

OSNOVNA ŠKOLA BOROVJE
ZAGREB, Davora Zbiljskog 7
OIB: 90515285700
E-mail: ured@os-borovje-zg.skole.hr
Tel: 01 6331 520

KLASA: 401-03/25-01/10
URBROJ: 251-435-25-01-2
ZAGREB, 26. kolovoza 2025. god.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

naručitelj Osnovna škola Borovje, Zagreb, Dvora Zbiljskog 7, OIB: 905125285700 pokrenula je nabavu usluga **školski prijevoz učenika - izvanredne školske autobusne linije OŠ Borovje - OŠ Marina Držića; OŠ Borovje – OŠ Jure Kaštelana**, te objavljujemo ovaj Poziv za dostavu ponude na web stranici Školske ustanove <https://os-borovje-zg.skole.hr>

Osoba za kontakt: Branka Štefok Bojadžija, ravnateljica škole, tel: 01/6331-520, branka.stefok-bojadzija@skole.hr

Sukladno članku 15. stavku. 2. Zakona o javnoj nabavi, za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540 € (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360 € (bez PDV-a) naručitelj nije obavezan primjenjivati odredbe Zakon o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: **školski prijevoz učenika - izvanredne školske autobusne linije OŠ Borovje - OŠ Marina Držića; OŠ Borovje – OŠ Jure Kaštelana**
Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **26.500,00 €**

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- Način izvršenja: narudžbenica;
- Rok izvršenja od 08.09.2025. sukladno tehničkoj specifikaciji/troškovniku;
- Rok valjanosti ponude 10 dana od dana dostave ponude;
- Mjesto izvršenja: ZAGREB, DAVORA ZBILJSKOG 7;
- Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od primitka valjanog e-računa, račun se ispostavlja na E-mail: nedeljka.kristic@skole.hr;
- Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, prilog 1.)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, prilog 2.)
- Dokaz sposobnosti
Stručno iskustvo
- - Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 pružene usluge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.
- - Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja:
popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih usluga mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.
- - Izjava o raspolaganju
Izjava o raspolaganju sa minimalno 3 autobusa, koja su ispunjavaju odredbe Pravilnika o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama ("Narodne novine" broj 85/16 i 24/17) te da ispunjava odredbe Pravilnika o uvjetima koji moraju ispunjavati autobusi kojima se prijevoze djeca (NN 100/08 i 20/09)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Uz Ponudu se dostavlja i priloženi Ponudbeni list (prilog 1.), Troškovnik (prilog 2.), dokaze sposobnosti (stručno iskustvo, izjava o raspolaganju) koje je potrebno potpisati od strane Ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane za predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Molimo da svoju ponudu dostavite:

- Rok za dostavu ponude: **do 1. rujna 2025. godine**
- Način dostave ponude: **Na omotnici mora biti naznačen sadržaj:**

OSNOVNA ŠKOLA BOROVJE
Davora Zbiljskog 7
10 000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: 3./2025.

- naznaka „AUTOBUSNI PRIJEVOZ UČENIKA“

Napomena: Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 1. rujna 2025. godine do 15:00 sati na gore navedenoj adresi.

5. 1. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

U pripremi i provedbi postupka sudjeluje povjerenstvo od najmanje (2) dva člana koje imenuje ravnatelj Školske ustanove i od kojih jedan član može imati važeći certifikat u području javne

nabave.

Istekom roka za dostavu ponuda, članovi povjerenstva provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda uzimajući u obzir bitne uvjete iz Poziva i sastaviti Zapisnik o svom radu.

Otvaranje ponuda u pravilu nije javno.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponudu koja je zaprimljena ranije.

Iznimno ukoliko Naručitelj/Školska ustanova ne uspije prikupiti ponude, Školska ustanova će tražiti da se poziv na dostavu ponuda objavi na službenoj stranici Osnivača.

5. 2. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena** (uz obvezu ispunjavanja navedenih uvjeta).

6. ODLUKA O ODABIRU

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te Zapisnika iz članka 17. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, ravnatelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Obavijest/odluku o odabiru ili ne odabiru ponude Naručitelj/Školska ustanova je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (povratnica, dostavnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, objavom na web stranici Školske ustanove <https://os-borovje-zg.skole.hr>) u primjerenom roku.

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda koja ispunjava uvjete iz Poziva.

RAVNATELJICA
mr. sc. Branka Štefok Bojadžija