Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane
 2. Dan kruha - Dan zdrave hrane
 3. Dan kravate
 4. Dan planeta Zemlje - Zelena čistka
 5. Projekt: nacionalni Tjedan školskog doručka s temom *Doručak za pet* (nositelj projekta: Hrvatski zavod za javno zdravstvo u sklopu projekta Živjeti zdravo)
 6. Školski projekt: Zdrava prehrana
 7. Projekt: Gastronomski početak: Uvod u Fine Dinning za mlade (nositelj projekta: Udruga Chaine des Rotisseurs Hrvatska)
 8. Projekt: FoodEducators (nositelj projekta: Smion EIT Food HUB Hrvatska)
 - nositelji aktivnosti: ravnateljica, eko koordinatorica R. Roščak; učitelji i učenici
 - tijekom godine
 - cilj: Različitim aktivnostima poticati razvoj ekološke svijesti učenika te interes za istraživanja u području prirodoslovlja. Edukacija o zdravoj prehrani i održivom razvoju.
-
- Program Hrvatskog Caritasa *Za 1000 radosti*
 - nositelj aktivnosti: učiteljica K. Šembrek Katulić; učenici
 - tijekom godine
 - cilj: Podizanje razine osviještenosti naših učenika o gladi i siromaštvu njihovih vršnjaka i sugrađana. Razvijanje suosjećanja i solidarnosti.
-
- Program GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ZAGREB akcije: *Solidarnost na djelu i Zagrepčani - Zagrepčanima*

- nositelj aktivnosti: učiteljica K. Šembrek Katulić; učenici
 - tijekom godine
 - cilj: Podizanje razine osviještenosti naših učenika o gladi i siromaštvu njihovih vršnjaka i sugrađana. Razvijanje suosjećanja i solidarnosti.
- Projekt *Posjet osmih razreda Vukovaru*
 - nositelji aktivnosti: Ministarstvo hrvatskih branitelja, MCDRVU, ravnateljica, razrednici 8. r. i učenici
 - 1. i 2. listopada 2024.
 - cilj: Učenike učiti o vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar. Dvodnevni posjet uključuje održavanje predavanja o Domovinskom ratu, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i suosjećanja kroz Školu mira i radionice.
- Program *Vježbaonica* Hrvatskog školskog sportskog saveza
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, učiteljica V. Bakić; učenici RN
 - tijekom godine
 - cilj: Uključivanje što većeg broja učenika koji nisu u sustavu sportskih klubova u organizirane školske sportske aktivnosti.
- Program *Univerzalna sportska škola* Hrvatskog školskog sportskog saveza
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, učiteljica V. Bakić; učenici RN
 - tijekom godine
 - cilj: Uključivanje što većeg broja najmlađih učenika u sportske i tjelovježbene aktivnosti. Djecu se kroz igru na zanimljiv i za njihovu dob prilagođen uči osnovnim oblicima kretanja, kao i osnovnim elementima iz brojnih sportova.
- Program radionica o invaliditetu *Iskustvom i znanjem do jednakosti*, Udruga Hrvatski savez udruga mladih i studenata s invaliditetom SUMSI
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, razrednici; učenici PN
 - tijekom godine

- Projekt *Budi mRAK*, Udruga CroMSIC - Međunarodna udruga studenata medicine Hrvatska
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, razrednici; učenici PN
 - tijekom godine
 - cilj: Prevencija najčešćih oblika tumora, s posebnim fokusom na podizanje svijesti o karcinomima i ostalim oboljenjima uzrokovanim Humani Papiloma Virusom (HPV) te prevencija zaraze dostupnom cijepljenjem protiv HPV-a.

- Projekt *Mali veliki talenti 2*, Konzum d. d.
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, razrednici; učenici
 - tijekom godine
 - cilj: Opremanje škole priborom i opremom radi unapređenja kvalitete nastave.

- Projekt *Edukacija djece o sigurnom i odgovornom ponašanju u prometu*, nositelj Petrus projekti, obrt za inženjerstvo, tehničko ispitivanje i znanstvene djelatnosti
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, pedagoginja, razredne učiteljice; učenici RN
 - tijekom godine
 - Cilj projekta je da se, kroz organizaciju i provedbu prezentacija i radionica, djecu nauči sigurnom i odgovornom ponašanju u prometu te da stečena znanja primjenjuju u svakodnevnom životu kako bi bili sigurniji i ostavljali primjer cjelokupnoj zajednici
 - namjena: Očekivani rezultati su da djeca koja završe edukaciju postanu svjesnija ozbiljnosti odgovornog ponašanja u prometu te da stečena znanja primjenjuju kada se budu nalazila u prometu Dosadašnjim ponašanjem i primjenom novih znanja u prometu ostavljat će primjer odgovornosti i sigurnosti na druge sudionike u prometu
 - Novčana sredstva potrebna za provedbu projekta zatražena su putem poziva „**Poziv za financiranje preventivnih projekata osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025.**“ koje je raspisalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

- Revolucija digitalne pismenosti: *Micro:bitovi* - IRIM
 - nositelj aktivnosti: učiteljice S. Pešut Vitasović, S. Poljak
 - tijekom godine
 - Cilj_ razvoj digitalnih kompetencija učenika, inovativne metode učenja i poučavanja

- Croatian Makers liga je dio projekta Croatian Makers koji je 2014. godine pokrenuo Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM).
 - nositelj aktivnosti: učiteljice S. Pešut Vitasović, S. Poljak
 - tijekom godine
 - Cilj Lige je omogućiti široko uključivanje robotike, automatike i programiranja u edukaciju u osnovnoškolskom uzrastu. Svi sudionici dobili su potrebne robote i kamere na posudbu, odnosno u trajno vlasništvo.

- Projekt STEMWave - *Škola budućnosti* ; tvrtka Stemi uz sponzorstvo Infobipa i A1
 - nositelj aktivnosti: informatičari
 - tijekom godine
 - cilj: Educirati učenike o najmodernijim znanjima i načinima rada iz područja umjetne inteligencije, robotike, razvoja video igara.

- Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanje u znanju i kreativnosti *Čitanjem do zvijezda*
 - nositelj aktivnosti: učiteljica M. Marić; učenici PN
 - tijekom godine
 - Cilj projekta je poticati čitanje kod učenika, potaknuti timski rad, ali i individualni napor; poučavati korisnike, posebice djecu i mlade, informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima; raditi na unapređenju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih; poticati razvoj kreativnosti djece i mladih; poticati djecu i mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena; poticati stvaralaštvo djece i mladih; skrenuti pozornost javnosti na važnost usvajanja vještine čitanja.

- Pilot-projekt provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole *SPARK*
 - Pilot-projekt SPARK Grad Zagreb provodi u partnerstvu s Centrom mladih Ribnjak, Zvezdarnicom Zagreb - Zagrebačkim astronomskim savezom te Ustanovom za upravljanje sportskim objektima u razdoblju od rujna 2024. do kolovoza 2025. godine, a uz sufinanciranje Ministarstva demografije i useljništva.
 - U sklopu projekta planirano je provođenje radioničkog ciklusa glazbenog i lutkarskog stvaralaštva „Radost s Ribnjaka – radost zajedničkog stvaranja“
 - planirano je provesti ukupno 16 radionica [2x mjesečno po 2 školska sata/90min] u periodu od listopada 2024. do svibnja 2025. 8 radionica glazbenog stvaralaštva, 8 radionica lutkarsko-scenskog stvaralaštva

Radost s Ribnjaka jedinstven je autorski, umjetničko-radionički projekt glazbenog i lutkarskoscenskog stvaralaštva namijenjen učenicima razredne nastave koji, njegujući načelo horizontalne kulture i umjetnosti - naglašavajući ravnopravnost, participaciju i zajedničko stvaranje umjetničkog djela - djecu osnažuje u istraživanju vlastitih kreativnih i umjetničkih mogućnosti, potičući ih na istraživanje, maštanje, kreiranje, improviziranje i suradničko, glazbeno i lutkarsko stvaranje.

- *Germanistika u praksi - Učenje kroz rad i sustav upravljanja studentskim iskustvom na Filozofskom fakultetu u Zagrebu*, Centar za razvoj karijere FFK u Zagrebu
 - nositelji aktivnosti: ravnateljica, učiteljica T. Bogdanić; učenici

- Program prevencije ovisnosti – *MAH1, MAH2, PIA*
 - nositelji aktivnosti: MUP, pedagoginja, razrednici; učenici

- *Školska shema*
 - nositelj aktivnosti: APPRRR, ravnateljica, tajnica, glavni kuhar, računovotkinja
 - tijekom godine
 - Školska shema promovira zdrave prehrambene navike kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi, odnosno doprinosi razvitku svijesti o važnosti zdrave prehrane.

- *Zelena javna nabava hrane u osnovnim školama Grada Zagreba*
 - nositelj aktivnosti: GUOSM, ravnateljica, kuhari, tajnica, računovotkinja
 - tijekom godine
 - cilj: Unapređenje sustava prehrane u osnovnim školama Grada Zagreba; uvođenje lokalne, ekološki proizvedene hrane u zagrebačke osnovne škole; u suradnji s nutricionistima i kuharima, osmišljavanje nutritivno uravnoteženih jelovnika prilagođenih uzrastu djece.

- *Projekt Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju*
 - nositelj aktivnosti: MZOM, GUOSM, ravnateljica, logopedinja M. Mitrović
 - tijekom godine
 - cilj: Integracija učenika s teškoćama u razvoju u redovne razredne odjele.

- *Hrabri centar – prevencija u lokalnoj zajednici*
 - nositelj aktivnosti: pedagoginja, razrednici
 - tijekom godine

- *HAK - interaktivne, prometno-edukativne radionice „Vidjeti i biti viđen“ za učenike 1. r.*
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, razrednici 1. r.; učenici
 - prvo polugodište 2024./2025.

14. Podatci o izvanučioničkoj nastavi

AKTIVNOST	RAZRED	BROJ UČENIKA	VRIJEME
PLIVANJE	2.	62	TIJEKOM GODINE
POSJET KINU, KAZALIŠTU, IZLOŽBAMA...	1. - 8.	439	TIJEKOM GODINE
TERENSKA NASTAVA	1. - 8.	439	TIJEKOM GODINE
IZLETI	1. - 8.	439	TIJEKOM GODINE

15. Plan izleta

RAZRED	MJESTO
1. RAZREDI	kazalište, muzej, gradska knjižnica, izlet
2. RAZREDI	Ad silvam fabula - Barbarići Kravarski
3. RAZREDI	Ogulin, Ivanina kuća bajke
4. RAZREDI	Eko farma GreenVille
5. RAZREDI	Speleon, Rakovica
6. RAZREDI	Slovenija (Hiša eksperimentov, Postojnska Jama) Graz/Zotter
7. RAZREDI	Karlovac (Nikola Tesla Experience Centar) Školska ekskurzija (Južna Dalmacija)
8. RAZREDI	Vukovar, Graz (Zotter), Rizvan City

Sadržaj nastavnih sati i napredovanje učenika voditelji aktivnosti evidentiraju u pregledu rada izvannastavnih aktivnosti. Učenici se uključuju u izvannastavne aktivnosti slobodno, prema sklonostima i interesu, a neki od njih se uključuju u više aktivnosti. Učenici se mogu se uključiti u više izvannastavnih aktivnosti.

16. Podaci o izvannastavnim aktivnostima

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	VODITELJ
RECITATORI	24	35	BREZNIK
MALA ČITAONICA	24	35	STOJANOVSKI
MALI MATEMATIČARI	20	35	HORAK
GLAZBENO-SCENSKA RADIONICA	20	35	GRADEČKI
DRAMSKA RADIONICA	17	35	ŠIMUNIĆ
KREATIVNA RADIONICA	7	35	DOBROVOLNY
VRIJEME JE ZA DRAMU!	12	35	FERDERBAR BUĆAN
SPRETNE RUKE	20	35	ZAGORAC
MALI KREATIVCI	23	35	BUKOVIĆ SAZDEVSKI
HRVATSKI ZNAKOVNI JEZIK	19	35	MUSA
UKUPNO 1. - 4.	186	350	
ČITATELJSKI KLUB	9	70	MARIĆ
TAMBURAŠKI ORKESTAR	18	70	HOJSAK
GLAZBENA TEORIJA ZA ANSAMBLE – rn, pn	18	35	HOJSAK
KUD	50	35	HOJSAK
MALI ZBOR	12	35	HOJSAK

WEB DIZAJNERI	10	70	BAKOTA
UČENIČKA ZADRUGA	15	70	KRIŠTIĆ
ZAJEDNICA AKTIVNIH GRAĐANA	15	35	KRIŠTIĆ
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	50	70	BAKIĆ
ODBOJKA	12	70	BAKIĆ
KLUB MLADIH TEHNIČARA	15	70	PEŠUT VITASOVIĆ
PROMETNA KULTURA	20	70	PEŠUT VITASOVIĆ
ČITAJMO ZAJEDNO	7	70	BEGOVIĆ
KARITATIVNO-KREATIVNA SKUPINA	12	70	ŠEMBREK KATULIĆ
MLADI KNJIŽNIČARI	10	35	DOMOVIĆ
HRVATSKA GLAZBENA MLADEŽ	30	105	KORBONI, BOGDANIĆ
STEM GRUPA	8	70	POLJAK
GIS	8	35	TOPLEK
TRADICIJSKA KUHINJA	20	35	BALOKOVIĆ
POVIJEST CIVILIZACIJA	12	70	FRANJIĆ
LIKOVNO-ESTETSKA GRUPA	36	35	BARLEK
EKO-ŠKOLA	15	70	ROŠČAK
SPISATELJSKI KLUB	7	70	BREGES FRKANEC
UKUPNO 5. - 8.	409	1365	
UKUPNO 1. - 8.	595	1715	

Podatci o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	UČENICI	NAČIN KOMUNIKACIJE
PLES	1. - 8.	pozivi, oglasi, prezentacija
JUDO		pozivi, oglasi, prezentacija
KOŠARKA		pozivi, oglasi, prezentacija
ODBOJKA		pozivi, oglasi, prezentacija
KARATE		pozivi, oglasi, prezentacija
ŠAH		pozivi, oglasi
ZNANSTVENE RADIONICE		pozivi, oglasi
ŠKOLA STRANIH JEZIKA		pozivi, oglasi

U školi se za učenike provode sljedeće športske aktivnosti: Univerzalna sportska škola, Vježbaonica, košarka, odbojka, judo, karate i ples.

Izvan škole učenici najčešće pohađaju škole stranih jezika, glazbene škole te škole nogometa..

16. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika sastavni je dio plana rada razrednika, posebno plana rada razrednika u osmom razredu. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orijentaciju ima stručna suradnica pedagoginja. Radi što kvalitetnijeg profesionalnog informiranja i usmjeravanja škola će surađivati s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Odsjekom za profesionalnu orijentaciju. Distribuirat ćemo sve tiskovne materijale s područja profesionalnog informiranja, učenicima i njihovim roditeljima. Omogućit ćemo gostovanje i predstavljanje srednjih škola učenicima osmih razreda. Predavanjem za učenike i roditelje na roditeljskom sastanku, kao i individualnim razgovorima s razrednikom i stručnim suradnicima pomoći ćemo roditeljima da svoju djecu pravilno usmjere, a učenicima da učine pravi izbor zanimanja.

Učenicima ćemo uz tiskane materijale pružiti informacije o zanimljivim sadržajima na internetu vezanim uz pravilan izbor zanimanja. Posebno ćemo skrbiti o profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika koji imaju zdravstvene teškoće i učenicima koji se školuju prema primjernim oblicima obrazovanja. Pedagoginja će koordinirati organizaciju pregleda kod specijalista medicine rada kao i testiranje u svrhu dobivanja mišljenja o prednosti pri upisu u srednju školu.

U planu je posjet učenika Centru za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) gdje će dobiti dodatne informacije o izboru budućeg zanimanja, te postupku upisa u srednju školu.

Učenici se upisuju putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa, a sam postupak upisa prati Povjerenstvo škole u sastavu ravnateljice, pedagoginje, satničarke i razrednika osmih razreda.

Podatci o profesionalnom informiranju i usmjeravanju

PRAĆENJE RADIJSKIH I TELEVIZIJSKIH EMISIJA, TE NOVINSKIH IZDANJA NA TEMU PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA		
MJESEC	POSLOVI I ZADATCI	NOSITELJI
1.	pismeni radovi na temu zanimanje, 8. razred	prof. hj
2.	izložba na temu zanimanja, 8. razred	prof. lk
3.	Gardnerov test sposobnosti	pedagoginja
4.	predavanje za roditelje 8. razreda	pedagoginja i razrednici
5., 6., 7.	upisi u srednje škole, 8. razred	upisno povjerenstvo
4., 5.	posjet manifestaciji „Dojdi osmaš, Zagreb te zove”	pedagoginja i razrednici
4., 5.	posjet CISOKU	pedagoginja i razrednici
4., 5.	posjet Zagrebačkom obrtničkom sajmu	pedagoginja i razrednici
4., 5.	posjet državnom natjecanju strukovnih škola World skills 2025.	pedagoginja i razrednici

**AKCIJSKI PLAN PRIMJENE IKT-A
U PROCESIMA UČENJA I POUČAVANJA I POSLOVANJA ŠKOLE
2024./2025.**

Oznaka i naziv strateškog cilja	Aktivnost provedbe	Mehanizmi praćenja / KPI	Nositelj aktivnosti	Potrebni resursi
---------------------------------	--------------------	--------------------------	---------------------	------------------

Smanjivanje troškova ispisa na papir za 5 % korištenjem online repozitorija te upotrebom efikasnijeg načina ispisa	Korištenje online repozitorija i učinkovit ispis	Smanjeni troškovi	Svi djelatnici	IKT oprema
Povećanje udjela učenika za min. 10% koji stvaraju repozitorij vlastitih digitalnih sadržaja ili vode e-portfolio	Na nastavi informatike treba razviti prototip e-portfolioja	Bilješka u e-dnevniku	Učitelji informatike	IKT oprema
Povećanje udjela digitalnih obrazovnih sadržaja na min. 10%	Stvaranje repozitorija digitalnih obrazovnih sadržaja	Broj predmeta/učitelja koji imaju repozitorij digitalnih obrazovnih sadržaja	Svi učitelji	Repozitorij digitalnih obrazovnih sadržaja IKT oprema
Unapređenje kvalitete nastave primjenom IKT-a u učenju i poučavanju tako da se min. 10 % nastave održava pomoću digitalnih obrazovnih sadržaja	Razvijati uporabu različitih alata za izradu digitalnih obrazovnih sadržaja u svim nastavnim predmetima	Broj digitalnih obrazovnih sadržaja i praćenje učestalosti uporabe – uvid u nastavu i pedagošku dokumentaciju	Svi učitelji	Repozitorij digitalnih obrazovnih sadržaja IKT oprema
Vrednovanje učeničkih postignuća korištenjem IKT-a	Vrednovati učenička postignuća korištenjem IKT-a	Bilješke i ocjene u e-dnevniku	Svi učitelji	IKT oprema

Povećanje udjela djelatnika na 60% koji kontinuirano rade na razvoju digitalnih kompetencija kroz stručne edukacije i rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje učitelja u sklopu e-Škole projekta - stručna predavanja STEM učitelja i učitelja u Povjerenstvu za IKT resurse na UV-u i Aktivima - upoznavanje s online tečajevima, simulacijama, animacijama, korištenje digitalnih testova znanja, praćenje online tečajeva i korištenje online priručnika - upoznavanje s objavljenim natječajima i projektima - razmjena iskustva dobre prakse i međusobno dijeljenje digitalnih obrazovnih sadržaja 	potvrde, izvješća	svi djelatnici	IKT oprema
Povećanje udjela učenika za min. 10% koji koriste predmetne repozitorije učitelja	- edukacija predmetnih učitelja o korištenju repozitorija na nastavnim satovima i/ili satovima razrednika	Bilješka u e-dnevniku	svi učitelji	Repozitoriji digitalnih obrazovnih sadržaja predmetnih učitelja
Analiza stanja računalne opreme i potrebe za računalnom opremom u školi	- izrada anketnog upitnika	Izvješća, plan nabave	Povjerenstvo za IKT resurse	IKT oprema

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENIK	NADLEŽNA OSOBA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
međunarodni i ostali projekti	implementacija europske dimenzije obrazovanja, jačanje	praćenje novih natječaja, provođenje postojećih projekata	ljudski resursi - članovi Vijeća učitelja; financijska podrška	tijekom školske godine 2024. /2025.	ravnateljica škole ŠTK VU	uključenost u međunarodne projekte, potvrde

	kompetencija učenika na stranom jeziku i IKT kompetencije		projekata kroz natječaje Agencije za mobilnost i ostale institucije			
pozitivno školsko ozračje	razviti i implementirati strategije neformalnog učenja	opremanje interaktivnog kutka za učenike, uključivanje u projekte, sudjelovanje u natječajima, djelovanje klubova, osnivanje Alumni kluba, stručno usavršavanje učitelja u području neformalnog učenja	ljudski resursi – djelatnici škole	tijekom školske godine 2024. /2025.	ravnateljica škole ŠTK VU	opremljen kutak u školi, potvrde o stručnom usavršavanju, projektna i natječajna dokumentacija
izleti učenika, škola u prirodi, školski turniri	omogućiti učenicima učenje kroz neformalne sadržaje i kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Organizacija zimovanja i ljetovanja učenika, IUN te sportskih manifestacija.	Suradnja s osnivačem, agencijama i udrugama	tijekom školske godine 2024. /2025.	ravnateljica škole ŠTK VU	evaluacijski upitnici o provedenim aktivnostima

sigurnost u školi	<p>Omogućiti bolju komunikaciju učitelja, učenika i roditelja vezano uz Kućni red škole.</p> <p>Edukacija roditelja i učenika vezano uz poštivanje Kućnog reda škole i odluke uprave i VU</p>	<p>Učinkovitije dežurstvo učitelja i stručnih suradnika.</p> <p>Edukacija učenika kako bi znali kome se javiti i kome prijaviti neki incident.</p> <p>Samovrednovanje učenika na satu razrednika o sigurnosti u školi. Raditi na sigurnom okolišu škole- tehnička služba-prisutnost spremačica i domara.</p>		tijekom školske godine 2024. /2025.	Ravnateljica i stručni tim škole ŠTK djelatnici škole	<p>Evidencija eventualnih prijava.</p> <p>Prijava roditelja, učenika i učitelja koji se ne drže Kućnog reda škole.</p> <p>Samovrednovanje škole</p>
-------------------	---	--	--	-------------------------------------	---	---

18. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja Učiteljskog vijeća

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje, CARNET-a i Agencije za mobilnost. Uvidom u katalog stručnih skupova na web stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, Učiteljsko vijeće donosi prijedloge individualnog stručnog usavršavanja.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan škole vodit ćemo primjerenu evidenciju. Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvijestiti i ostale učitelje na sjednici Učiteljskog vijeća.

Unutar Vijeća učitelja djeluju i stručni aktivni učitelja (aktiv razredne nastave, prirodoslovno-matematičke grupe predmeta i aktiv društvene grupe predmeta) unutar kojih će se također organizirati određene stručne teme. Plan i program rada aktiva je u prilogu.

Svaki učitelj izrađuje Plan i program individualnog stručnog usavršavanja te skrbi o njegovoj realizaciji.



TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA UČITELJE U USTANOVI

MJESEC	TEMA	PREDAVAČ	BROJ PLANIRANIH SATI
RUJAN	Abeceda prevencije Odgoj i obrazovanje o prometnoj sigurnosti Diseminacija: Unlocking AI - Artificial Intelligence in Education	ravnateljica ravnateljica Marija Barlek, Maja Musa	1,5
LISTOPAD	Diseminacija: Mindfulness	Dubravka Buković Sazdevski	1,5
STUDENI	Prometna pismenost Edukacija djece o sigurnom i odgovornom ponašanju u prometu Diseminacija: Design the Positive, Positive Thinking, Positive Communication	Silvana Pešut Vitasović Mirko Bilanović Željka Kraljević, Tanja Bregeš Frkanec	1,5

	and Positive School Spaces		
PROSINAC	Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podrške	Centar za zdravlje mladih	1
SIJEČANJ	Prevenција mentalnog zdravlja Diseminacija: Coaching - a powerfull tool	Hrabri telefon Željka Zagorac, Branka Štefok Bojadžija	1,5
VELJAČA	Suradnja s roditeljima	Dragana Nešković	1,5
OŽUJAK	Daroviti	Vesna Stojnovski	1,5
TRAVANJ	Učenici s autizmom - istina i izazov Program R.E.A.D.	Kristijana Ferderbar Bućan Sergej Jonke	1,5
SVIBANJ	Diseminacija sa stručnog skupa	učitelji i stručni suradnici	1,5

19. Podatci o radu KUD-a za školsku godinu 2024. /2025.

Godišnji plan i program rada KUD-a nalazi se u prilogu, a izradio ga je umjetnički voditelj KUD-a Tihomir Hojsak, učitelj glazbene kulture. Planiranim aktivnostima, prema vremeniku, obilježavamo značajne datume tijekom školske godine.

20. Plan rada Učiteljskog vijeća

- Pripremanje i prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumuma za šk. god. 2024./2025.
- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Rasterećenje učenika. Primjereni oblici odgoja i obrazovanja
- Prehrana učenika u školi
- Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka na tromjesečjima, polugodištu i kraju nastavne godine.
- Praćenje učenika s posebnim potrebama, specifične potrebe
- Stručno usavršavanje - planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove, Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici i učitelji
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ
- Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole i ostalih značajnih blagdana i nadnevaka
- Sudjelovanje u organizaciji KUD-a škole te ostalih klubova i društava
- Izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje odluka o pedagoškim mjerama na prijedlog povjerenstava za izricanje pedagoških mjera
- Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2024./2025.: analiza realizacije
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u prvom i drugom ispitnom roku
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama

- Donošenje odluke o planu i programu individualnog stručnog usavršavanja djelatnika

O radu Učiteljskog vijeća vode se zapisnici, a sjednicu saziva, predsjedava i predlaže dnevni red ravnateljica.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ORGANIZATORI
IX.	Usvajanje Školskog kurikulumata te Godišnjeg plana i programa rada Zaduženja učitelja tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
X.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
XI.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
XII.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
I.	Izvješće o odgojno obrazovnom radu učenika na kraju prvog polugodišta Izvješće o sigurnosti Analiza odgojno-obrazovnog rada učitelja tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
II.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
III.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
IV.	Izvješće o odgojno obrazovnom radu učenika nakon proljetnog odmora Analiza odgojno-obrazovnog rada učitelja	ravnateljica i pedagoginja

	Tematska sjednica	
V.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
VI.	<p>Utvrđivanje i analiza uspjeha učenika</p> <p>Utvrđivanje učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova</p> <p>Organizacija dopunske nastave</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa</p>	ravnateljica i pedagoginja
VII.	Prijedlog zaduženja učitelja i kurikulum za novu školsku godinu	ravnateljica i pedagoginja
VIII.	<p>Izvešće o realizaciji GPIP-a i Kurikuluma</p> <p>Izvešće o sigurnosti</p>	ravnateljica i pedagoginja

21. Plan rada Razrednih vijeća

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu - timsko planiranje
- Organiziranje izvannastavnih, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija terenske nastave
- Koordiniranje rada svih učitelja - članova RV-a
- Suradnja s roditeljima učenika - roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika - posebno učenike s posebnim potrebama
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika, vrednovanje obrazovnih postignuća
- Analiza izostanaka i mjere smanjenja neopravdanih izostanaka učenika
- Zaštita učenika od vršnjačkog nasilja
- Pomoć učenicima rizičnog stila ponašanja
- Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u RO
- Praćenje učenika s posebnim potrebama
- Pridržavanje odredbi Kućnog reda škole
- Ostvarivanje plana razrednika
- Realizacija nastavnog plana i programa

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se ostvaruje na redovitim i izvanrednim sjednicama u školi.

MJESEC	RAZRED	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X.	1. i 5.	Osvrt na odgojnu situaciju u razredu, suradnja s roditeljima i specifične potrebe učenika	učitelji logopedinje pedagoginja ravnateljica
XI.	1. - 8.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju. Uključivanje učenika u posebne oblike rada (INA, IŠA) Kordinacija rada učitelja svih odjela Dežurstva i kućni red	učitelji logopedinje pedagoginja ravnateljica
I.	1. - 8.	Vrednovanje obrazovnih postignuća Realizacija nastavnog plana i programa	učitelji logopedinje pedagoginja ravnateljica
III.	1. - 8.	Realizacija nastavnog plana i programa Uspjeh učenika u učenju i vladanju Suradnja s roditeljima i starateljima učenika	učitelji logopedinje pedagoginja ravnateljica
VI.	1. - 8.	Realizacija nastavnog	učitelji

		plana i programa Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Učenici s teškoćama u razvoju Ostvarivanje plana razrednika	logopedinje pedagoginja ravnateljica
VIII.	1. - 8.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita	učitelji logopedinje pedagoginja ravnateljica

22. Plan rada razrednika

Sadržaj rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela, a planirani zadatci i aktivnosti su sljedeći:

1. Rad razrednika s učenicima
2. Rad razrednika u Razrednom vijeću
3. Rad s roditeljima učenika
4. Administrativni poslovi razrednika

Planirani zadatci i aktivnosti	nositelji aktivnosti	vrijeme realizacije
ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE (broj učenika, novi učenici, učenici s teškoćama, zdravstveno stanje učenika, briga roditelja, razina obrazovanja roditelja, procjena radnih, higijenskih i kulturnih navika, razina socijalizacije, socioekonomski položaj učenika, sociometrijski status učenika)	RAZREDNICI	RUJAN
1. Rad razrednika s učenicima		
1.1. Upoznavanje učenika s pravima i dužnostima učenika, s Kućnim redom škole, rasporedom sati; uključivanje u DOP, DOD, IN, INA.	RAZREDNICI I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	RUJAN, LISTOPAD
1.2. Rad na poboljšanju uspjeha	RAZREDNICI, UČITELJI I	TIJEKOM GODINE

učenika: praćenje uspjeha u učenju i vladanju, individualni razgovori s učenicima s ciljem poticanja na racionalno učenje i asertivno ponašanje, međusobna pomoć učenika u učenju.	STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	
1.3. Rad na unapređenju odgojnog rada u razrednim odjelima: snimanje odgojne situacije u odjelima i utvrđivanje primjerenih zadataka, upućivanje učenika u svrsishodno korištenje slobodnog vremena- posebno za vrijeme praznika, posjete kinu, kazalištu, izložbama prema GPP, sudjelovanje u pripremama i proslavama blagdana, Dana škole, razrednih zabave, uključivanje roditelja u akcije uređenja okoliša i akcije solidarnosti.	RAZREDNICI, UČITELJI I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE
1.4. Zdravstvena zaštita učenika: briga o prehrani učenika u školi, upućivanje učenika na higijenske navike, sportsko-rekreativne aktivnosti, briga o zdravstvenom stanju učenika, pratnja na sistematske i ostale preglede, cijepljenja, predavanja o bolestima ovisnosti i sl.	RAZREDNICI, ŠKOLSKA LIJEČNICA I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE
1.5. Profesionalno informiranje učenika: predavanja, organizirani posjeti izložbama, radnim organizacijama, školama i sl.	RAZREDNICI, I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE

2. Rad razrednika u Razrednom vijeću		
2.1. Sjednice Razrednih vijeća, priprema i održavanje grupnih i individualnih konzultacija u RV, dogovori s roditeljima u svezi s nastavom i ostalih aktivnosti.	RAZREDNICI, UČITELJI I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE
3. Rad s roditeljima učenika		
3.1. Roditeljski sastanci - najmanje 3 uz administrativne, organizacijske i ostale zadatke.	RAZREDNICI	TIJEKOM GODINE
3.2. Individualni razgovori s roditeljima i pedagoško obrazovanje roditelja.	RAZREDNICI, I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE
4. Administrativni poslovi razrednika		
Izrada GPP rada razrednika, izrada popisa učenika, upis učenika u razredni imenik, vođenje pedagoške dokumentacije, praćenje izvješća sa sjednica RV i UV i razmjena informacija, redovito bilježenje i praćenje podataka o učeniku, vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, vođenje evidencije o uplatama učenika i sl.	RAZREDNICI	TIJEKOM GODINE

23. Plan rada Školskog odбора

IX. mjesec

Školski kurikulum za šk. god. 2024./2025.

Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2024./2025.

XII. mjesec

Financijski plan za 2025., Plan nabave

I mjesec:

Financijsko izvješće za 2024.

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i zaposlenika škole u prvom polugodištu šk. g. 2024. /2025.

VII. mjesec

Polugodišnje financijsko izvješće za 2025..

VIII. mjesec

Izvješće o realizaciji GPiP-a i Kurikuluma za šk. g. 2024./2025.

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i zaposlenika škole na kraju školske godine 2024. /2025.

Osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama, u školi ili online, kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće ŠO predviđene Zakonom i Statutom. Sjednice saziva predsjednica ŠO sukladno Statutu Osnovne škole Borovje

IX. mjesec:

Izbor novih članova u Vijeće roditelja

Organizacija rada VR

Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum za 2024./2025.

Ostale sjednice održat će se po potrebi, u školi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja, kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole te ostala pitanja prema interesu članova Vijeća te prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

Vijeće roditelja saziva predsjednik Vijeća roditelja. O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

25. Plan rada Vijeća učenika

IX. mjesec:

Formiranje Vijeća učenika

Tijekom godine:

prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju

Sjednice će se održavati prema potrebi, u školi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika. Vijeće učenika vodi predsjednik Vijeća učenika pedagoginja.

26. Plan nabave i opremanja

Tijekom školske godine 2024./2025. planiraju se radovi vezano uz nadogradnju škole. Također nastavljamo s projektom klimatizacije učionica, kao i uređenjem učioničkih prostora.

Nadalje, ulagat ćemo u informatičko opremanje škole, obogaćivanje knjižnog fonda i stručno usavršavanje djelatnika.

28. Prilozi

1. *Godišnji plan i program rada ravnateljice*
2. *Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje*
3. *Godišnji plan i program rada stručne suradnice logopedinje*
4. *Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke*
5. *Godišnji plan i program rada tajnice*
6. *Godišnji plan i program rada računovotkinje*
7. *Godišnji plan i program rada Aktiva razredne nastave*
8. *Godišnji plan i program rada Društvenog aktiva*
9. *Godišnji plan i program rada Prirodoslovnog aktiva*
10. *Godišnji plan i program rada KUD-a*
11. *Godišnji plan i program kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice*
12. *Godišnji plan i program rada Učeničke zadruge "Bor-ovje"*
13. *Godišnji plan i program rada Kluba mladih tehničara*
14. *Godišnji plan i program rada Školskog sportskog kluba*

- 15.** *Eko-godišnji plan i program*
- 16.** *Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola*
- 17.** *Plan i program za povećanje mjera sigurnosti u školi i prevenciju međuvršnjačkog nasilja*
- 18.** *Školski preventivni program*
- 19.** *Raspored sati*

ravnateljica

mr. sc. Branka Štefok Bojadžija, prof.

predsjednica Školskog odbora:

Silvana Forjan, prof.

Na osnovi članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Borovje, Davora Zbiljskog 7, a na prijedlog ravnateljice škole, Učiteljskog vijeća i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj **2. listopada 2024.** donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.