

OSNOVNA ŠKOLA BOROVJE

DAVORA ZBILJSKOG 7

10 000 ZAGREB

KLASA: 602-01/25-04/02

URBROJ: 251-435-25-01-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Zagreb, listopad 2025.

Sadržaj

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI	4
II. UVJETI RADA	8
2.1. Unutrašnji školski prostori.....	9
2.2. Plan uređenja unutarnjih školskih prostora.....	10
2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	10
3.1. Organizacija smjena	11
3.2. Organizacija rada u produženom boravku za razredne odjele 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c u 6 odgojno-obrazovnih skupina.	11
3.3. Dežurstva učitelja i stručnih suradnika	12
3.4. Radno vrijeme škole	13
6.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima:.....	20
6.2. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima:.....	21
6.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	23
6.4. Podatci o pripravnicima.....	24
6.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi	24
Razredna nastava.....	32
Predmetna nastava	33
Ukupno	33

Podatci o dodatnoj nastavi - razredna nastava.....	34
Podatci o dodatnoj nastavi - predmetna nastava	35
Podatci o dodatnoj nastavi - ukupno.....	35
Plan izborne nastave u školi	36
Podatci o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti	48
Podatci o profesionalnom informiranju i usmjeravanju	50
Smanjivanje troškova ispisa na papir za 5 % korištenjem online repozitorija te upotrebom efikasnijeg načina ispisa	52
Povećanje udjela učenika za min. 10% koji stvaraju repozitorij vlastitih digitalnih sadržaja ili vode e-portfolio ...	52
Povećanje udjela digitalnih obrazovnih sadržaja na min. 10%.....	52
Unapređenje kvalitete nastave primjenom IKT-a u učenju i poučavanju tako da se min. 10 % nastave održava pomoću digitalnih obrazovnih sadržaja	52
Vrednovanje učeničkih postignuća korištenjem IKT-a.....	52
Povećanje udjela djelatnika na 60% koji kontinuirano rade na razvoju digitalnih kompetencija kroz stručne edukacije i rad na projektima	53
Povećanje udjela učenika za min. 10% koji koriste predmetne repozitorije učitelja	53
Analiza stanja računalne opreme i potrebe za računalnom opremom u školi	53
Edukacija djelatnika o mogućnostima korištenja UI alata u nastavnom procesu	53
TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA UČITELJE U USTANOVU.....	57

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

Osobna karta škole

Naziv škole:	OŠ BOROVJE
Adresa škole:	Davora Zbiljskog 7
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 6331 521
Broj telefaksa:	01 6331 530
Internetska pošta:	ured@os-borovje-zg.skole.hr
Web stranica škole:	http://os-borovje-zg.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-133
Matični broj škole:	02010062
OIB:	90515285700
Upis u sudski registar (broj i datum):	080540907, 29.12.2010.
Škola vježbaonica za:	Njemački jezik, TZK i Glazbenu kulturu
Ravnateljica škole:	Branka Štefok Bojadžija
Zamjenica ravnateljice:	Željka Kraljević
Voditeljica smjene:	Tanja Bregeš Frkanec
Satničarka:	Željka Kraljević

Broj učenika:	445
Broj učenika u razrednoj nastavi:	242
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	203
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	33
Broj učenika u produženom boravku:	122
Ukupan broj razrednih odjela:	21
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	2
Početak i završetak smjene:	8:00 - 19:05
Broj radnika:	70
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	21
Broj mentora i savjetnika:	8
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	60
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	8

Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Podatci o broju učenika

	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
I. - IV. RAZRED	242	11
V. - VIII. RAZRED	203	10
UKUPNO	445	21

II. UVJETI RADA

1. Podatci o školskom području

Škola obuhvaća područje naselja Borovje i Savica Šanci. Sva djeca dolaze i mogu doći u školu sama, iako neki imaju od kuće do škole i dva kilometra. Redovnu autobusnu liniju gradskog prijevoza Glavni kolodvor - Savica Šanci - Borovje djeca ne moraju koristiti.

Upisno područje Osnovne škole Borovje izmjenom mreža osnovnih škola od studenog 2014. čine ulice: Bože i Nikole Bionde, Borovje, Bukevjska, Buševačka, Čičanska, Dane Duića, Dvorska, Farkašićka, Galdovska, Gustelnička, Hrastelnička, Kuševačka od 1-52c, Lekenička, Letovanička, Matijevićka, Orlanska, Poduzetnička, I. gardijske brigade „Tigrovi“, Rakitovečka, Šiljakovinska, Španovička, Zdeslava Turića, Grada Chicaga, Davora Zbiljskoga, dio ulice Velikogorička.

2. Prostorni uvjeti

2.1. Unutrašnji školski prostori

REDNI BROJ	NAMJENA	BR. PROSTORA	POVRŠINA u m2
1.	učionice za razrednu nastavu	7	388,34
2.	specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	6	181,01
3.	kabineti (biologija, kemija, fizika, matematika, hrvatski, strani jezici, geografija/povijest)	7	77,12
4.	dvorana za TZK	1	1.044,51
5.	školska kuhinja (kuhinja, ostava, blagovaonica)	6	155,13
6.	informatička učionica	1	55,10
7.	knjižnica	1	94,45
8.	upravni dio (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo, stručni suradnici)	5	98,51
9.	ostali dijelovi (sanitarni čvorovi, hodnici...)		1.360,58
POVRŠINA UNUTARNJEG PROSTORA ŠKOLE			3.444,05
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE			7.200,00

Škola je počela s radom 6. rujna 2005. kao potpuno novo izgrađeni objekt.

Knjižni fond školske knjižnice: 4 804 naslova.

Vlastitim sredstvima kupujemo didaktička sredstva i pomagala za odvijanje suvremene nastave.

2.2. Plan uređenja unutarnjih školskih prostora

U veljači 2025. počeli su radovi vezano uz nadogradnju i adaptaciju škole.

U novoj šk. g. i nadalje ćemo ulagati u informatičko opremanje škole, obogaćivanje knjižnog fonda i stručno usavršavanje djelatnika.

2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA u m ²	Ocjena stanja
igralište	2.540,00	potrebno redovito održavati sportske terene s pripadajućom opremom, sanirati ogradu, zamijeniti klupe i koševе
zelene površine	4.100,00	u parku je potrebna redovita košnja, održavanje stabala
betonska ograda oko škole		oslikati preostale površine ograde

3. Podatci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

3.2. Organizacija rada u produženom boravku za razredne odjele 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c u 6 odgojno-obrazovnih skupina.

Nastava u razrednim odjelima počinje u 8 sati, a završava u 12 sati. Rad u produženom boravku organiziran je od 12:00 do 17:00. Učiteljice u produženom boravku su: Ljljana Krmpotić, Kristina Koren Antolic (Barbara Fabijanec Repić), Lucija Solomun, Katica Ključević, Valentina Horak, Stela Barle Wertheim.

Tijekom šk. g. 2025./2026. učenici prvih i drugih razreda (u programu produženog boravka) pohađat će nastavu u OŠ Jure Kaštelana (prvi razredi), OŠ Marina Držića (2.a, 2.b) i OŠ Lovre pl. Matačića (2.c). Za učenike je do novih lokacija osiguran autobusni prijevoz.

Radno vrijeme PB-a podložno je promjenama i organizirat će se sukladno potrebama i prema dogovoru uslijed nove organizacije rada škole vezano uz adaptaciju i nadogradnju matične škole.

SADRŽAJ	VRIJEME
dolazak	07.45 - 08.00
redovna nastava	08.00 - 12.00
ručak, slobodno vrijeme	12.00 - 14.00
obrazovni rad u PB	14.00 - 14.45
užina	14.45 - 14.55
organizirano vrijeme	14.55 - 17.00

3.3. Dežurstva učitelja i stručnih suradnika

Tijekom nastave organizirana su dežurstva učitelja i stručnih suradnika. Na hodnicima u vrijeme odmora učitelji i stručni suradnici dežuraju u prizemlju, blagovaonici i na katu u dva hodnika. Također, učitelji i stručni suradnici provode vrijeme i sa učenicima koji ne pohađaju nastavu izbornih predmeta te imaju slobodan nastavni sat. Na hodnicima su i spremačice. Svi ostali učitelji su pomoćni dežurni na hodnicima. Na glavnom ulazu u školu dežuraju spremačice.

Uslijed nove organizacije rada donesena je Odluka o obaveznom dežurstvu svi učitelja i stručnih suradnika tijekom nastave.

3.4. Radno vrijeme škole

Radno vrijeme škole podložno je promjenama i organizirat će se sukladno potrebama i prema dogovoru uslijed nove organizacije rada škole vezano uz adaptaciju i nadogradnju.

Radno mjesto	RADNO VRIJEME
RAVNATELJICA	UTORAK, ČETVRTAK, PETAK 8:00 - 16:00 PONEDJELJAK, SRIJEDA 12:00 - 20:00
PEDAGOGINJA	PONEDJELJAK-PETAK 10:00 - 16:00
LOGOPEDINJA	PONEDJELJAK-PETAK 8:00 - 11:00
PSIHOLOGINJA	PONEDJELJAK-PETAK 9:00 - 15:00
KNJIŽNICA	PONEDJELJAK, UTORAK, SRIJEDA 13:00 – 19:00 ČETVRTAK, PETAK 7:00 – 13:00
TAJNIŠTVO I RAČUNOVODSTVO	7:00 - 15:00
SPREMAČICE	6:00 - 22:00
ŠKOLSKA KUHINJA	7:00 – 15:00
OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	7:30 – 15:30

DOMARI	PONEDJELJAK, UTORAK, ČETVRTAK 14:00 - 22:00 SRIJEDA, PETAK 6:00 - 14:00 SATI
--------	---

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

POLU-GODIŠTE	MJ	RAD. DAN A	NAST. DANA	DANA VIKENDA/NERADNIH DANA/ PRAZNIKA/ BLAGDANA	NAPOMENA
1. p o l u g o d i š t e	IX.	22	17	8	8. 9. početak nastavne godine 15. 9. - 19. 9. Europski tjedan mobilnosti prometno-edukativne radionice: Vidjeti i biti viđen – HAK; Sigurno u školu s HAK-om, Vidi i klikni - HAK 26. 9. Europski dan jezika 26. 9. SportFest u Borovju (Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan sporta, Europski školski sportski dan)
	X.	23	22	8	3. 10. Dan učitelja (radni, nenastavni dan) 13. 10. - 24. 10. Europski tjedan programiranja 10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 16. 10. Dan kruha 17. 10. Obilježavanje 1100 godina hrvatskog kraljevstva 18. 10. Dan kravate

					<i>30. 10. Ružičasti listopad - Mama budi zdrava</i> <i>SUDOKU natjecanje</i> <i>vježba evakuacije</i>
	XI.	19	18	11	<i>10. 11. – 21. 11. Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar</i> <i>14. 11. Međunarodni dan tolerancije</i> <i>14. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</i> <i>14. 11. Dan palčića</i> <i>20. 11. Gen Z Akademija</i> <i>15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti</i> 17. 11. radni, nenastavni dan
	XII.	21	17	10	<i>4. 12. Večer matematike</i> <i>8. 12. Školski medni dan</i> <i>22. 12. Božićna čestitka</i> <i>23. 12. Božićni turnir u odbojci</i> 24. 12. 2025. - 9. 1. 2026. zimski odmor učenika
2. p o l u g	I.	20	15	11	12. 1. 2026. prvi nastavni dan drugog polugodišta <i>školska natjecanja u znanju</i> <i>LUCKO, MAT liga</i>
	II.	20	20	8	<i>školska natjecanja u znanju</i> <i>10. 2. Dan sigurnijeg interneta</i> <i>17. 2. Maskenbal</i>

o d i š t e					<i>25. 2. Dan ružičastih majica</i>
	III.	22	20	9	2. 3. vježba evakuacije – Međunarodni dan civilne zaštite i Nacionalni dan civilne zaštite u RH 16. 3. – 20. 3. Svjetski i Europski tjedan novca 20. 3. Međunarodno natjecanje iz matematike Klokane bez granica 20. 3. prezentacija rada škole roditeljima budućih prvašića 2. 3. - 26. 3. nacionalni ispiti za učenike četvrtih i osmih razreda 30. 3. – 6. 4. proljetni odmor učenika
	IV.	21	18	9	<i>22. 4. Dan planeta Zemlje</i> <i>Zelena čistka</i> <i>23. 4. izložba i predavanje Prapovijesne životinje Hrvatske</i> 20. 4. – 24. 4. Noć knjige
	V.	20	19	11	natjecanja - Školske prometne jedinice i Sigurno u prometu 4. 5. mobilni Planetarij Odiseja – multimedijalno predavanje uz Međunarodni dan astronomije 15. 5. Dan obitelji – DanBezVeze 25. 5. 2026. IUN 29. 5. 2026. Dan škole (radni, nenastavni dan)
	VI.	20	9	10	12. 6. kraj nastavne godine 12. 6. sjednice RV-a 13. 6., 14. 6., 15. 6. rok za žalbe na ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta i vladanja 16. 6. sjednica UV-a 17. 6. ispit pred Povjerenstvom za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta

	VII.	23	0	8	23. 6. - 29. 6. dopunska nastava 30. 6. rok za ispis iz izbornog predmeta 30. 6. sjednice RV-a, sjednica UV-a 1.7. podjela svjedodžbi
	VIII.	20	0	11	24. 8., 25. 8. jesenski popravni rok 25. 8. sjednice RV-a, sjednica UV-a
UKUPNO		251	175	114	

5. Stanje knjižnog fonda škole

KNJIŽNI FOND	KOLIČINA
UČENIČKI FOND	4158
STRUČNI FOND	646
NEKNJIŽNA GRAĐA (AVG, DVD, CD)	109
ČASOPISI	10

6. Podatci o nositeljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2025./2026.

6.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima:

IME I PREZIME	GOD ROĐENJA	GOD STAŽA	ZVANJE	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO	POSLOVE KOJE OBAVLJA
Branka Štefok Bojadžija			MR. SC.	VSS	RAVNATELJA/ICA 2 MENTOR	RAVNATELJA /ICA OSNOVNE ŠKOLE
Maja Leskovar			MAG. PAED.	VSS	STRUČNI SURADNIK	ST. SURADNIKA/CE PEDAGOGA
Martina Mitrović			PROF.	VSS	STRUČNI SURADNIK	ST.SURADNIKA/CE LOGOPEDA
Sara Dujak			MAG. PSYCH.	VSS	STRUČNI SURADNIK	ST.SURADNIKA/CE PSIHOLOGA
Ana Domović			PROF.	VSS	STRUČNI SURADNIK	ST. SURADNIKA/CE KNJIŽNIČARA

6.2. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima:

IME I PREZIME	GODI NA ROĐE NJA	GOD. STAŽA UKUPNO	ZVANJE	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
Violeta Bakić			PROF.	VSS	TZK
Ratko Bakota			PROF.	VSS	INFORMATIKA
Sara Baloković			MAG. BOS. , HRV., SRP. J. I KNJIŽ.	VSS	BOSANSKI JEZIK I KULTURA
Stela Barle Wertheim			MAG.PRIM. EDUC.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
Marija Barlek			PROF.	VSS	LIKOVNA KULTURA
Elmedina Begović			PROF.	VSS	ISLAMSKI VJERONAUK
Tatjana Bogdanić			PROF.	VSS	NJEMAČKI JEZIK
Tanja Bregeš Frkanec			PROF.	VSS	HRVATSKI JEZIK
Biserka Breznik			NAST. RN	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
Branka Bukovac			PROF.	VSS	KEMIJA
Dubravka Buković Sazdevski			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Lidija Cvetko			NAST. RN	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
Iva Dobrovolny			DIPL. UČ.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
Kristijana Ferderbar Bućan			DIPL. UČ.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Silvana Forjan			PROF.	VSS	HRVATSKI JEZIK
Aleksandar Franjić			PROF.	VSS	POVIJEST

Vlatka Gabud Deronjić			PROF.	VSS	ENGLESKI JEZIK
Lidija Gradečki			NAST. RN	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
Tihomir Hojsak			PROF.	VSS	GLAZBENA KULTURA
Valentina Horak			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Zrinka Jurić Crnomarković			MAG. EDUC. MAT.	VSS	MATEMATIKA
Ivančica Keglević			PROF.	VSS	FIZIKA
Katica Ključević			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Ivana Korboni			DIPL. UČ.	VSS	ENGLESKI JEZIK
Kristina Koren Antolic			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
Željka Kraljević			DIPL. KATEHETA	VSS	RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE
Zrinka Krištić			DIPL. UČITELJ	VSS	ENGLESKI JEZIK
Ljiljana Krmpotić			NAST. RN	VŠS	PRODUŽENI BORAVAK
Željko Mandić			NAST. MAT I FIZ	VŠS	MATEMATIKA, INFORMATIKA
Maja Marić			PROF.	VSS	HRVATSKI JEZIK
Tea Moguš			DIPL.UČ.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Maja Musa			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Silvana Pešut Vitasović			MAG. EDUC POLITEH. I INF.	VSS	TEHNIČKA KULTURA, INFORMATIKA
Mario Poca			PROF.	VSS	MATEMATIKA
Sandra Poljak			PROF.	VSS	MATEMATIKA

Renata Roščak			PROF.	VSS	PRIRODA, BIOLOGIJA
Barbara Fabijanec Repić			MAG.PRIM. EDUC.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
Kristina Šembrek Katulić			PROF.	VSS	RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE
Lucija Solomun			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PRODUŽENI BORAVAK
Vesna Stojanovski			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Biserka Šimunić			NAST. RN	VŠS	RAZREDNA NASTAVA
Maja Toplek			PROF.	VSS	GEOGRAFIJA
Marina Vidović			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAZREDNA NASTAVA
Željka Zagorac			NAST. RN	VŠS	RAZREDNA NASTAVA

6.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

IME I PREZIME	GOD ROĐENJ A	GOD STAŽ A	ZVANJE	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
Martina Pekić		18	UPRAVNI PRAVNIK	VŠS	TAJNIK ŠKOLSKE USTANOVE 1
Nedjeljka Kristić		24	EKONOMIST	SSS	VODITELJ RAČUNOVODSTVA U ŠKOLI 2
Branimir Knežević		22	KUHAR	SSS	KUHAR-SLASTIČAR 2
Dominik Cvetko		12	KUHAR	SSS	KUHAR-SLASTIČAR 2
Martin Cvetko		2	KUHAR	SSS	KUHAR-SLASTIČAR 2

Zlatko Tudjina		35	ELEKTROTEHNIČAR	SSS	RADNIK III. VRSTE-DOMAR
Filip Guja		0	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	SSS	RADNIK III. VRSTE-DOMAR
Franjo Kufek		2	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	KV	OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU
Snježana Klipa		23	KUHAR	PKV	SPREMAČ /ICA-ČISTAČ/ICA
Ivanka Pogledić		27	STOČARSKI TEHNIČAR	SSS	SPREMAČ/ICA-ČISTAČ/ICA
Saša Kolarek		30	TEKSTILNI KONFEKCIONAR	SSS	SPREMAČ/ICA-ČISTAČ/ICA
Gordana Taušan		31	PRODAVAČ	SSS	SPREMAČ/ICA-ČISTAČ/ICA
Mirjana Tomić		27	EKONOMSKI TEHNIČAR	SSS	SPREMAČ/ICA-ČISTAČ/ICA

6.4. Podatci o pripravnicima

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	GOD. ROĐENJA	ZVANJE	RADNO MJESTO	PRIPRAVNIČKI STAŽ		IME I PREZIME MENTORA
				POČETAK	ZAVRŠETAK	

6.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

IME I PREZIME POMOĆNIKA U NASTAVI	IME I PREZIME UČENIKA	RAZREDNI ODJEL
PETRA ČUDINA		2.C

IVANA JANDRIĆ		3.C
BRUNO ŽIVIČNJAK		5.B
IVONA BENČIĆ		5.A
VALENTINA PETROVIĆ		6.A
VEDRAN ANZULOVIC		6.B
ANA ŽUPANOVIĆ		8.A

7. Podatci o učenicima:

RAZRED	BROJ UČENIKA	BR. ODJELA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	PREHRANA		PB užina	IME I PREZIME RAZREDNIKA
				MO	RUČAK		
1.A	22	1	0	22	22	22	IVA DOBROVOLNY
1.B	22	1	0	22	22	19	KRISTIJANA FERDERBAR BUČAN
1.C	21	1	0	21	21	16	LIDIJA CVETKO
UKUPNO	65	3	0	65	65	57	
2. A	25	1	0	23	23	23	BISERKA BREZNIK
2. B	24	1	2	24	24	24	VESNA STOJANOVSKI
2. C	20	1	2	20	16	16	TEA MOGUŠ
UKUPNO	69	3	4	67	63	63	
3. A	20	1	1	20	0	0	ŽELJKA ZAGORAC
3. B	23	1	1	23	0	0	DUBRAVKA BUKOVIĆ SAZDEVSKI
3.C	18	1	1	17	0	0	MAJA MUSA
UKUPNO	61	3	3	60	0	0	
4. A	23	1	1	23	0	0	LIDIJA GRADEČKI
4. B	24	1	0	22	0	0	BISERKA ŠIMUNIĆ
UKUPNO	47	3	1	45	0	0	
5. A	15	1	2	14	0	0	ŽELJKICA KRALJEVIĆ
5. B	15	1	2	15	0	0	MAJA MARIĆ
5. C	16	1	2	16	0	0	IVANA KORBONI
UKUPNO	46	3	6	45	0	0	
6. A	22	1	2	21	0	0	ZRINKA JURIĆ CRNOMARKOVIĆ
6. B	16	1	2	16	0	0	TIHOMIR HOJSAK

6.C	20	1	2	20	0	0	TANJA BREGEŠ FRKANEC
UKUPNO	58	3	6	57	0	0	
7. A	26	1	3	26	0	0	TATJANA BOGDANIĆ
7. B	26	1	2	26	0	0	MAJA TOPLEK
UKUPNO	52	2	5	52	0	0	
8. A	24	1	3	20	0	0	ZRINKA KRIŠTIĆ
8. B	23	1	5	20	0	0	VLATKA GABUD DERONJIĆ
UKUPNO	47	2	8	40	0	0	
I. - IV.	242	11	8	237	128	120	
V. - VIII.	203	10	25	194	0	0	
I. - VIII.	445	21	33	431	128	120	

REDNI BROJ	PROGRAM	RAZRED	BROJ RJEŠENJA	DATUM RJEŠENJA
1.	Redoviti program uz individualizirane postupke	2.B	UP/I-602-02/24-008/893	7.6.2024.
2.	Redoviti program uz individualizirane postupke	2.B	UP/I-602-02/24-008/1903	29.11.2024.
3.	Redoviti program uz individualizirane postupke	2.C	UP/I-602-02/24-08/1110	5.7.2024.
4.	Redoviti program uz individualizirane postupke	2.C	UP/I-602-02/24-008/892	7.6.2024.
5.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3.A	UP/I-602/24-008/1550	30.9.2024.
6.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3.B	UP/I-602-02/25-008/570	2.5.2025.
7.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	3.C	UP/I-602-02/24-008/1549	30.9.2024.
8.	Redoviti program uz individualizirane postupke	4.A	UP/I-602-02/24-008/1420	30.8.2024.
9.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	5.A	UP/I-602-02/24-008/635	26.4.2024.
10.	Redoviti program uz individualizirane postupke	5.A	UP/I-602-02/25-008/1363	11.7.2025.
11.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	5.B	UP/I-602-02/25-008/242	28.2.2025.
12.	Redoviti program uz individualizirane postupke	5.B	UP/I-602-02/24-008/1421	30.9.2024.
13.	Redoviti program uz individualizirane postupke	5.C	UP/602-02/24-008/2015	26.1.2024.

14.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	5.C	UP/I-602-02/24-008/1548	30.9.2024.
15.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	6.A	UP/I-602-02/20-008/713	8.9.2023.
16.	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.A	UP/I-602-02/25-008/1364	11.7.2025.
17.	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.B	UP/I-602-02/22-008/95	23.2.2022.
18.	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.B	UP/-I-60-02/24-008/2105	23.12.2024.
19.	Redoviti program uz individualizirane postupke	6.C	UP/I-602-02/22-008/1399	4.11.2022.
20.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	6.C	UP/I-602-02/224-008/1422	30.8.2024.
21.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	7.A	UP/I-602-02/23-008/727	7.6.2023.
22.	Redoviti program uz individualizirane postupke	7.A	UP/I-602-02/24-008/2016	26.1.2024.
23.	Redoviti program uz individualizirane postupke	7.A	UP/I-602-02/24-008/1878	29.11.2024.
24.	Redoviti program uz individualizirane postupke	7.B	UP/I-602-02/22-008/1504	9.12.2022.
25.	Redoviti program uz individualizirane postupke	7.B	UP/I-602-02/21-008/943	23.7.2021.
26.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	8.A	UP/I-602-02/24-008/1902	29.11.2024.
27.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.A	UP/I-602-02/24-008/303	28.2.2024.
28.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.A	UP/I-602-02/24-008/414	18.6.2020.
29.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.B	UP/I-602-02/21-008/944	23.7.2023.
30.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.B	UP/I-602-02/22-008/1787	27.1.2023.
31.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.B	UP/I-602/02723-008/433	5.4.2023.
32.	Redoviti program uz individualizirane postupke	8.B	UP/I-602-02/24-008/2017	26.1.2024.
33.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	8.B	UP/-602-02/17-02/41	29.1.2018.

8. Podatci o radnim zaduženjima

Tablica zaduženja nalazi se u prilogu.

9. Podatci o tjednom i godišnjem broju sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70
POSEBNI PROGRAMI KLASIČNIH JEZIKA								

Latinski jezik					105	105	105	105
Grčki jezik							105	105
MEĐUPREDMETNE TEME*								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

* Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

10. Podatci o dopunskoj nastavi

Razredna nastava

REDNI BROJ		RAZRED	BROJ UČENIKA	GOD. BROJ SATI	PREZIME NOSITELJA
1.	MAT	2.	24	35	BREZNIK
2.	HJ	2.	24	35	STOJANOVSKI
3.	MAT	2.	20	35	MOGUŠ
4.	MAT	3.	4	35	ZAGORAC
5.	HJ	3.	5	35	BUKOVIĆ SAZDEVSKI
6.	MAT	3.	3	35	MUSA
7.	MAT/HJ	4.	3/3	35	GRADEČKI
8.	MAT/HJ	4.	4/5	35	ŠIMUNIĆ
9.	MAT/HJ	1.	4/4	35	DOBROVOLNY
10.	MAT	1.	22	35	FERDERBAR BUĆAN
11.	HJ/MAT	1.	5/5	35	CVETKO
12.	ENGLESKI JEZIK	1.-4.	10	35	KRIŠTIĆ
		1. - 4.	145	420	

Predmetna nastava

REDNI BROJ	PREDMETI	RAZRED	BROJ UČENIKA	GOD. BROJ SATI	PREZIME NOSITELJA
1.	HRVATSKI JEZIK	5. - 8.	25	175	FORJAN, MARIĆ, BREGEŠ FRKANEC
2.	MATEMATIKA	5. - 8.	56	210	POLJAK, POCA, JURIĆ
3.	ENGLESKI JEZIK	5. - 8.	18	105	GABUD DERONJIĆ, KRIŠTIĆ
4.	KEMIJA	7. - 8.	6	35	BUKOVAC
5.	FIZIKA	7. - 8.	5	35	KEGLEVIĆ
6.	POVIJEST	5. - 8.	5	70	FRANJIĆ
UKUPNO		5. - 8.	115	630	

Ukupno

	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI
RAZREDNA NASTAVA	145	420
PREDMETNA NASTAVA	115	630
UKUPNO	260	1050

11. Podatci o dodatnoj nastavi

Podatci o dodatnoj nastavi - razredna nastava

REDNI BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GOD. BROJ SATI	PREZIME NOSITELJA
1.	HJ	2.R	24	35	BREZNIK
2.	MAT	2.R	24	35	STOJANOVSKI
3.	HJ	2.R	20	35	MOGUŠ
4.	PiD	3.R	15	35	ZAGORAC
5.	MAT	3.R	10	35	BUKOVIĆ SAZDEVSKI
6.	MAT	3.R	14	35	MUSA
7.	MAT	4.R	17	35	GRADEČKI
8.	MAT	4.R	12	35	ŠIMUNIĆ
9.	HJ	1.R	7	35	DOBROVOLNY
10.	HJ	1.R	22	35	FERDERBAR BUĆAN
11.	MAT	1.R	9	35	CVETKO
UKUPNO		1.-4.	174	385	

Podatci o dodatnoj nastavi - predmetna nastava

REDNI BROJ	PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GOD. BROJ SATI	PREZIME NOSITELJA
1.	ENGLESKI JEZIK	5. - 8.	10	105	GABUD DERONJIĆ, KORBONI
2.	MATEMATIKA	5. - 8.	13	105	POCA, JURIĆ CRNOMARKOVIĆ
3.	GEOGRAFIJA	7. - 8.	12	70	TOPLEK
4.	FIZIKA	7. - 8.	3	35	KEGLEVIĆ
5.	KEMIJA	7. - 8.	6	35	BUKOVAC
6.	INFORMATIKA	7. - 8.	5	70	BAKOTA
7.	NJEMAČKI JEZIK	7. - 8.	5	70	BOGDANIĆ
UKUPNO		5.-8.	54	490	

Podatci o dodatnoj nastavi - ukupno

	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI
RAZREDNA NASTAVA	174	385
PREDMETNA NASTAVA	54	490
UKUPNO	228	875

12. Podatci o izbornoj nastavi

Plan izborne nastave u školi

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BR. UČENIKA	BR. GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
INFORMATIKA	1. - 4. 7. - 8.	250	13	Bakota, Pešut Vitasović, Poljak	2	910
NJEMAČKI JEZIK	4. - 8.	144	8	Bogdanić	2	560
BOSANSKI JEZIK I KULTURA – model C	1. -8.	9	2	Baloković	2	140
VJERONAUK (rimokatolički)	1. - 8.	270	21	Kraljević, Šembrek Katulić	2	1470
VJERONAUK (islamski)	1. - 8.	40	4	Begović	2	280
UKUPNO	1. - 8.	713	48		10	3360

13. Podatci o projektima, programima u školskoj godini 2025./2026.

- Program EU Erasmus+ Ključna mobilnost 1 (KA1 - Mobilnost u svrhu učenja za pojedince) br. projekta 2023-1-HR01-KA121-SCH-000140797; OID: E10161516
i
- Program EU Erasmus+ akreditacija 2022-1-HR01-KA120-SCH-000109720; od 01. 02. 2023. do 31. 12. 2027.
 - nositelj aktivnosti: AMPEU, ravnateljica, koordinatorica Ž. Zagorac, projektni tim; učenici
 - tijekom godine
 - ciljevi: Razvijanje europske dimenzije škole; Promicati jednake mogućnosti i pristup, uključivost, raznolikost i pravednost
 - način realizacije: strukturirani tečajevi nastavnog osoblja; job shadowing; školska strateška partnerstva
- Projekt: Škole hrabrosti – cjeloviti pristup zaštiti mentalnog zdravlja djece u Hrvatskoj
 - nositelj projekta: Hrabri telefon
 - naziv natječaja/donatora: CERV Call for proposals on rights of the child and children's participation/ European Commission
 - trajanje projekta: 24 mjeseca
 - ciljevi projekta:
 - 1) razviti sveobuhvatan i održiv program prevencije teškoća mentalnog zdravlja u osnovnim školama;
 - 2) osigurati održivost programa kroz aktivno uključivanje ključnih dionika: djeca – roditelji – škole.
- *E-twinning* projekti
 - **eTwinning** je jedna od aktivnosti programa Erasmus+ namijenjena međunarodnoj suradnji i usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika od predškolskog obrazovanja do srednje škole. Ona služi nastavnicima i njihovim učenicima za upoznavanje i suradnju s kolegama iz europskih škola kroz različite oblike usavršavanja te rad na zajedničkim virtualnim projektima
 - nositelji aktivnosti: AMPEU, ravnateljica, učiteljice Ž. Zagorac, M. Musa, D. Buković Sazdevski, V. Stojanovski, M.Cvetko; učenici
 - tijekom godine
- Program **Međunarodne Eko-škole** - program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova. Nacionalni koordinator Ekoškola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.
 1. Dan kruha
 2. Dan kravate

3. Dan planeta Zemlje - Zelena čistka
 4. Projekt: Kraljevska baština – 1100 godina hrvatskog kraljevstva
 nositelji aktivnosti: ravnateljica, eko koordinatorica R. Roščak; učitelji i učenici
 - tijekom godine
 - cilj: Različitim aktivnostima poticati razvoj ekološke svijesti učenika te interes za istraživanja u području prirodoslovlja. Edukacija o zdravoj prehrani i održivom razvoju.
- Program Hrvatskog Caritasa *Za 1000 radosti*
 - nositelj aktivnosti: učiteljica K. Šembrek Katulić; učenici
 - tijekom godine
 - cilj: Podizanje razine osviještenosti naših učenika o gladi i siromaštvu njihovih vršnjaka i sugrađana. Razvijanje suosjećanja i solidarnosti.
 - Program GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ZAGREB akcije: *Solidarnost na djelu i Zagrepčani - Zagrepčanima*
 - nositelj aktivnosti: učiteljica K. Šembrek Katulić; učenici
 - tijekom godine
 - cilj: Podizanje razine osviještenosti naših učenika o gladi i siromaštvu njihovih vršnjaka i sugrađana. Razvijanje suosjećanja i solidarnosti.
 - Projekt *Posjet osmih razreda Vukovaru*
 - nositelji aktivnosti: Ministarstvo hrvatskih branitelja, MCDRVU, ravnateljica, razrednici 8. r. i učenici
 - 18. i 19. prosinca 2025.
 - cilj: Učenike učiti o vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar. Dvodnevni posjet uključuje održavanje predavanja o Domovinskom ratu, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i suosjećanja kroz Školu mira i radionice.
 - Program *Vježbaonica* Hrvatskog školskog sportskog saveza
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, učiteljica V. Bakić; učenici RN
 - tijekom godine
 - cilj: Uključivanje što većeg broja učenika koji nisu u sustavu sportskih klubova u organizirane školske sportske aktivnosti.
 - Program *Univerzalna sportska škola* Hrvatskog školskog sportskog saveza

- nositelj aktivnosti: ravnateljica, učiteljica V. Bakić; učenici RN
 - tijekom godine
 - cilj: Uključivanje što većeg broja najmlađih učenika u sportske i tjelovježbene aktivnosti. Djecu se kroz igru na zanimljiv i za njihovu dob prilagođen uči osnovnim oblicima kretanja, kao i osnovnim elementima iz brojnih sportova.
- Projekt *Budi mRAK*, Udruga CroMSIC - Međunarodna udruga studenata medicine Hrvatska
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, razrednici; učenici PN
 - tijekom godine
 - cilj: Prevencija najčešćih oblika tumora, s posebnim fokusom na podizanje svijesti o karcinomima i ostalim oboljenjima uzrokovanim Humani Papiloma Virusom (HPV) te prevencija zaraze dostupnom cijepljenjem protiv HPV-a.
- Projekt *Mali veliki talenti 3*, Konzum d. d.
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, razrednici; učenici
 - tijekom godine
 - cilj: Opremanje škole priborom i opremom radi unapređenja kvalitete nastave.
- Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanje u znanju i kreativnosti *Čitanjem do zvijezda*
 - nositelj aktivnosti: učiteljica M. Marić; učenici PN
 - tijekom godine
 - Cilj projekta je poticati čitanje kod učenika, potaknuti timski rad, ali i individualni napor; poučavati korisnike, posebice djecu i mlade, informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima; raditi na unapređenju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih; poticati razvoj kreativnosti djece i mladih; poticati djecu i mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena; poticati stvaralaštvo djece i mladih; skrenuti pozornost javnosti na važnost usvajanja vještine čitanja.
- *Germanistika u praksi - Učenje kroz rad i sustav upravljanja studentskim iskustvom na Filozofskom fakultetu u Zagrebu*, Centar za razvoj karijere FFK u Zagrebu
 - nositelji aktivnosti: ravnateljica, učiteljica T. Bogdanić; učenici
- Program prevencije ovisnosti – *MAH1, MAH2, PIA*
 - nositelji aktivnosti: MUP, pedagoginja, razrednici; učenici
- Projekt *Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju*

- nositelj aktivnosti: MZOM, GUOSM, ravnateljica, logopedinja M. Mitrović
 - tijekom godine
 - cilj: Integracija učenika s teškoćama u razvoju u redovne razredne odjele.
- Hrabri centar – program prevencije neprihvatljivog ponašanja i zaštite mentalnog zdravlja djece i mladih u lokalnoj zajednici kroz individualni i grupni rad
 - nositelj aktivnosti: Hrabri telefon, pedagoginja, razrednici
 - tijekom godine
- Program „Zajedno: partnerstvo škole i roditelja“
 - program financiran sredstvima Grada Zagreba putem natječaja za udruge u području socijalnog i humanitarnog značenja
 - Aktivnosti uključuju jačanje suradnje škola i roditelja kroz edukacije za odgojno-obrazovne radnike o partnerstvu i podršci roditeljima u razvoju pedagoških kompetencija. Educirani školski tim uz mentorstvo stručnjakinja FSO-a organizira radionice za roditelje s fokusom na prepoznavanje dječjih potreba. Dugoročno će se razvijati roditeljske kompetencije kroz umrežavanje škola, razmjenu iskustava i kontinuiranu podršku.
 - nositelj aktivnosti: Forum za slobodu odgoja, educirani školski tim
 - listopad 2025. – travanj 2026
- HAK - interaktivne, prometno-edukativne radionice „Vidjeti i biti viđen“ za učenike 1. r.
 - nositelj aktivnosti: ravnateljica, razrednici 1. r.; učenici
 - prvo polugodište 2025./2026.
- PROJEKT „PJEVAJ SVIRAJ PLEŠI - U ČEMU SMO NAJBOLJI?“
 - Nositelj aktivnost: Tihomir Hojsak, prof.
 - Tijekom godine
 - Ciljevi: Projekt „**Pjevaj, sviraj, pleši – u čemu smo najbolji?**“ osmišljen je kao poticaj učenicima osnovnih, srednjih, glazbenih i plesnih škola na uključivanje u glazbeno-plesne, multimedijske i multikulturne aktivnosti u glazbi svih žanrova.
 - Način realizacije: Sudjelovanje na međunarodnim smotrama projekta s prikazivanjem radova učenika
- Projekt „Pokret i ples“
 - Nositelj aktivnost: Tihomir Hojsak, prof.

- Tijekom godine
 - Ciljevi: Razvoj tjelesnih sposobnosti – koordinacija, ravnoteža, držanje tijela, kondicija.
 - Glazbeno-ritmička osjetljivost – prepoznavanje tempa, fražiranja i dinamike u glazbi.
 - Način realizacije: Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima plesne kulture i bontona.
- PROJEKT „ZaPLEŠI 8aš”
 - Nositelj aktivnost: Tihomir Hojsak, prof.
 - Tijekom godine
 - Ciljevi: Povezati učenike osmih razreda osnovnih škola diljem Hrvatske kroz zajednički plesni izazov.
 - Način realizacije: Izražavanje kroz pokret i zajedničku koreografiju.
- Projekt: „Iskre pod borom”
 - nositelj aktivnosti: MZOM, App&Tech Consulting, Tim za darovite, razrednici, učenici
 - tijekom godine
 - cilj: pravovremeno identificirati i pružiti podršku darovitim učenicima

14.Podatci o izvanučioničkoj nastavi

AKTIVNOST	RAZRED	BROJ UČENIKA	VRIJEME
PLIVANJE	2.	68	TIJEKOM GODINE
POSJET KINU, KAZALIŠTU, IZLOŽBAMA....	1. - 8.	445	TIJEKOM GODINE
TERENSKA NASTAVA	1. - 8.	445	TIJEKOM GODINE
IZLETI	1. - 8.	445	TIJEKOM GODINE

15. Plan IUN – 25. svibnja 2026.

RAZRED	MJESTO
1. RAZREDI	poludnevni izlet OPG-u okolici Zagreba
2. RAZREDI	okolica Zagreba
3. RAZREDI	Krapina
4. RAZREDI	Karlovac
5. RAZREDI	Rijeka i Opatija
6. RAZREDI	Samobor, Greenville eko edukacijsko imanje
7. RAZREDI	Minimundus Klagenfurt
8. RAZREDI	Graz i Riegersburg
PN	Hrvatska glazbena mladež - Budimpešta, travanj 2026.
PN	München,

	Legoland - studijsko putovanje učenika koji uče njemački jezik
PN	trodnevni izlet za učenike Bosanskog jezika i kulture po modelu C Sisak-Gunja-Split-Mostar

Sadržaj nastavnih sati i napredovanje učenika voditelji aktivnosti evidentiraju u pregledu rada izvannastavnih aktivnosti. Učenici se uključuju u izvannastavne aktivnosti slobodno, prema sklonostima i interesu, a neki od njih se uključuju u više aktivnosti. Učenici se mogu uključiti u više izvannastavnih aktivnosti.

16. Podaci o izvannastavnim aktivnostima

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	VODITELJ
RECITATORI	24	35	BREZNIK
ENIGMATIKA	24	35	STOJANOVSKI
PUT POD NOGE	20	35	MOGUŠ
GLAZBENO-SCENSKA RADIONICA	14	35	GRADEČKI
DRAMSKA RADIONICA	14	35	ŠIMUNIĆ
STVARAM, UČIM, RASTEM	22	35	DOBROVOLNY
VRIJEME JE ZA DRAMU!	22	35	FERDERBAR BUĆAN
KREATIVNO-PROJEKTN	21	35	CVETKO
SPRETNE RUKE	20	35	ZAGORAC
FINANCIJSKA I INFORMATIČKA PISMENOST	14	35	BUKOVIĆ SAZDEVSKI
HOKUS POKUS!	18	35	MUSA
UKUPNO 1. - 4.	213	385	
ČITATELJSKI KLUB	10	70	MARIĆ
TAMBURAŠKI ORKESTAR	15	70	HOJSK
GLAZBENA TEORIJA ZA ANSAMBLE – rn, pn	15	70	HOJSK
KUD	50	70	HOJSK

MALI ZBOR	15	70	HOJSAK
WEB DIZAJNERI	10	70	BAKOTA
UČENIČKA ZADRUGA	14	70	KRIŠTIĆ
ZAJEDNICA AKTIVNIH GRAĐANA	18	35	KRIŠTIĆ
ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB	50	70	BAKIĆ
ODBOJKA	12	70	BAKIĆ
KLUB MLADIH TEHNIČARA	15	70	PEŠUT VITASOVIĆ
PROMETNA KULTURA	20	70	PEŠUT VITASOVIĆ
ČITAMO ZAJEDNO	10	35	BEGOVIĆ
KARITATIVNO-KREATIVNA SKUPINA	8	70	ŠEMBREK KATULIĆ
MLADI KNJIŽNIČARI	8	35	DOMOVIĆ
HRVATSKA GLAZBENA MLADEŽ	25	70 + 105	KORBONI, BOGDANIĆ
STEM GRUPA	8	35	POLJAK
GIS	8	35	TOPLEK
TRADICIJSKO PJEVANJE	9	35	BALOKOVIĆ
POVIJEST CIVILIZACIJA	10	70	FRANJIĆ
LIKOVNO-ESTETSKA GRUPA	30	35	BARLEK
EKO-ŠKOLA	10	105	ROŠČAK
SPISATELJSKI KLUB	4	35	BREGES FRKANEC
KNJIŽEVNE SLAGALICE	10	35	MARIĆ
UKUPNO 5. - 8.	425	1505	
UKUPNO 1. - 8.	638	1890	

Podatci o uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	UČENICI	NAČIN KOMUNIKACIJE
PLES	1. - 8.	pozivi, oglasi, prezentacija
JUDO		pozivi, oglasi, prezentacija
KOŠARKA		pozivi, oglasi, prezentacija
ODBOJKA		pozivi, oglasi, prezentacija
KARATE		pozivi, oglasi, prezentacija
ŠAH		pozivi, oglasi
ZNANSTVENE RADIONICE		pozivi, oglasi
ŠKOLA STRANIH JEZIKA		pozivi, oglasi

U školi se za učenike provode sljedeće športske aktivnosti: Univerzalna sportska škola, Vježbaonica, košarka, odbojka, judo, karate i ples.

Izvan škole učenici najčešće pohađaju škole stranih jezika, glazbene škole te škole nogometa.

16. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika sastavni je dio plana rada razrednika, posebno plana rada razrednika u osmom razredu. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orijentaciju ima stručna suradnica pedagoginja i psihologinja. Radi što kvalitetnijeg profesionalnog informiranja i usmjeravanja škola će surađivati s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Odsjekom za profesionalnu orijentaciju. Distribuirat ćemo sve tiskovne materijale s područja profesionalnog informiranja, učenicima i njihovim roditeljima. Omogućit ćemo gostovanje i predstavljanje srednjih škola učenicima osmih razreda. Predavanjem za učenike i roditelje na roditeljskom sastanku, kao i individualnim razgovorima s razrednikom i stručnim suradnicima pomoći ćemo roditeljima da svoju djecu pravilno usmjere, a učenicima da učine pravi izbor zanimanja.

Učenicima ćemo uz tiskane materijale pružiti informacije o zanimljivim sadržajima na internetu vezanim uz pravilan izbor zanimanja. Posebno ćemo skrbiti o profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika koji imaju zdravstvene teškoće i učenicima koji se školuju prema primjernim oblicima obrazovanja. Pedagoginja će koordinirati organizaciju pregleda kod specijalista medicine rada kao i testiranje u svrhu dobivanja mišljenja o prednosti pri upisu u srednju školu.

U planu je posjet učenika Centru za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) gdje će dobiti dodatne informacije o izboru budućeg zanimanja, te postupku upisa u srednju školu.

Učenici se upisuju putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa, a sam postupak upisa prati Povjerenstvo škole u sastavu ravnateljice, pedagoginje, satničarke i razrednika osmih razreda.

Podatci o profesionalnom informiranju i usmjeravanju

PRAĆENJE RADIJSKIH I TELEVIZIJSKIH EMISIJA, TE NOVINSKIH IZDANJA NA TEMU PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA		
MJESEC	POSLOVI I ZADATCI	NOSITELJI
1.	pismeni radovi na temu zanimanje, 8. razred	prof. hj
2.	izložba na temu zanimanja, 8. razred	prof. lk
3.	Gardnerov test sposobnosti	pedagoginja
4.	predavanje za roditelje 8. razreda	pedagoginja i razrednici
5., 6., 7.	upisi u srednje škole, 8. razred	upisno povjerenstvo
4., 5.	posjet manifestaciji „Dojdi osmaš, Zagreb te zove”	pedagoginja i razrednici
4., 5.	posjet CISOKU	pedagoginja i razrednici
4., 5.	posjet Zagrebačkom obrtničkom sajmu	pedagoginja i razrednici
4., 5.	posjet državnom natjecanju strukovnih škola Worldskills 2026.	pedagoginja i razrednici

**AKCIJSKI PLAN PRIMJENE IKT-A
U PROCESIMA UČENJA I POUČAVANJA I POSLOVANJA ŠKOLE
2025./2026. I ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN**

Oznaka i naziv strateškog cilja	Aktivnost provedbe	Mehanizmi praćenja / KPI	Nositelj aktivnosti	Potrebni resursi
------------------------------------	--------------------	--------------------------	---------------------	------------------

Smanjivanje troškova ispisa na papir za 5 % korištenjem online repozitorija te upotrebom efikasnijeg načina ispisa	Korištenje online repozitorija i učinkovit ispis	Smanjeni troškovi	Svi djelatnici	IKT oprema
Povećanje udjela učenika za min. 10% koji stvaraju repozitorij vlastitih digitalnih sadržaja ili vode e-portfolio	Na nastavi informatike treba razviti prototip e-portfolioja	Bilješka u e-dnevniku	Učitelji informatike	IKT oprema
Povećanje udjela digitalnih obrazovnih sadržaja na min. 10%	Stvaranje repozitorija digitalnih obrazovnih sadržaja	Broj predmeta/učitelja koji imaju repozitorij digitalnih obrazovnih sadržaja	Svi učitelji	Repozitorij digitalnih op obrazovnih sadržaja IKT oprema
Unapređenje kvalitete nastave primjenom IKT-a u učenju i poučavanju tako da se min. 10 % nastave održava pomoću digitalnih obrazovnih sadržaja	Razvijati uporabu različitih alata za izradu digitalnih obrazovnih sadržaja u svim nastavnim predmetima	Broj digitalnih obrazovnih sadržaja i praćenje učestalosti uporabe – uvid u nastavu i pedagošku dokumentaciju	Svi učitelji	Repozitorij digitalnih obrazovnih sadržaja IKT oprema
Vrednovanje učeničkih postignuća korištenjem IKT-a	Vrednovati učenička postignuća korištenjem IKT-a	Bilješke i ocjene u e-dnevniku	Svi učitelji	IKT oprema

Povećanje udjela djelatnika na 60% koji kontinuirano rade na razvoju digitalnih kompetencija kroz stručne edukacije i rad na projektima	- stručno usavršavanje učitelja u sklopu e-Škole projekta - stručna predavanja STEM učitelja i učitelja u Povjerenstvu za IKT resurse na UV-u i Aktivima - upoznavanje s online tečajevima, simulacijama, animacijama, korištenje digitalnih testova znanja, praćenje online tečajeva i korištenje online priručnika - upoznavanje s objavljenim natječajima i projektima - razmjena iskustva dobre prakse i međusobno dijeljenje digitalnih obrazovnih sadržaja	potvrde, izvješća	svi djelatnici	IKT oprema
Povećanje udjela učenika za min. 10% koji koriste predmetne repozitorije učitelja	- edukacija predmetnih učitelja o korištenju repozitorija na nastavnim satovima i/ili satovima razrednika	Bilješka u e-dnevniku	svi učitelji	Repozitoriji digitalnih obrazovnih sadržaja predmetnih učitelja
Analiza stanja računalne opreme i potrebe za računalnom opremom u školi Edukacija djelatnika o mogućnostima korištenja UI alata u nastavnom procesu	- izrada anketnog upitnika Predavanje, radionica	Izvješća, plan nabave Broj predmeta/učitelja koji koriste UI alate	Povjerenstvo za IKT resurse Povjerenstvo za IKT resurse	IKT oprema IKT oprema

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENIK	NADLEŽNA OSOBA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
međunarodni i ostali projekti	Internacionalizacija škole - implementacija europske dimenzije obrazovanja, jačanje kompetencija učenika na stranom jeziku i IKT kompetencije i međukulturnih vještina.	praćenje novih natječaja, provođenje postojećih projekata	ljudski resursi - članovi Vijeća učitelja; financijska podrška projekata kroz natječaje Agencije za mobilnost i ostale institucije	tijekom školske godine 2025. /2026.	ravnateljica škole ŠTK VU	uključenost u međunarodne i ostale projekte, potvrde
pozitivno školsko ozračje	Razviti i implementirati strategije neformalnog učenja.	opremanje interaktivnog kutka za učenike, uključivanje u projekte, sudjelovanje u natječajima, djelovanje klubova, osnivanje Alumni kluba, stručno usavršavanje učitelja u području neformalnog učenja	ljudski resursi – djelatnici škole	tijekom školske godine 2025. /2026.	ravnateljica škole ŠTK VU	opremljen kutak u školi, potvrde o stručnom usavršavanju, projektna i natječajna dokumentacija

sigurnost u školi	Omogućiti bolju komunikaciju učitelja, učenika i roditelja vezano uz Kućni red škole i ostale akte škole koji se tiču sigurnosti. Edukacija roditelja i učenika vezano uz poštivanje Kućnog reda škole, odluka uprave i VU. Učinkovita provedba Plana sigurnosti. Informirati, osvijestiti i educirati učenike, roditelje i lokalnu zajednicu o pojavnosti i problemu elektroničkog nasilja.	Učinkovitije dežurstvo učitelja i stručnih suradnika. Edukacija učenika kako bi znali kome se javiti i kome prijaviti neki incident. Uključiti učenike u projekte vezane uz senzibilizaciju mladih za različite vršnjačke probleme. Samovrednovanje učenika na satu razrednika o sigurnosti u školi. Raditi na sigurnom okruženju- prisutnost spremačica, domara, operativnog radnika za sigurnost i civilnu zaštitu.	Ljudski i financijski resursi - suradnja s osnivačem, lokalnim timom	tijekom školske godine 2025. /2026.	Ravnateljica i stručni tim škole ŠTK djelatnici škole	Evidencija eventualnih prijava. Prijava roditelja, učenika i učitelja koji se ne drže Kućnog reda škole. Samovrednovanje škole.
-------------------	--	--	--	-------------------------------------	---	---

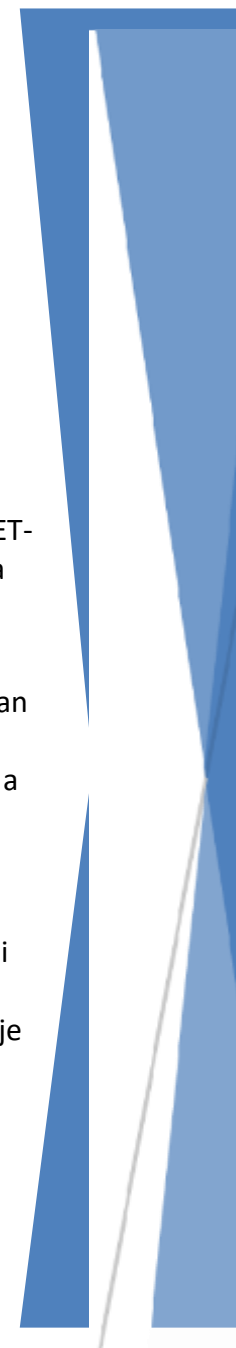
18. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja Učiteljskog vijeća

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, CARNET-a i Agencije za mobilnost. Uvidom u katalog stručnih skupova na mrežnim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje, Učiteljsko vijeće donosi prijedloge individualnog stručnog usavršavanja.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan škole vodit ćemo primjerenu evidenciju. Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvijestiti i ostale učitelje na sjednici Učiteljskog vijeća.

Unutar Vijeća učitelja djeluju i stručni aktivni učitelja (aktiv razredne nastave, prirodoslovno-matematičke grupe predmeta i aktiv društvene grupe predmeta) unutar kojih će se također organizirati određene stručne teme. Plan i program rada aktiva je u prilogu.

Svaki učitelj izrađuje Plan i program individualnog stručnog usavršavanja te skrbi o njegovoj realizaciji.



TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA UČITELJE U USTANOVI

MJESEC	TEMA	PREDAVAČ	BROJ PLANIRANIH SATI
LISTOPAD	Škola hrabrosti - program prevencije teškoća mentalnog zdravlja u osnovnim školama	Maja Musa, Dubravka Buković Sazdevski, Maja Leskovar	3
	Daroviti	Vesna Stojanovski, Maja Toplek, Sara Dujak	1,5
	Dramske radionice	Teatar Tirena	1,5
STUDENI	Diseminacija Erasmus projekata	Željka Zagorac, Lidija Cvetko Lucija Solomun, Iva Dobrovolny	1,5
	Digitalna demencija		

PROSINAC	AI	Povjerenstvo za IKT resurse	1,5
SIJEČANJ	Mentalno zdravlje	Hrabri centar, Hrabri telefon, Centar za obrazovanje mladih , HZJZ, školska liječnica	1,5
VELJAČA	Elektroničko nasilje	CSI	1,5
OŽUJAK	Sigurnost u školskim ustanovama	Alan Barr	1,5
TRAVANJ	Učenici s autizmom - istina i izazov	Kristijana Ferderbar Bućan	1,5
SVIBANJ	Diseminacije sa stručnih skupova	učitelji, stručni suradnici	1,5

19. Podatci o radu KUD-a za školsku godinu 2025. /2026.

Godišnji plan i program rada KUD-a nalazi se u prilogu, a izradio ga je umjetnički voditelj KUD-a Tihomir Hojsak, učitelj glazbene kulture.

Planiranim aktivnostima, prema vremeniku, obilježavamo značajne datume tijekom školske godine.

20. Plan rada Učiteljskog vijeća

- Pripremanje i prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumu za šk. god. 2025./2026.
- Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Rasterećenje učenika. Primjereni oblici odgoja i obrazovanja
- Prehrana učenika u školi
- Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka na tromjesečjima, polugodištu i kraju nastavne godine.
- Praćenje učenika s posebnim potrebama, specifične potrebe
- Stručno usavršavanje - planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove, skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici i učitelji
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ
- Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole i ostalih značajnih blagdana i nadnevaka
- Sudjelovanje u organizaciji KUD-a škole te ostalih klubova i društava
- Izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje odluka o pedagoškim mjerama na prijedlog povjerenstava za izricanje pedagoških mjera
- Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2025./2026.: analiza realizacije
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u prvom i drugom ispitnom roku
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama
- Donošenje odluke o planu i programu individualnog stručnog usavršavanja djelatnika

O radu Učiteljskog vijeća vode se zapisnici, a sjednicu saziva, predsjedava i predlaže dnevni red ravnateljica.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ORGANIZATORI
IX.	Usvajanje Školskog kurikulumata te Godišnjeg plana i programa rada Zaduženja učitelja Pedagoška dokumentacija i zakonski akti na početku nove školske godine	ravnateljica i pedagoginja
X.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
XI.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
XII.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
I.	Izvješće o odgojno obrazovnom radu učenika na kraju prvog polugodišta Izvješće o sigurnosti Analiza odgojno-obrazovnog rada učitelja Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
II.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
III.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
IV.	Izvješće o odgojno obrazovnom radu učenika nakon proljetnog odmora Analiza odgojno-obrazovnog rada učitelja	ravnateljica i pedagoginja

	Tematska sjednica	
V.	Tematska sjednica	ravnateljica i pedagoginja
VI.	Utvrdjivanje i analiza uspjeha učenika Utvrdjivanje učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova Organizacija dopunske nastave Realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica i pedagoginja
VII.	Prijedlog zaduženja učitelja i kurikulum za novu školsku godinu	ravnateljica i pedagoginja
VIII.	Izvješće o realizaciji GPIP-a i Kurikuluma Izvješće o sigurnosti Pedagoška dokumentacija i zakonski akti uoči početka nove školske godine	ravnateljica i pedagoginja

21. Plan rada Razrednih vijeća

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu - timsko planiranje
- Organiziranje izvannastavnih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija terenske nastave
- Koordiniranje rada svih učitelja - članova RV-a
- Suradnja s roditeljima učenika - roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika - posebno učenike s posebnim potrebama
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika, vrednovanje obrazovnih postignuća
- Analiza izostanaka i mjere smanjenja neopravdanih izostanaka učenika
- Zaštita učenika od vršnjačkog nasilja
- Pomoć učenicima rizičnog stila ponašanja
- Pedagoške mjere i sugestije za poboljšanje uspjeha u RO
- Praćenje učenika s posebnim potrebama
- Pridržavanje odredbi Kućnog reda škole
- Ostvarivanje plana razrednika
- Realizacija nastavnog plana i programa

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se ostvaruje na redovitim i izvanrednim sjednicama u školi.

MJESEC	RAZRED	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
X.	1. i 5.	Osvrt na odgojnu situaciju u razredu, suradnja s roditeljima i specifične potrebe učenika	učitelji logopedinja pedagoginja psihologinja ravnateljica
XI.	1. - 8.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju. Uključivanje učenika u posebne oblike rada (INA, IŠA) Koordinacija rada učitelja svih ro Dežurstva i kućni red	učitelji logopedinja pedagoginja psihologinja ravnateljica
I.	1. - 8.	Vrednovanje obrazovnih postignuća Realizacija nastavnog plana i programa	učitelji logopedinja pedagoginja psihologinja ravnateljica
III.	1. - 8.	Realizacija nastavnog plana i programa Uspjeh učenika u učenju i vladanju Suradnja s roditeljima i starateljima učenika	učitelji logopedinja pedagoginja psihologinja ravnateljica

VI.	1. - 8.	Realizacija nastavnog plana i programa Utvrdjivanje uspjeha na kraju nastavne godine Učenici s posebnim potrebama Ostvarivanje plana razrednika	učitelji logopedinja pedagoginja psihologinja ravnateljica
VIII.	1. - 8.	Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita	učitelji logopedinja pedagoginja psihologinja ravnateljica

22. Plan rada razrednika

Sadržaj rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela, a planirani zadatci i aktivnosti su sljedeći:

1. Rad razrednika s učenicima
2. Rad razrednika u Razrednom vijeću
3. Rad s roditeljima učenika
4. Administrativni poslovi razrednika

Planirani zadatci i aktivnosti	nositelji aktivnosti	vrijeme realizacije
ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE (broj učenika, novi učenici, učenici s teškoćama, zdravstveno stanje učenika, briga roditelja, razina obrazovanja roditelja, procjena radnih, higijenskih i kulturnih navika, razina socijalizacije, socioekonomski položaj učenika, sociometrijski status učenika)	RAZREDNICI	RUJAN
1. Rad razrednika s učenicima		
1.1. Upoznavanje učenika s pravima i dužnostima učenika, s Kućnim redom škole, rasporedom sati; uključivanje u DOP,DOD, IN, INA.	RAZREDNICI I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	RUJAN, LISTOPAD
1.2. Rad na poboljšanju uspjeha učenika: praćenje uspjeha u	RAZREDNICI, UČITELJI I STRUČNO-RAZVOJNA	TIJEKOM GODINE

učenju i vladanju, individualni razgovori s učenicima s ciljem poticanja na racionalno učenje i asertivno ponašanje, međusobna pomoć učenika u učenju.	SLUŽBA	
1.3. Rad na unapređenju odgojnog rada u razrednim odjelima: snimanje odgojne situacije u odjelima i utvrđivanje primjerenih zadataka, upućivanje učenika u svrsishodno korištenje slobodnog vremena- posebno za vrijeme praznika, organizacija i provedba IUN prema planu, dežurstvo i pratnja učenika u prijevozu, sudjelovanje u pripremama i proslavama blagdana, Dana škole, razrednih zabava i slično prema planu, uključivanje roditelja u akcije uređenja okoliša i akcije solidarnosti.	RAZREDNICI, UČITELJI I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE
1.4. Zdravstvena zaštita učenika: briga o prehrani učenika u školi, upućivanje učenika na higijenske navike, sportsko-rekreativne aktivnosti, briga o zdravstvenom stanju učenika, pratnja na sistematske i ostale preglede, cijepljenja, predavanja o bolestima ovisnosti i sl.	RAZREDNICI, ŠKOLSKA LIJEČNICA I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE
1.5. Profesionalno informiranje učenika: predavanja, organizirani posjeti izložbama, radnim organizacijama, školama i sl.	RAZREDNICI, I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE

2. Rad razrednika u Razrednom vijeću		
2.1. Sjednice Razrednih vijeća, priprema i održavanje grupnih i individualnih konzultacija u RV, dogovori s roditeljima u svezi s nastavom i ostalih aktivnosti.	RAZREDNICI, UČITELJI I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE
3. Rad s roditeljima učenika		
3.1. Roditeljski sastanci - najmanje 3 uz administrativne, organizacijske i ostale zadatke.	RAZREDNICI	TIJEKOM GODINE
3.2. Individualni razgovori s roditeljima i pedagoško obrazovanje roditelja.	RAZREDNICI, I STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA	TIJEKOM GODINE
4. Administrativni poslovi razrednika		
Izrada GPP rada razrednika, izrada popisa učenika, upis učenika u razredni imenik, vođenje pedagoške dokumentacije, praćenje izvješća sa sjednica RV i UV i razmjena informacija, redovito bilježenje i praćenje podataka o učeniku, vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, vođenje evidencije o uplatama učenika i sl.	RAZREDNICI	TIJEKOM GODINE

23. Plan rada Školskog odbora

IX. mjesec

Školski kurikulum za šk. god. 2025./2026.

Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2025./2026.

X. mjesec

Donošenje odluke o odabiru ravnatelja/ravnateljice

XII. mjesec

Financijski plan za 2026., Plan nabave

I mjesec:

Financijsko izvješće za 2025.

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i zaposlenika škole u prvom polugodištu šk. g. 2025. /2026.

VII. mjesec

Polugodišnje financijsko izvješće za 2026.

VIII. mjesec

Izvješće o realizaciji GPiP-a i Kurikuluma za šk. g. 2025./2026.

Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i zaposlenika škole na kraju školske godine 2025./2026.

Osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama, u školi ili online, kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće ŠO predviđene Zakonom i Statutom. Sjednice saziva predsjednica ŠO sukladno Statutu Osnovne škole Borovje.

24. Plan rada Vijeća roditelja

IX. mjesec:

Izbor novih članova u Vijeće roditelja

Organizacija rada VR

Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum za 2025./2026.

X. mjesec

Donošenje odluke o odabiru ravnatelja/ravnateljice

Ostale sjednice održat će se po potrebi, u školi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja, kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole te ostala pitanja prema interesu članova Vijeća te prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

Vijeće roditelja saziva predsjednik Vijeća roditelja. O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

25. Plan rada Vijeća učenika

IX. mjesec:

Formiranje Vijeća učenika

Tijekom godine:

Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju.

Sjednice će se održavati prema potrebi, u školi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika. Vijeće učenika vodi predsjednik Vijeća učenika i pedagoginja.

26. Plan nabave i opremanja

Tijekom školske godine 2025./2026. odvijat će se radovi vezano uz nadogradnju i adaptaciju škole.

Nadalje, ulagat ćemo u informatičko opremanje škole, obogaćivanje knjižnog fonda i stručno usavršavanje djelatnika.

28. Prilozi

1. *Godišnji plan i program rada ravnateljice*
2. *Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje*
3. *Godišnji plan i program rada stručne suradnice logopedinje*
4. *Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje*
5. *Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke*
6. *Godišnji plan i program rada tajnice*
7. *Godišnji plan i program rada računovotkinje*
8. *Godišnji plan i program rada Aktiva razredne nastave*
9. *Godišnji plan i program rada Društvenog aktiva*
10. *Godišnji plan i program rada Prirodoslovnog aktiva*
11. *Godišnji plan i program rada KUD-a*
12. *Godišnji plan i program kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice*
13. *Godišnji plan i program rada Učeničke zadruge "Bor-ovje"*
14. *Godišnji plan i program rada Kluba mladih tehničara*
15. *Godišnji plan i program rada Školskog sportskog kluba*

- 16.** *Eko-godišnji plan i program*
- 17.** *Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola*
- 18.** *Plan i program za povećanje mjera sigurnosti u školi i prevenciju nasilja među djecom i mladima*
- 19.** *Školski preventivni program*
- 20.** *Raspored sati*

Na osnovi članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Borovje, Davora Zbiljskog 7, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj **1. listopada 2025.** donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

ravnateljica

mr. sc. Branka Štefok Bojadžija, prof.

predsjednica Školskog odbora

Silvana Forjan, prof.
