

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA BOROVJE
ZAGREB, DAVORA ZBILJSKOG 7

KLASA: 112-02/25-01/10
URBROJ: 251-435-25-01-3
Zagreb, 1.listopada 2025.god.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članaka 6. i 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidat za zapošljavanje Osnovne škole Borovje, ravnateljica Osnovne škole Borovje, 10 000 Zagreb, Davora Zbiljskog 7 raspisuje

NATJEČAJ za popunu radnog mjesta

1. **Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu**, na neodređeno puno radno vrijeme od 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena, 1 izvršitelj, m/ž

Mjesto rada: Osnovnoj školi Borovje, Zagreb, Davora Zbiljskog 7
(poslovi se u pravilu obavljaju u sjedištu Školske ustanove, a po potrebi i izvan sjedišta Školske ustanove) .

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: Uz opći uvjet prema Zakonu o radu, posebni uvjeti propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40 /14, 71/25, 74/25- ispravak), Pravilnikom o dopunama Pravilnika o radu, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i Pravilnikom o radu Osnovne škole Borovje i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Borovje su:

Završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08, 69/17), a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu korišteni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. vlastoručno potpisanu prijavu s osobnim podacima podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresa na koju će se dostaviti obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje
2. životopis
3. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi

4. potvrda/dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama, ako je završen Program obrazovanja
5. dokaz o državljanstvu
6. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju s naznakom roka izdavanja, ne starije od dana raspisivanja natječaja
7. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
8. za inozemne obrazovne kvalifikacije u inozemstvu – rješenje Ministarstva, znanosti, obrazovanja i mladih o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, koja se neće vraćati.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (NN br.78/93, 29/94, 16/07, 75/09, 120/16).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. stavka 1.-3. i članka 102. stavka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21,156/23), članku 47. i 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br.33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. stavka 1.-3. i članka 102. stavka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21,156/23) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103.st.1.Zakona) dostupne na poveznici Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu i objavu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge odnosno isprave navedene u natječaju, a kandidat koji ne podnese pravodobno ili potpunu prijavu ili ne ispunjava uvjete natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj o čemu Škola posebno ne obavještava.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidat za zapošljavanje koji je dostupan na mrežnim stranicama Osnovne škole Borovje poveznica:

<https://os-borovje-zg.skole.hr/wp-content/uploads/sites/564/2024/04/Pravilnik-o-postupku-zaposljavanja.pdf>

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Obavijest o procjeni i vrednovanju kandidata objavit će se na mrežnoj stranici Osnovne škole Borovje poveznica : <https://os-borovje-zg.skole.hr/oglasia-za-posao/>
najkasnije dva dana prije dana određenog za procjenu i vrednovanje .

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja.

Način dostavljanja prijave: Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Natječaja kandidati mogu dostaviti neposredno ili poštom na adresu Osnovna škola Borovje, Davora Zbiljskog 7, 10 000 Zagreb s naznakom :
„za natječaj“ za Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Ovaj natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Osnovne škole Borovje, Davora Zbiljskog 7, 10 000 Zagreb.

Obavijest o rezultatima natječaja:

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Osnovne škole Borovje poveznica: <https://os-borovje-zg.skole.hr/oglasia-za-posao/>
u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. U slučaju prijave kandidata koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni sukladno članku 22. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidat za zapošljavanje Osnovne škole Borovje.

Ravnateljica :

Mr.sc. Branka Štefok Bojadžija