



KLASA 602-02/20-16/25
URBROJ: 251-435-20-02-1
Zagreb, 23.12.2020.

Na temelju članka 57. Statuta Osnovne škole Borovje, u skladu s člankom 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), ravnateljica Osnovne škole Borovje donosi:

PROCEDURU

DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINACIJSKI UČINCI

Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslike ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci voditelju računovodstva Osnovne škole Borovje.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Tajnik Škole sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u Evidenciji sklopljenih ugovora najkasnije u roku osam (8) dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana.

Članak 4.

Tajnik Škole presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva te u Evidenciji sklopljenih ugovora navodi datum dostave.


Voditelj računovodstva potpisom u Evidenciji sklopljenih ugovora, za na to predviđeno mjesto, potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Škole.



Ravnateljica:


mr. sc. Branka Štefok Bojadžija